



**PRÉFET
DU GERS**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Logo de la commune

Département du Gers

**Plan Communal De
Sauvegarde de
Nom de la
commune**

Année 20XX

ARRÊTÉ MUNICIPAL

n° _____ du _____

portant approbation du Plan Communal de Sauvegarde

Le Maire de la Commune de _____

Vu le Code général des Collectivités territoriales et notamment ses articles L 2212-2 et L 2212-4 relatifs aux pouvoirs de police du maire ;

Vu le Code de la Sécurité Intérieure, et son article L 731-3 relatif au plan communal de sauvegarde ;

Vu le décret n°2005-1156 du 13 septembre 2005 relatif aux Plans Communaux de Sauvegarde ;

Considérant que la Commune est exposée à des risques naturels ou technologiques tels que : **retrait/gonflement des argiles, tempête, canicule, orage,**
(autres risques à préciser) ;

Considérant qu'il est nécessaire de prévoir, d'organiser et de structurer l'action communale en cas de crise ;

ARRÊTE :

Article 1er : Le plan communal de sauvegarde de la Commune de _____ est établi à compter de ce jour. Il définit l'organisation prévue par la commune pour assurer l'alerte, l'information, la protection et le soutien de la population en cas d'événement sur la commune.

Article 2 : Le Maire met en œuvre le plan communal de sauvegarde de sa propre initiative ou sur demande du Préfet de (*nom du département*).

Article 3 : Le plan communale de sauvegarde fera l'objet des mises à jour nécessaires à sa bonne application.

Article 4 : Copie du présent arrêté ainsi que du Plan Communal de Sauvegarde sera transmise au Préfet de (*nom du département*).

Article 5 : Le plan communal de sauvegarde est consultable en mairie.

Article 6 : Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours en annulation devant le Tribunal Administratif de _____ dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

Fait à _____, le

Le Maire

TABLE DES MATIÈRES

| | |
|---|----|
| I. RÔLE DU MAIRE..... | 5 |
| II. IDENTIFICATION DES RISQUES SUR LA COMMUNE..... | 6 |
| 1. LISTE DES ALÉAS SUSCEPTIBLES DE SE PRODUIRE SUR LA COMMUNE..... | 6 |
| A. Aléas naturels..... | 6 |
| B. Aléas technologiques..... | 6 |
| C. Aléas sociaux (Actes de malveillance - Terrorisme)..... | 6 |
| 2. IDENTIFIER LES VULNÉRABILITÉS ET LES ENJEUX..... | 7 |
| A. Population..... | 7 |
| B. Population nécessitant une attention particulière..... | 7 |
| C. Etablissements recevant du public (hors commerces)..... | 7 |
| D. Autres sites sensibles..... | 8 |
| III. ORGANISATION DE LA RÉPONSE COMMUNALE..... | 9 |
| 1. MODALITÉS D'ACTIVATION DU PCS..... | 9 |
| 2. ORGANISATION DU DISPOSITIF COMMUNAL..... | 10 |
| A. Plan du dispositif communal..... | 11 |
| B. Matériel pour le poste de commandement communal..... | 12 |
| 3. ORGANISATION DE L'ALERTE..... | 13 |
| A. Liste des contacts pour la préfecture..... | 13 |
| B. Moyens d'alerte générale..... | 13 |
| C. Moyens d'alerte spécifique..... | 13 |
| 4. SOUTIEN DES POPULATIONS..... | 14 |
| A. Mise en place d'un centre d'accueil et de regroupement (CARE)..... | 14 |
| IV. RESCENCEMENT DES MOYENS..... | 15 |
| 1. MOYENS HUMAINS..... | 15 |
| A. Les professions médicales..... | 15 |
| B. Les responsables d'associations..... | 16 |
| 2. MOYENS MATÉRIELS..... | 16 |
| A. Véhicules..... | 16 |
| B. Matériels divers..... | 16 |
| V. ANNEXES..... | 17 |
| 1. ANNUAIRE DE CRISE..... | 17 |
| 2. FICHES RÉFLEXES..... | 20 |
| A. Inondation..... | 20 |

| | |
|------------------------------------|----|
| B. Incendie..... | 20 |
| C. Risques technologiques..... | 20 |
| D. Accident grave de la route..... | 23 |
| E. Animaux en divagation..... | 23 |
| 3. PLANS / CARTOGRAPHIE..... | 24 |
| 4. MODÈLES DE DOCUMENTS..... | 24 |
| 5. EXERCICES..... | 24 |
| 6. GLOSSAIRE..... | 25 |

I. RÔLE DU MAIRE

Selon l'article L 2212-2 du Code Général des Collectivités Territoriales, les pouvoirs de police du Maire impliquent le « soin de prévenir, par des précautions convenables, et de faire cesser, par la distribution des secours nécessaires, les accidents et les fléaux calamiteux ainsi que les pollutions de toute nature, tels que les incendies, les inondations... de pourvoir d'urgence à toutes les mesures d'assistance et de secours et, s'il y a lieu de provoquer l'intervention de l'administration supérieure ».

La distinction doit être faite entre missions de secours et de sauvegarde : les secours sont assurés par les services qui en sont expressément chargés. Le Maire a toujours la charge de la mise en œuvre des mesures de sauvegarde. Il peut exercer, en outre, selon les circonstances, la direction des opérations de secours.

La loi du 13 août 2004 de modernisation de la sécurité civile rappelle en effet **que la fonction de Directeur des Opérations (DO) ne peut être assurée que par deux autorités : le maire sur le territoire de sa commune et le préfet à l'échelon du département.**

Le DO est assisté sur le terrain par un Commandant des Opérations de Secours (COS), généralement un officier sapeur-pompier. Le COS assure le commandement opérationnel des opérations de secours.

