



**SDIS**  
**32**

Service Départemental d'Incendie et de Secours du Gers



# RECUEIL DES ACTES ADMINISTRATIFS

de SEPTEMBRE et OCTOBRE 2025

édité le Lundi 3 novembre 2025

**République Française  
SERVICE DÉPARTEMENTAL  
D'INCENDIE ET DE SECOURS DU GERS**

**RECUEIL DES ACTES ADMINISTRATIFS  
Septembre et octobre 2025**

Édité le 3 novembre 2025

Le texte intégral des actes du SDIS publiés ou cités dans ce recueil  
peut être consulté au Service départemental d'incendie et de secours.

## **SOMMAIRE**

### **Délibérations du conseil d'administration du SDIS du Gers**

- Séance du 03 octobre 2025

### **Décisions du directeur départemental**

- DC-SDIS32-25-027 du 23 octobre 2025 portant établissement de la liste départementale d'aptitude à l'emploi des personnels spécialisés 'photo-vidéo' – année 2025
- DC-SDIS32-25-028 du 23 octobre 2025 portant établissement de la liste départementale d'aptitude à l'emploi des anciens sapeurs-pompiers réservistes gersois spécialisés 'photo-vidéo' – année 2025



**SDIS**  
**32**

---

Service Départemental d'Incendie et de Secours du Gers



## DELIBERATIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

séance du 6 octobre 2025



## DÉLIBÉRATIONS

SERVICE DÉPARTEMENTAL  
D'INCENDIE ET DE SECOURS DU GERS

## CONSEIL D'ADMINISTRATION

Lundi 6 octobre 2025





## **CONSEIL D'ADMINISTRATION DU SERVICE DÉPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS DU GERS**

**Lundi 6 octobre 2025 à 14h30**

### **SOMMAIRE**

Approbation du PV de la séance précédente du conseil d'administration du 2 juin 2025.

**Présentation des actes conclus dans le cadre des délégations accordées au président depuis le dernier conseil d'administration** (délibération D-SDIS32-23-020 du 15 mai 2023)

## **RAPPORTS**

### **ADMINISTRATION GÉNÉRALE – FINANCES**

Groupement des affaires administratives et financières – service Finances

**Subvention exceptionnelle à l'association en charge de l'organisation du cross national**  
R-SDIS32-25-022

**Décision budgétaire Virement de chapitre à chapitre**  
R-SDIS32-25-023

**Actualisation n° 3 des AP/CP**  
R-SDIS32-25-024

**Décision modificative n° 1 – Budget exercice 2025**  
R-SDIS32-25-025

### **INFRASTRUCTURES**

Groupement des infrastructures, des équipements et matériels

**Réhabilitation de la PRSS – Avant-projet définitif**  
R-SDIS32-25-026

**Réhabilitation et extension CIS Jegun – Désignation du maître d'oeuvre**  
R-SDIS32-25-027

### **FORMATION-SPORT**

Groupement des emplois, effectifs et compétences

**Convention avec le SDIS du Tarn – Formation d'intégration de SPP**  
R-SDIS32-25-028

**Calendrier de formation – Année 2026**  
R-SDIS32-25-029

### **RESSOURCES HUMAINES**

Groupement des emplois, effectifs et compétences

**Modification de l'organigramme**  
R-SDIS32-25-030

**Mise à jour du tableau des effectifs**  
R-SDIS32-25-034

## **PREPARATION ET MISE EN ŒUVRE OPERATIONNELLE**

Groupement des services opérationnels

**Déclinaison du règlement opérationnel – Mise à jour du guide de gestion de la défense extérieure contre l'incendie (DECI)**

R-SDIS32-25-031

## **PROMOTION DU VOLONTARIAT**

Groupement du pilotage stratégique

**Conventions de soutien à la politique de développement du volontariat chez les sapeurs-pompiers - accès aux logements sociaux situés à proximité des CIS**

