

PLAN DE SOBRIETE 2024

PLAN DE SOBRIETE 2024

OBJECTIFS

Être en mesure de tenir la trajectoire du BP 2024

Montant du BP 2024

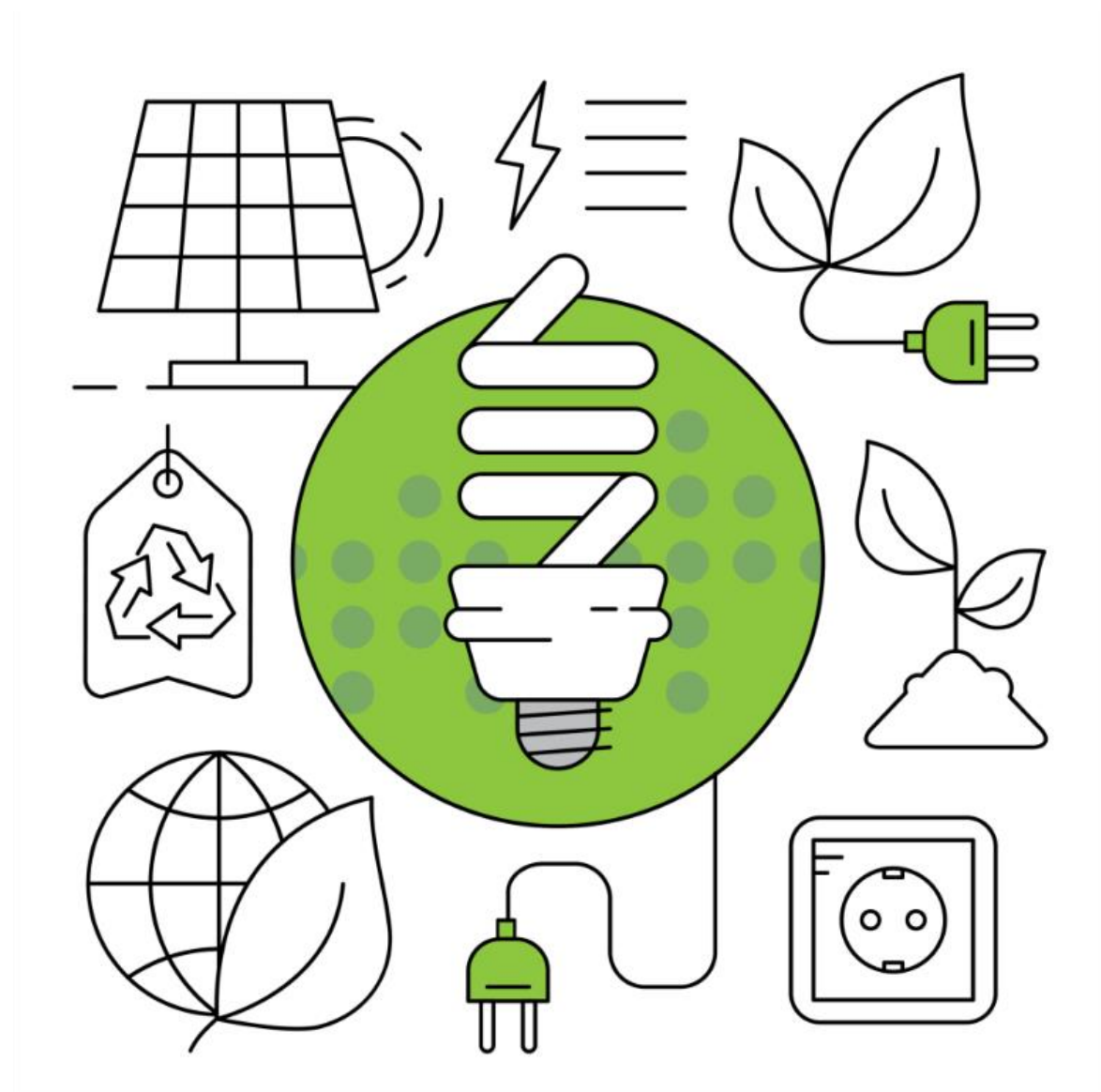
Montant de l'expression des besoins

Sobriété énergétique

Sobriété opérationnelle

Sobriété fonctionnelle

Sobriété énergétique



Sobriété énergétique 1/3



- Information, suivi et contrôle des consommations :
 - Porter à connaissance les résultats obtenus en matière d'économie d'énergie
 - Mise en place de la domotique avec un prestataire – utilisation des fonds du plan de rénovation énergétique
 - Communiquer sur les efforts constatés et attendus
 - Note du DDSIS aux personnels du SDIS
 - Contrôle des consommations de carburant des véhicules légers



