



**SDIS  
32**

## **AVIS DE VACANCE**

**Le service départemental d'incendie et de secours du Gers  
recrute  
UN(E) ASSISTANT(E) COMPTABLE  
à temps complet  
au service Comptabilité  
du Groupement des Affaires Administratives et Financières**

**Grade(s)** : Adjoint administratif / Adjoint administratif principal 2<sup>ème</sup> classe / Adjoint administratif principal 1<sup>ère</sup> classe

**Missions** : Assurer l'exécution comptable des recettes et des dépenses  
Poste rattaché au chef du service Comptabilité,

- Contrôle le respect règlementaire et comptable des bons des commandes, les imprimer pour visa,
- Renseignement et contact des fournisseurs pour le respect des dépôts des factures sur Chorus pro,
- Contrôle puis affectation des factures reçues aux différents services gestionnaires de crédit,
- Création, contrôle et visa des engagements,
- Liquidation des dépenses de fonctionnement et d'investissement,
- Réalisation des fiches d'inventaire pour le suivi de l'actif,
- Collaboration pour le suivi du patrimoine du SDIS et la gestion des amortissements,
- Liquidation de la paie, des charges sociales et des indemnités,
- Mandatement et suivi des paiements par le comptable public,
- Tri et archivage,
- Gestion de certaines recettes du service (collecte, engagement, liquidation, mandatement),
- Mise à jour des comptes de tiers,
- Tableau de bord comptable,
- Extraction des données comptables (balance, suivi de mandatement),
- Publipostage, courriers.

**Profil** :

**Savoir** :

- Connaissance de l'environnement juridique du SDIS,
- Notions des règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique,
- Maîtrise de l'outil informatique.

**Savoir-faire** :

- Contrôle de la validité des pièces justificatives,
- Enregistrement des factures, les engager, liquider (recettes et dépenses),
- Réalisation d'un suivi de trésorerie.

**Savoir-être** :

- Qualités relationnelles permettant le travail d'équipe dans un esprit de bonne collaboration,
- Faire preuve de discrétion et de respect du devoir de réserve,
- Rigueur, précision, organisation dans les méthodes de travail et respect des échéances,
- Avoir le gout des chiffres et de la logique,
- Capacité d'adaptation et d'organisation.

Les candidatures accompagnées d'un curriculum vitae seront adressées **pour le 16 juin 2024 dernier délai** à Monsieur le président du conseil d'administration du SDIS à l'adresse suivante :

**SERVICE DEPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS**  
**Chemin de la Caillaouère**  
**CS 90505**  
**32021 AUCH Cedex 9**  
ou par mail à l'adresse suivante : [candidature@sdis32.fr](mailto:candidature@sdis32.fr)

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès du Commandant Frédéric BASTIEN, chef du Groupement des Affaires Administratives et Financières au 06.45.78.40.83 ou de son adjointe Madame Cathy DALLE CARBONARE au 05.42.54.12.61.

Le Directeur Départemental  
des Services d'Incendie et de Secours du Gers,



**Colonel hors classe Jean-Louis FERRES**