Le DO décide des orientations stratégiques et valide les actions proposées par le COS.

De manière générale, le maire assure donc la direction des opérations de secours dans la limite de sa commune jusqu'à ce que, si nécessaire, le préfet assume cette responsabilité dans les cas évoqués ci-après. Ainsi, le maire met en œuvre les premières mesures d'urgence, en lien étroit avec le COS chargé de la conduite opérationnelle des secours, et les mesures de sauvegarde.

Généralement, **pour la plupart des opérations courantes** des services de secours, le maire est juridiquement le responsable. Il n'a pas d'action à réaliser mais il est informé des actions effectuées par les services de secours.

Le préfet est DO, dans les cas suivants :

- si l'événement dépasse les capacités d'une commune,
- lorsque le maire fait appel au représentant de l'Etat,
- lorsque, le maire s'étant abstenu de prendre les mesures nécessaires, le préfet se substitue à lui, après une mise en demeure restée sans résultat,
- lorsque l'événement concerne plusieurs communes.
- lors de la mise en œuvre du plan ORSEC.

Le préfet, DO, s'appuie donc sur le COS pour la conduite des opérations de secours et **sur le maire pour le volet "sauvegarde des populations".**

En effet, dans ce cas, **le maire assume toujours**, sur le territoire de sa commune, **ses obligations de mise en œuvre des mesures de sauvegarde** vis à vis de ses administrés (alerte, évacuation...) ou des missions que le préfet peut être amené à lui confier (accueil éventuel de personnes évacuées...) dans le cadre d'une opération de secours d'ampleur ou de nature particulière nécessitant une large mobilisation des moyens.

II. IDENTIFICATION DES RISQUES SUR LA COMMUNE

1. LISTE DES ALÉAS SUSCEPTIBLES DE SE PRODUIRE SUR LA COMMUNE

A. Aléas naturels

| Source | Type d'aléas |
|--------|--------------|
| | |
| | |

B. Aléas technologiques

| Source | Type d'aléas |
|--------|--------------|
| | |
| | |

C. Aléas sociaux (Actes de malveillance - Terrorisme)

| Lieux potentiels | Établissements dans le périmètre à risque |
|------------------|---|
| | |
| | |

*Recense les sites concernés par un plan particulier d'intervention (PPI), les aléas donnant lieu à un PPRi, un PPRn ou un PPRt.
Pour déterminer les aléas, vous pouvez consulter le Dossier départemental sur les risques majeurs (DDRM) arrêté par le préfet."*

EXEMPLES

Aléas naturels

| Source | Type d'aléas |
|----------------------|--|
| Cours d'eau XXX | Crue de plaine – Risque élevé dès vigilance orange |
| Grands vents/Tempête | Chute d'arbres – Risque élevé dès vigilance orange |

Aléas technologiques

| Source | Type d'aléas |
|--|--|
| Site SEVESO YYY Gestionnaire Adresse & téléphone | PPI existant – Nature des aléas Distance des habitations Périmètre des risques |
| Barrage ZZZ Gestionnaire Adresse & téléphone | PPI existant Hauteur d'onde max Délai d'arrivée l'onde |

Aléas sociaux (Actes de malveillance - Terrorisme)

| Lieux potentiels | Établissements dans le périmètre à risque |
|-----------------------|---|
| Mairie | École élémentaire |
| Centre commercial WWW | Gymnase ΔΔΔ |

2. IDENTIFIER LES VULNÉRABILITÉS ET LES ENJEUX

A. Population

| | |
|--|--|
| Nombre d'habitants de la commune | |
| Nombre d'habitants par hameau/ lieu-dit | |
| Nom du hameau/lieu-dit | |
| Nom du hameau/lieu-dit | |

B. Population nécessitant une attention particulière

| Nom | Adresse | Téléphone | Personne à prévenir | Observation |
|-----|---------|-----------|---------------------|-------------|
| | | | | |
| | | | | |

Recense :

- Les personnes sous assistance respiratoire (oxygène) ou hospitalisée à domicile ;
- Les personnes malentendantes, non-voyantes, à mobilité réduite ;
- Les personnes isolées avec ou sans moyens de locomotion (personnes âgées, etc.) ;
- Etc...

EXEMPLES

| Nom | Adresse | Téléphone | Personne à prévenir | Observation |
|-----------------|-------------|----------------|---|--|
| Alphonse YYYYYY | Le village | 05 XX XX XX XX | Gilbert YYYYYY (fils) 05 XX XX XX XX | Mobilité réduite – Fauteuil électrique |
| Aline WWW | Le hameau | 06 XX XX XX XX | Martine WWW 05 XX XX XX XX | Non voyante |
| Pierre ZZZZ | Rue du pont | 06 XX XX XX XX | Cabinet infirmier 05 XX XX XX XX | Assistance respiratoire |

C. Etablissements recevant du public (hors commerces)

| Désignation | Nom responsable | Téléphones | | Observation |
|-------------|-----------------|---------------|-----------|-------------|
| | | Professionnel | Personnel | |
| | | | | |
| | | | | |

Recense les établissements recevant du public hors commerces tels que :

- Les établissements scolaires ;
- Les établissements de santé (hôpitaux, clinique, EPHAD...)
- Les structures d'accueil de jeunes enfants, les ALSH, les IME, les maisons de retraite ;
- Les campings ;
- Etc.