Sobriété énergétique 2/3



- Etude de l'impact de la mise en œuvre des cartes carburant toutes stations :
 - Informer de l'existence d'application pour trouver le carburant le moins cher – mon-essence.fr ou carburants.org
- Accentuer les rondes du chef de salle pour réguler les oublis de lumière :
 - Réaliser des contrôles inopinés



Sobriété énergétique 3/3



- Poursuite des audits énergétiques et des travaux :
 - Communication sur l'avancée des travaux d'économie d'énergie
 - Identifier les 3 ou 4 sites les plus coûteux et y faire les travaux en priorité
- Favoriser le télétravail et éteindre le chauffage durant l'absence
- Limiter les déplacements :
 - Favoriser le co-voiturage
 - Favoriser les visioconférences
- Limiter les repas systématiques en fin de réunion :
 - Ne pas dépasser 6 € / personne



SALAD

Sobriété opérationnelle 1/2

- Engagement raisonné des moyens de secours :
 - Respect des trames de départ
 - Optimisation des désengagements
 - Favoriser lorsque c'est pertinent l'engagement d'un cadre en reconnaissance
- Maintien au niveau actuel des effectifs de spécialistes :
 - Limitation des formations – maintien des spécialistes en nombre et qualité
 - Interrogation des responsables de spécialité sur les formations pouvant être décalées ou supprimées – GEEC en lien avec le GSO

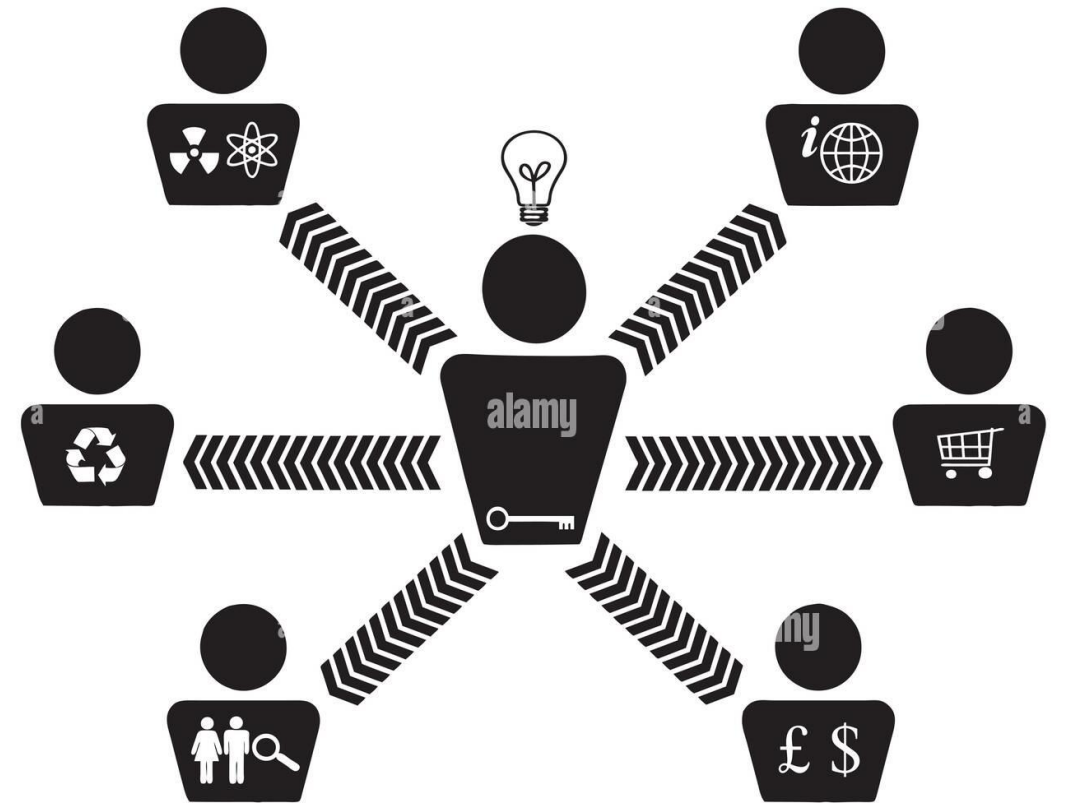


Sobriété opérationnelle 2/2

- Limitation des investissements en matériels des équipes spécialisées :
 - Validation du GSO avant toute acquisition de matériel
 - Interrogation des responsables de spécialité sur les acquisitions pouvant être décalées ou supprimées - GSO
- Téléalarme et relevage :
 - Identification au sein des communes des citoyens disponibles pour réaliser les levées de doute en lien avec les maires
 - Récupérer auprès du CD la liste des personnes référentes des sociétés de téléassistance
 - Réaliser une requête sur les interventions à domicile récurrentes (supérieure à 5 sur une année)