EXEMPLES

| Désignation | Nom responsable | Téléphones | | Observation |
|------------------|-----------------|----------------|----------------|-------------|
| | | Professionnel | Personnel | |
| Crèche « XXX » | Marie YYYY | 05 XX XX XX XX | 06 XX XX XX XX | |
| Camping « ZZZZ » | Pierre WWWW | 05 XX XX XX XX | 06 XX XX XX XX | |

D. Autres sites sensibles

| Désignation | Adresse | Contact | | | Observation |
|-------------|---------|---------|----------|---|-------------|
| | | Nom | Portable | @ | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Recense les enjeux particuliers tels que :

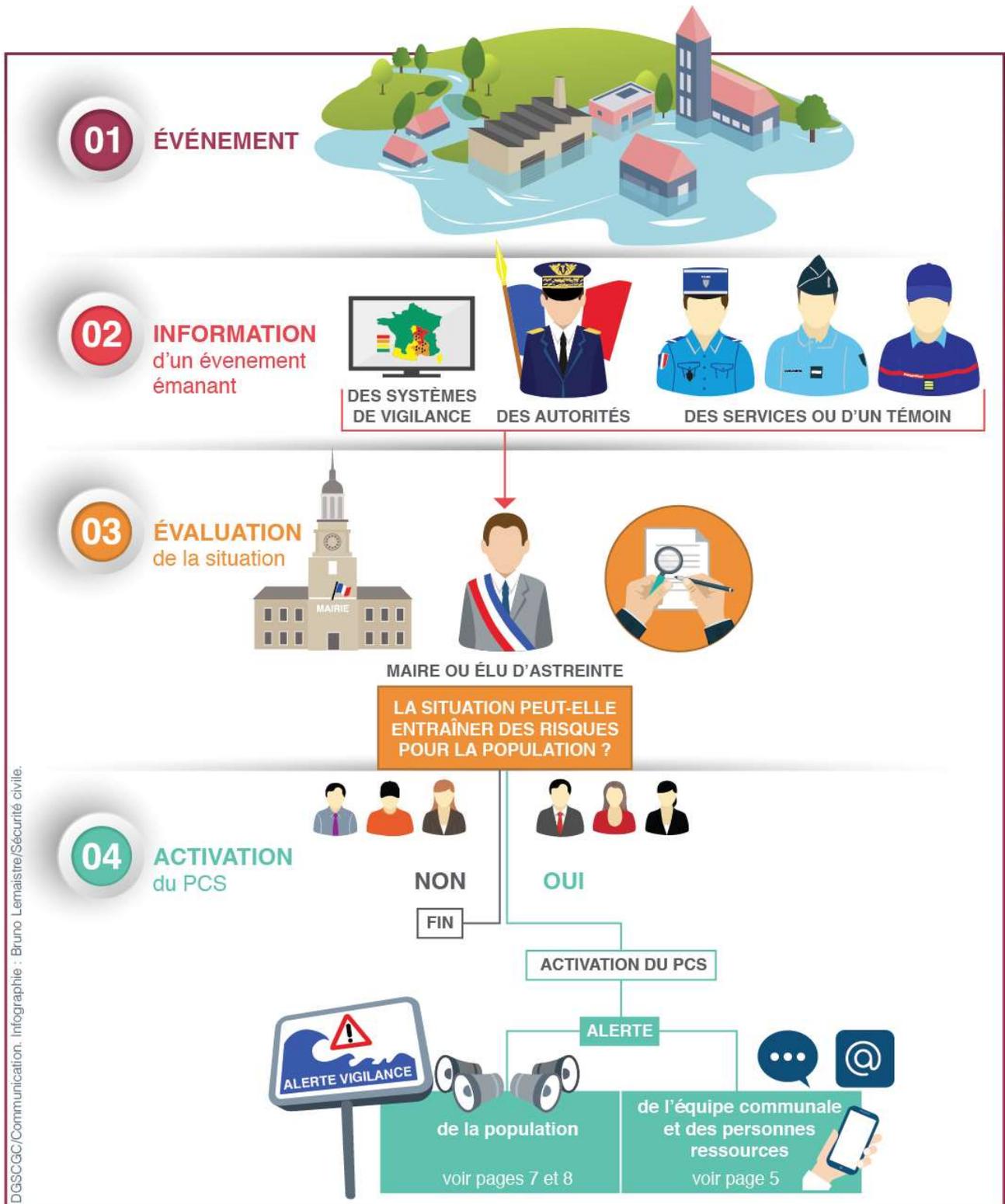
- Les stations d'épuration, les points de captage d'eau potable, les transformateurs THT, les postes de distribution gaz, les éoliennes, etc. ;
- Les zones commerciales ou industrielles, les exploitations agricoles, les installations classées, les zones naturellement sensibles (zones inondables...) ;
- Le patrimoine culturel (musée/ œuvre d'art...).

EXEMPLES

| Désignation | Adresse | Contact | | | Observation |
|------------------|---------------|-------------|----------------|--------------------------------|-------------|
| | | Nom | Téléphone | @ | |
| Supermarché XXXX | Route du bois | Lucien YYYY | 06 XX XX XX XX | lucienyyyy@supermarche xxxx.fr | |
| ZZZZ GazElec | ZA de la Lune | Jean WWWW | 06 XX XX XX XX | jeanwww@zzzzgazelec.fr | |

III. ORGANISATION DE LA RÉPONSE COMMUNALE

1. MODALITÉS D'ACTIVATION DU PCS



DGSCGC/Communication, Infographie : Bruno Lemaître/Sécurité civile.

2. ORGANISATION DU DISPOSITIF COMMUNAL

Le PCS définit l'organisation prévue par la commune pour assurer :

l'alerte-l'information-la protection et le soutien de la population.

| Le Maire : Directeur des Opérations (DO) | |
|---|-----------|
| Mme/M | Téléphone |
| 1er adjoint au maire | |
| Mme/M | Téléphone |
| 2ème adjoint au maire | |
| Mme/M | Téléphone |
| Adjoint à la sécurité (s'il y a lieu) | |
| Mme/M | Téléphone |

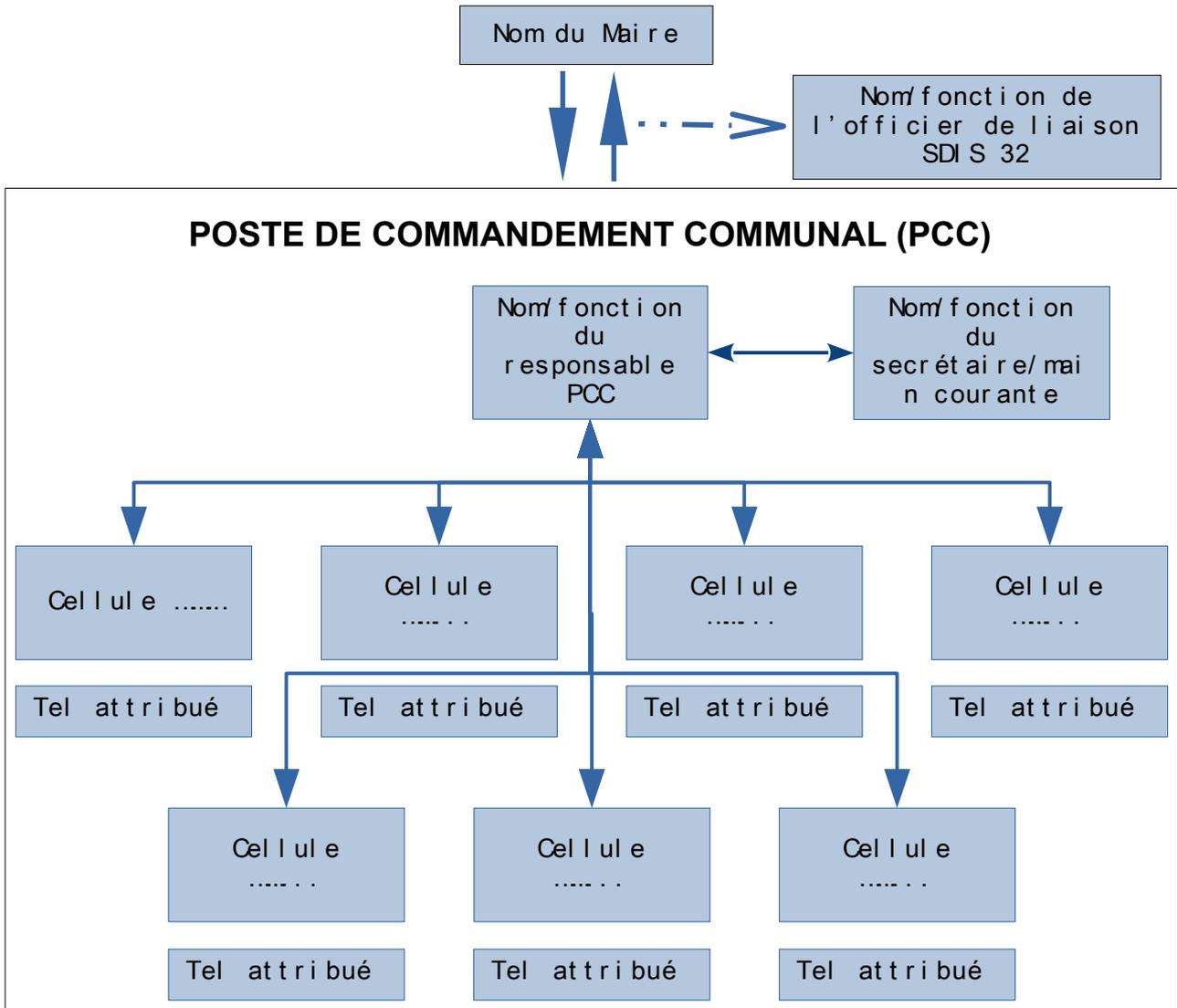


| Coordination des moyens et des actions | |
|---|-----------------|
| Titulaire | |
| Mme/M | Téléphone |
| Suppléants | |
| Mme/M | Téléphone |
| Adjoint à la sécurité (s'il y a lieu) | |
| Mme/M | Téléphone |
| Cellule de crise | |
| Adresse | |
| | Contacts |
| Lignes téléphoniques | |
| Courriels | |



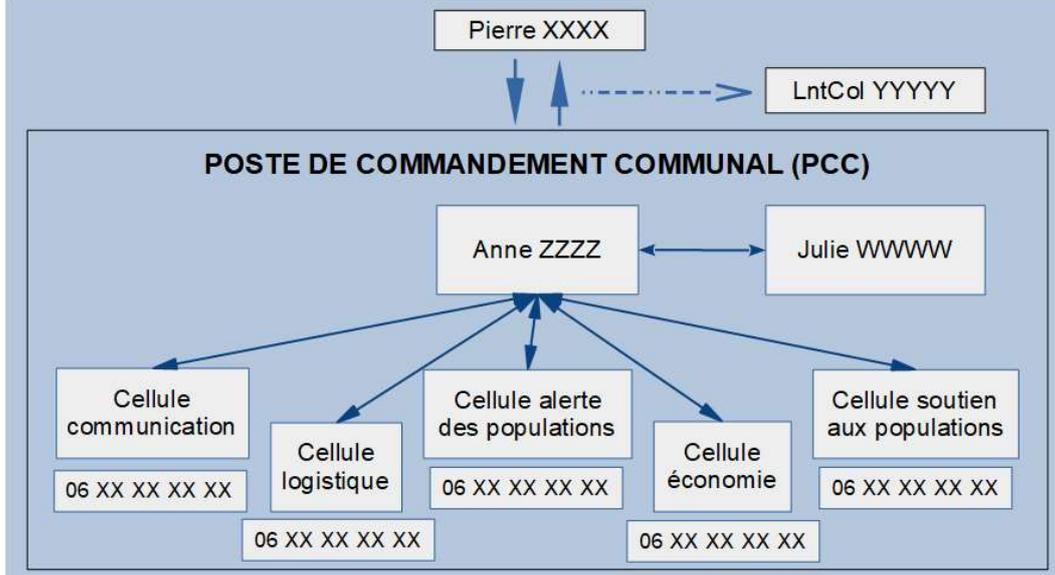
| Équipe terrain | |
|------------------------|-----------|
| Responsable alerte | Téléphone |
| Suppléant alerte | Téléphone |
| Responsable soutien | Téléphone |
| Suppléant soutien | Téléphone |
| Responsable logistique | Téléphone |
| Suppléant logistique | Téléphone |
| Responsable | Téléphone |
| Suppléant | Téléphone |