Sobriété fonctionnelle



Sobriété fonctionnelle 1/4

- Réalisation des FMPPA (formation de maintien et de perfectionnement des acquis) strictement nécessaires
- Optimisation des formations :
 - Réduire l'offre de stage dans le catalogue formation - 2025
 - Afin d'éviter les formations à moins de 8 stagiaires
 - Ne pas systématiser l'envoi des CDC à la formation CDG
 - Favoriser les repas traiteur plutôt que les repas au restaurant
 - Cantines d'établissements scolaires – restauration collective - CHS
 - Stopper les formations gratuites (sauf catalogue employeur)
 - Réalisation de devis systématiques
 - Ajout des PCP pour les PSC1 – GQS – prêt de matériel
 - Rédiger un rapport pour le CASDIS du mois d'avril 2024



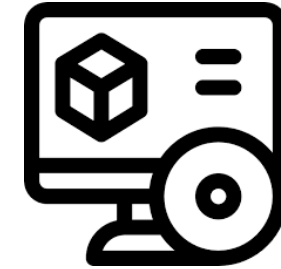
Sobriété fonctionnelle 2/4

- Mener une réflexion sur un marché pour les entretiens courants :
 - Forfaits vidanges – entretiens - pneumatiques
- Limiter les TTA (tâches techniques et administratives) « réunion » aux personnels qui ne perçoivent pas d'indemnités de management :
 - Echantillonnage et contrôle avant validation des GTER
- Optimisation des DPS :
 - Stopper les DPS gratuits (sauf catalogue employeur)
 - Réalisation de devis systématiques
- Utilisation du stock habillement :
 - Limitation des achats en fonctionnement
 - Récupération systématique des effets d'habillement – GIEM / GEEC / GAAF
 - Message du DDA aux groupements concernés – date butoir 15/04/2024



Sobriété fonctionnelle 3/4

- Optimisation des abonnements et des logiciels :
 - Regarder le nombre de connexion Oxio – GPS / GSIC
 - Réduire les accès si possible
 - S'interroger :
 - Sur le maintien de webGfc
 - Sur le maintien de la carte des interventions sur le site Web
 - Supprimer l'application Aktn'map



Sobriété fonctionnelle 4/4

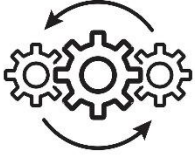
- Application de règles simples par les gestionnaires de crédits :
 - Les opérations non programmées et non budgétées en 2024 seront pas réalisées
 - Les mouvements de crédits entre articles budgétaires ne sont pas autorisés
 - Les enveloppes budgétaires allouées ne pourront pas être dépassées
 - Les acquisitions destinées à compléter les stocks et à solder les crédits sont à proscrire



BUDGET DIAGRAM



Plan de sobriété



Actions attendues

GEEC : Interrogation des responsables de spécialité sur les formations pouvant être décalées ou supprimées

Fournir aux groupements territoriaux la liste des effectifs en disponibilités et démissionnaires

GSO : Interrogation des responsables de spécialités sur les acquisitions pouvant être décalées ou supprimées

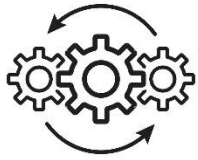
Validation avant achat des matériels des équipes spécialisées

GIEM : Transmission au GAAF des titres de recettes à effectuer en cas de non restitution des effets d'habillement

Diffusion mensuelle des consommations par centre de secours (eau – gaz – électricité – carburant)

Etude de l'impact de la mise en œuvre des cartes carburant toutes stations

Plan de sobriété



Actions attendues

GPS – GSIC – Réaliser une étude sur les connexions et les utilisateurs
Oxio

GAAF – Rédaction de la note DDSIS de sobriété

Réalisation des titres de recette en lien avec le GIEM