A. Plan du dispositif communal



Le maire désigne obligatoirement un adjoint pour l'aider à la gestion de crise.

EXEMPLE DE PCC



B. Matériel pour le poste de commandement communal

Le PCC dispose au minimum :

- | | |
|--|--|
| • D'une ligne fixe avec accès Internet | • D'une carte du département |
| • D'un ordinateur fixe ou portable suivant sa localisation | • D'une carte détaillée de la commune (avec les noms des rues) |
| • D'un tableau blanc ou de paperboards + marqueurs | • De chaises + tables en nombre suffisant pour chaque cellule |
| • D'une radio | • De secours électrique |

| Matériel | | Commentaires |
|---------------------------|--------|--------------|
| Ligne(s) téléphonique(s) | Numéro | |
| | Numéro | |
| | Numéro | |
| Ordinateur | | |
| Tableau blanc + marqueurs | | |
| Paperboards + marqueurs | | |
| Carte du Gers | | |
| Carte de la commune | | |
| Tables | Nb | |
| Chaises | Nb | |
| Poste radio à piles | | |
| Groupe électrogène | | |
| Autre | | |
| Autre | | |

3. ORGANISATION DE L'ALERTE

A. Liste des contacts pour la préfecture

| Nom | Téléphones | |
|-----|------------|----------|
| | Fixe | Portable |
| | | |
| | | |
| | | |

Qui allerter : Population concernée

Le maire prend la décision de diffuser l'alerte après l'évaluation de la situation.

L'alerte peut concerner selon le risque :

- Toute la population : tempête, canicule, nuage toxique,...
- Une partie de la population : inondation, incendie, explosion...

B. Moyens d'alerte générale

| Moyens | Lieu | Observation |
|----------------------------|------|--------------------------|
| Sirène | | |
| Véhicule avec haut parleur | | Plan du circuit - Annexe |
| Automate d'appel | | Liste de diffusion |
| Groupe WhatsApp | | |
| Autre (préciser) | | |

Quartiers, hameaux, lieux-dits

Identifier des personnes relais susceptibles de relayer l'alerte :

- En allant frapper à la porte des habitants ;
- En les contactant par téléphone.

Ces relais doivent rendre compte au maire de l'exécution de la mission et des difficultés rencontrées (ex : personnes non averties).

| Personne relais | Localisation | Liste des personnes à contacter |
|-----------------|--------------|---------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

C. Moyens d'alerte spécifique

- ✓ Recense les risques limités à des secteurs/zones spécifiques
- ✓ Précise lesdits secteurs ;
- ✓ Spécifie les moyens d'alerte à mobiliser :
 - Sirène ;
 - Personnes relais ;
 - Véhicule équipé de haut-parleurs.

| Type de risque | Moyens | Zones concernées |
|----------------|--------|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| EXEMPLES | | |
|--------------------------|---|---|
| Type de risque | Moyens | Zones concernées |
| Crue du cours d'eau XXX | <ul style="list-style-type: none"> • Véhicule avec haut-parleur • Liste de diffusion SMS riverains | Route ZZZZ de la RD XX à la rue WWWW |
| Événement Entreprise YYY | <ul style="list-style-type: none"> • Sirène de l'entreprise YYY • Véhicule avec haut-parleur • Groupe réseau sociaux ΔΔΔ | <ul style="list-style-type: none"> • Carte de la zone de sécurité en annexe Xxa • Carte du périmètre de la sirène en annexe XXb • Circuit véhicule en annexe XXc |

4. SOUTIEN DES POPULATIONS

A. Mise en place d'un centre d'accueil et de regroupement (CARE)

- ✓ Recense les lieux, **hors zones à risques**, susceptibles d'accueillir la population (gymnase, salle des fêtes,...).
- ✓ Précise les particularités du site :
 - Type de bâtiment, fonction (accueil, couchage, restauration) ;
 - Localisation des clés / la mise en route du chauffage ;

Pour les personnes pouvant armer le centre exclure le personnel du poste de commandement communal "PCC", penser à mobiliser les AASC (si le préfet ne les a pas déjà sollicité)

| Nom du site | | | | |
|--------------------------|----------------------------|-------------------|-------------------------|-------------------|
| Adresse | Coordonnées du responsable | Surface/ Capacité | Equipements disponibles | Téléphone du site |
| | | | | |
| Matériel à prévoir | | | | |
| Type | | | | Quantité |
| | | | | |
| Complément d'information | | | | |
| | | | | |

| EXEMPLES | | | | |
|--|--------------------------------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| Gymnase XXXXXX | | | | |
| Adresse | Coordonnées du responsable | Surface/ Capacité | Equipements disponibles | Téléphone du site |
| Allée XXXXXX | Albert YYYYY Tel : 06 XX XX XX XX | 650 m2 | Douches Vestiaires Office | 05 XX XX XX XX |
| Matériel à prévoir | | | | |
| Type | Quantité | | | |
| Couchettes enfants | 20 | | | |
| Lits de camp | 60 | | | |
| Tables | 20 | | | |
| Chaises | 90 | | | |
| Groupe électrogène grosse capacité | 1 | | | |
| Complément d'information | | | | |
| Structure sous alarme, demander le code à Jules ZZZZ | | | | |
| Clés disponibles en mairie, auprès de Jules ZZZZ | | | | |
| Chauffage à enchâsser dans le bureau – procédure affichée au tableau | | | | |

| Personnes ressources pour armer un centre d'accueil et de regroupement | | |
|---|------------|--------------|
| Nom | Téléphones | Observations |
| | | |
| | | |
| | | |

| EXEMPLES | | | |
|---|----------------|----------------|--|
| Personnes ressources pour armer un centre d'accueil et de regroupement | | | |
| Nom | Téléphones | | Observations |
| Nathan XXXXX | 06 XX XX XX XX | | Détient la clé et le code d'alarme de la maison des associations |
| Martine YYYY | 05 XX XX XX XX | 06 XX XX XX XX | Sans véhicule – Peut armer uniquement la salle des fêtes |

IV. RECENSEMENT DES MOYENS

1. MOYENS HUMAINS

A. Les professions médicales

| Nom | Adresse | Téléphone | | Domaine de compétence |
|-----|---------|-----------|----------|-----------------------|
| | | Fixe | Portable | |
| | | | | |
| | | | | |

| EXEMPLES | | | | |
|-----------------|-------------------|----------------|----------------|-----------------------|
| Nom | Adresse | Téléphone | | Domaine de compétence |
| | | Fixe | Portable | |
| Anais XXXX | LD de la Campagne | 05 XX XX XX XX | 06 XX XX XX XX | Infirmière |
| Pierre YYYY | Route du chemin | | 06 XX XX XX XX | Vétérinaire |

B. Les responsables d'associations

| Type d'association | Nom | Adresse | Téléphone | |
|--------------------|-----|---------|-----------|----------|
| | | | Fixe | Portable |
| | | | | |
| | | | | |

2. MOYENS MATÉRIELS

A. Véhicules

Recense l'ensemble des véhicules qui peuvent être mis à disposition de la gestion de crise, quelle que soit la nature du véhicule (camion, tracteur, bateau, bétailière, etc.).
Peut recenser les véhicules des services publics comme ceux des propriétaires particuliers ou entreprises.

Par la commune

| Type de véhicule | Immatriculation | Nombre de places | Adresse | Nom | Observation |
|------------------|-----------------|------------------|---------|-----|-------------|
| | | | | | |

Par un particulier / une entreprise

| Type de véhicule | Immatriculation | Nombre de places | Adresse | Nom | Observation |
|------------------|-----------------|------------------|---------|-----|-------------|
| | | | | | |

B. Matériels divers

Recense tout type de matériels pouvant être mis à disposition de la gestion de crise
Peut recenser les matériels des services publics comme ceux des propriétaires privés (particuliers/entreprises).

| Type de matériel | Adresse | Nom | Observation |
|------------------|---------|-----|-------------|
| | | | |

| EXEMPLES | | | |
|-------------------------|---------------------------------|---|-----------------------|
| Type de matériel | Localisation du matériel | Nom et coordonnées du propriétaire | Observations |
| Epareuse | ZA du coin | Entreprise YYYY – Paul ZZZZ (gérant) – 06 XX XX XX XX | 1 pour petits espaces |
| Motopompe thermique | Ferme WWWW | Luc ZYZYZY – 06 XX XX XX XX | 150m ³ /h |

V. ANNEXES

1. ANNUAIRE DE CRISE

| AUTORITES | | | |
|------------------|------------|-------------------|-------------------------|
| Qualité | Nom | Téléphones | observation |
| Préfet | | | |
| Sous préfet | | | De votre arrondissement |
| | | | |
| | | | |

| Annuaire des services | | | |
|--|-------------------------|-------------------|--------------------|
| Services | Heures ouvrables | Téléphones | observation |
| Préfecture | | | |
| Cabinet | | | |
| Services des Sécuités | | | |
| Services d'incendie et de secours | | | |
| Centre de secours | | | |
| CTA-CODIS | | | |
| Gendarmerie / Police | | | |
| Commissariat | | | |
| Brigade | | | |
| Services de santé | | | |
| SAMU | | | |
| Agence régionale de la santé - ARS | | | |
| Services départementaux | | | |
| Conseil départemental | | | |
| Direction | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| départementale des territoires | | | | |
| Autres | | | | |
| Direction régionale de l'environnement de l'aménagement et du logement | | | | |
| Service de prévision des crues | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| Membres du conseil municipal | | | | | |
|-------------------------------------|--------------------------------|--|----------------------------|--|---------------------|
| Nom | Téléphone professionnel | | Téléphone personnel | | Observations |
| | | | | | |

| Personnels administratifs et techniques de la commune | | | | | |
|--|----------------------------------|--|------------------------------|--|---------------------|
| Nom | Téléphones professionnels | | Téléphones personnels | | Observations |
| | | | | | |

| Opérateurs | | | | | |
|----------------------------|---------------------|----------------|-------------------|--|---------------------|
| Type | Gestionnaire | Contact | Téléphones | | Observations |
| Électricité | | | | | |
| Gaz | | | | | |
| Distributeur d'eau potable | | | | | |
| Réseau d'assainissement | | | | | |
| Ramassage des ordures | | | | | |
| Transport collectif | | | | | |
| Exploitant éoliennes | | | | | |
| Eclairage public | | | | | |
| | | | | | |

| Divers | | | | | |
|---------------|---------------------|----------------|-------------------|--|---------------------|
| Type | Gestionnaire | Contact | Téléphones | | Observations |
| | | | | | |

| | | | | | |
|------------------------|--|--|--|--|--|
| Ambulance privée | | | | | |
| Société BTP | | | | | |
| Société d'entretien | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

2. FICHES RÉFLEXES

A. Inondation

| |
|--|
| En phase de pré-alerte et alerte, ASSURE la veille en temps réel des niveaux de crue |
| ACTIVE son PCS |
| MET EN OEUVRE les premières mesures d'urgence |
| INSTALLE , s'il l'estime nécessaire, un poste de commandement communal (PCC) |
| UTILISE tout moyen adapté pour alerter ses administrés de la situation |
| SIGNALE à la préfecture toute difficulté et/ou tout besoin de renforts ou de moyens spécialisés |
| ASSURE les missions que le préfet, en tant que Directeur des opérations, pourrait lui confier |
| EST RESPONSABLE des mesures de sauvegarde de la population (évacuations préventives, mises à l'abri, ravitaillement, mise en place de déviations pour les routes communales coupées ou menacées...) |

B. Incendie

| |
|---|
| PHASE DE VIGILANCE : le maire prend note des informations communiquées par le CODIS -> type de bâtiment, adresse / secteur, moyens engagés, gravité de la situation. |
| SE RENDRE sur les lieux du sinistre |
| PRENDRE contact avec le COS ainsi que le propriétaire du terrain ou bien concerné |
| GÉRER le relogement si nécessaire des sinistrés |
| METTRE A DISPOSITION des services concernés le personnel communal / du matériel. Sur demande du COS RÉQUISITION de matériel / personnel |

C. Risques technologiques

Installation de stockage et de distribution de gaz naturel

| |
|---|
| ALERTE la population et ACTIVE le Plan communal de sauvegarde <i>Pour l'installation du PCO, MET À DISPOSITION du préfet les locaux adaptés</i> |
| PARTICIPE ou se FAIT REPRÉSENTER au PCO |
| ACTIVE le poste de commandement communal (PCC) |
| MET EN PLACE , en cas de besoin, le panneautage relatif aux déviations |
| VÉRIFIE la mise en sécurité des enfants à l'école |
| Dans le cas d'une évacuation, COLLABORE , en accord avec le préfet, à l'information des populations et MET À DISPOSITION des services concernés le personnel communal, ainsi qu'une salle adaptée |

Risque nucléaire : (13 communes du département)

| |
|--|
| A - PHASE DE VIGILANCE : Les élus sont informés des événements via le CNPE et |
|--|

ou la préfecture. Ils relaient l'information à la population.

B - DÉCLENCHEMENT DU PPI :

1 - phase réflexe :

Après avoir été avisés par le préfet, les maires de la zone PPI :

- Alertent la population via leur automate d'alerte ou par tout autre moyen ;
- Activent leur plan communal de sauvegarde et mettent en place un poste de commandement communal ;
- Préparent et facilitent l'intervention des services de l'Etat dans leur commune ;
- Relais locaux des instructions du préfet, ils informent les administrés, les entreprises, les commerces, les établissements scolaires et médico-sociaux...
- Se tiennent à l'écoute des informations et des instructions du préfet ;
- Si l'instruction a été donnée par le préfet et dans la mesure de leurs possibilités s'assurent de la mise à l'abri des populations ;

2 - phase d'évacuation immédiate à 5 km :

Pour les communes concernées par cette phase, il s'agira de :

- Relayer l'ordre d'évacuation et les consignes de comportement à adopter par tous moyens à sa disposition ;
- Faire remonter au COD (cellule élus) la liste éventuelle des personnes ne pouvant pas se déplacer et qui doivent faire l'objet d'une prise en charge spécifique par les pouvoirs publics (personnes âgées, handicapées, sans moyen de transport...) ;
- Participer à la bonne marche de l'évacuation en faisant remonter toutes les informations utiles aux autorités ;

3 - phase concertée :

Après avoir été avisés par le préfet, les maires de la zone PPI :

- alertent la population via l'automate d'alerte ou par tout autre moyen ;
- se tiennent à l'écoute des informations et des instruction du préfet, qu'ils relaient par tout moyen à leur disposition (automate d'alerte, moyens autonomes d'alerte...) ;
- activent leur plan communal de sauvegarde et mettent en place un poste de commandement communal ;
- préparent et facilitent l'intervention des services de l'Etat dans leur commune ;
- relais locaux des instructions du préfet, ils informent les administrés, les entreprises, les commerces, les établissements scolaires et médico-sociaux...

MISE À L'ABRI

Si l'instruction a été donnée par le préfet et dans la mesure de leurs possibilités, s'assurent de la mise à l'abri des populations ;

ÉVACUATION

Il s'agit de l'hypothèse où l'évacuation des populations est décidée par les autorités après avis des experts au-delà des 5 km et de la phase d'évacuation immédiate. Dans ce cas, toutes les communes concernées :

- Relaient l'ordre d'évacuation et les consignes de comportement à adopter par tous moyens à leur disposition (voir PCS) ;
- S'assurent de la prise en charge de toutes les personnes vulnérables de la commune avant leur évacuation effective par des moyens de transport adaptés vers des centres d'accueil identifiés.
A cette occasion, ils peuvent organiser des regroupements de personnes sur des lieux définis dans le PCS ;
- Participent à la bonne marche de l'évacuation en faisant remonter toutes

les informations utiles aux autorités. Les populations non vulnérables en capacité de se déplacer quittent la zone définie par leurs propres moyens vers un lieu d'accueil de leur choix ou identifié par les pouvoirs publics ;

- assurent une distribution complémentaire des comprimés d'iode au besoin.

En cas d'évacuation massive, chaque commune désignée doit activer son PCS et mettre en place un ou des centres d'accueil, de regroupement (CARE) et ou d'hébergement ou des centres d'accueil municipaux en application des dispositions ORSEC « soutien aux populations ».

En dehors des capacités de chaque commune qu'elle soit dans le département de Tarn-et-Garonne, de Lot-et-Garonne ou du Gers ou dans d'autres départements, les communes désignées seront soutenues par les services de l'Etat, les services du conseil départemental, le SDIS, les associations agréées de sécurité civile, les moyens zonaux et nationaux (ESOL) afin de faire face à un afflux de population.

Mise en œuvre des plans ORSEC Iode dans chaque département concerné par le préfet compétent.

Pollution

S'il est le premier informé d'une pollution des eaux intérieures, **INFORME** les secours (CODIS 32), les forces de l'ordre (Gendarmerie : CORG 32 ou police : CIC) et le préfet de la situation

ACCUEILLE, ASSISTE et SOUTIENT les secours et les forces de l'ordre

RECUEILLE le maximum de renseignements sur la source et la cause de la pollution

PARTAGE ses connaissances sur le territoire de sa commune avec les services de secours

MET À DISPOSITION des services de secours les moyens en personnel et en matériel utile dont il dispose

INFORME la population de sa commune et **ACTIVE**, au besoin, le plan communal de sauvegarde

MET EN OEUVRE les éventuelles mesures de sauvegarde (alimentation en eau potable de la population, interdiction de se baigner, interdiction d'utilisation des puits et forages privés...)

ASSURE le soutien aux éventuelles victimes, en demandant au préfet, au besoin, la mobilisation à son profit des associations agréées de sécurité civile

Stockage d'explosifs : (Communes de Saint-Maur / Berdoues et Ponsampère)

ACTIVE son PCS

MET EN PLACE du poste de commandement communal (PCC)

DÉSIGNE un adjoint pour participer au PCO situé au Centre d'Incendie et de Secours de Mirande

PARTICIPE :

- aux mesures de protection de la population exposée
- à la mise en œuvre des coupures et déviations de circulation
- à l'information de la population locale
- à la prise en charge, à l'hébergement et au ravitaillement des personnes

| |
|--|
| déplacées ou évacuées |
| CONTACTE , si besoin est pour une aide, les associations agréées de sécurité civile (ADPC, Croix Blanche, Croix Rouge) NB : Voir si le Préfet n'a pas déjà sollicité les AASC |
| TRANSMET au service des sécurités toute information qui lui paraît indispensable de porter à la connaissance du Préfet |
| SUSPEND , au besoin, les manifestations induisant un rassemblement de population |

D. Accident grave de la route

| |
|---|
| PRENDRE note des informations communiqué par le CODIS -> type d'accident, secteur, moyens engagés, circonstance particulière. |
| SE RENDRE sur les lieux du sinistre |
| PRENDRE contact avec le COS et le responsable des forces de l'ordre (Police nationale / Police municipale / Gendarmerie) |
| S'INFORMER de la gravité de la situation (blessés ou décédés éventuels) |
| SE RAPPROCHER du responsable des forces de l'ordre pour savoir qui informe les familles ou proches des personnes impliquées dans l'accident. |
| FAIRE un point de situation de clôture pour action supplémentaire (signalisation / déviation/ [...]) |

E. Animaux en divagation

| |
|---|
| CONTACTER le CODIS 32 pour obtenir les informations utiles -> adresse, moyens engagés, gravité de la situation. |
| SE RENDRE sur les lieux du sinistre |
| PRENDRE contact avec le COS et le responsable des forces de l'ordre (Police nationale / police municipale / gendarmerie) |
| S'INFORMER de la gravité de la situation (blessés ou décédés éventuels) |
| SE RAPPROCHER du responsable des forces de l'ordre pour savoir qui informe les familles ou proches des personnes impliquées dans l'accident. |
| FAIRE un point de situation de clôture pour action supplémentaire (signalisation / déviation/ [...]) |

3. PLANS / CARTOGRAPHIE

4. MODÈLES DE DOCUMENTS

5. EXERCICES

6. GLOSSAIRE

| | |
|--------------|--|
| AASC | Associations Agréées de Sécurité Civile |
| CARE | Centre d'Accueil et de REgroupement |
| CIC | Centre d'Information et de Commandement |
| COD | Centre Opérationnel Départemental |
| CODIS | Centre Opérationnel Départemental d'Incendie et de Secours |
| CORG | Centre d'Opérations et de Renseignement de la Gendarmerie |
| COS | Commandant des Opérations de Secours |
| CTA | Centre de Traitement des Appels |
| DDRM | Dossier Départemental sur les Risques Majeurs |
| DO | Directeur des opérations |
| ESOL | Établissements de Soutien Opérationnel et Logistique |
| ORSEC | Organisation de la Réponse de Sécurité Civile |
| PCC | Poste de Commandement Communal |
| PCO | Poste de Commandement Opérationnel |
| PCS | Plan Communal de Sauvegarde |
| PPI | Plan Particulier d'Intervention |
| SAMU | Service d'Aide Médicale d'Urgence |
| SDIS | Service Départemental d'Incendie et de Secours |
| THT | Très Haute Tension |