R-SDIS32-25-032

**Promouvoir les compétences**

R-SDIS32-25-033

## **COMMUNICATIONS**

**Com 1 – Bilan de la saison feux d'espaces naturels dans le Gers**

Groupement des services opérationnels

**Com 2 – Présentation de l'avancée des travaux NexSIS et PRSS**

Groupement des services opérationnels

**Com 3 – Restitution des travaux des Assises du Volontariat**

Direction

**Com 4 - Point d'étape : Plan Pluriannuel de Promotion du Volontariat**

Groupement du pilotage - service Promotion du volontariat

**Com 5 - Projet d'établissement 2026-2030**

Groupement du pilotage stratégique

**Com 6 – Présentation du rapport de l'audit AYMING**

Groupement des emplois, effectifs et compétences

## **QUESTIONS DIVERSES**

**CONSEIL D'ADMINISTRATION  
DU SERVICE DÉPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS DU GERS****6 octobre 2025****DELIBERATION  
N° D-SDIS32-25-022****SUBVENTION COMIPY  
ORGANISATION DU CROSS NATIONAL DES SAPEURS-POMPIERS****RAPPEL DU RAPPORT DE PRESENTATION**

Il est proposé aux membres de l'assemblée de fixer comme suit le montant de la subvention à accorder pour avance de frais par le Service départemental d'incendie et de secours, au titre de l'année 2025 à l'association du Comité d'organisation Midi-Pyrénées du cross national des sapeurs-pompiers.

Les épreuves se dérouleront le 14/03/2025.

| Association                         | Projet de subvention 2025 |
|-------------------------------------|---------------------------|
| Comité d'organisation Midi-Pyrénées | 10.000,00 €               |

Chaque SIS de Midi-Pyrénées versera à cette association la somme de 10.000,00 € pour avance de frais.

Sous réserve de votre aval, les crédits correspondants à ces aides seront inscrits au chapitre 65, article 65748, du budget primitif de l'exercice 2025 et feront l'objet d'une décision modificative.

Lundi 6 octobre deux mille vingt-cinq à 14h30, dans les locaux de la direction départementale des services d'incendie et de secours, se sont réunis les membres du conseil d'administration du Service départemental d'incendie et secours (CASDIS) sur convocation de leur président, Monsieur Bernard GENDRE.

**Étaient présent.es et avaient voix délibérative :**

**Monsieur Bernard GENDRE**, président du CASDIS, vice-président du conseil départemental,  
**Madame Lydie TOISON**, conseillère départementale, 1<sup>ère</sup> vice-présidente du CASDIS,  
**Madame Hélène ROZIS LE BRETON**, conseillère départementale, 3<sup>ème</sup> vice-présidente,  
**Monsieur Gérard CASTET**, conseiller départemental,  
**Monsieur Jean-Pierre COT**, conseiller départemental,  
**Monsieur Camille BONNE**, conseiller départemental, membre suppléant,  
**Madame Patricia ESPERON**, conseillère départementale,  
**Monsieur Francis LARROQUE**, conseiller départemental,  
**Monsieur Jean-Pierre SALERS**, conseiller départemental,  
**Madame Céline SALLES**, conseillère départementale,  
**Madame Chantal SARNIGUET**, conseillère départementale, membre suppléant,  
**Monsieur Benoît DESENLIS**, maire de Roquebrune,  
**Monsieur René CASTETS**, maire délégué de Canet – commune de Riscle,  
**Monsieur Ronny GUARDIA-MAZZOLENI**, maire de Fleurance,  
**Monsieur François RIVIERE**, président de la CC Val de Gers.

**Étaient excusé.es :**

**Monsieur Didier DUPRONT**, maire de Gondrin, 2<sup>ème</sup> vice-président,  
**Monsieur Philippe BRET**, conseiller départemental,

**Madame Elodie LANAVE**, conseillère départementale, membre suppléant,  
**Madame Françoise CASALÉ**, conseillère départementale,  
**Madame Patricia MARROCQ**, conseillère départementale, membre suppléant,  
**Madame Charline DUMONT**, conseillère départementale,  
**Monsieur Francis DUPOUEY**, conseiller départemental,  
**Madame Nathalie BARROUILLET**, conseillère départementale, membre suppléant,  
**Madame Isabelle TINTANÉ**, conseillère départementale,  
**Monsieur Francis IDRAC**, maire de L'Isle-Jourdain,  
**Monsieur Maurice BOISON**, président de la CC de la Ténarèze,  
**Monsieur Patrick FANTON**, président de la CC Cœur d'Astarac en Gascogne,  
**Monsieur Roger BREIL**, vice-président de la CC Val de Gers, membre suppléant.

|                     |    |
|---------------------|----|
| Nombre de votants : | 15 |
| Voix « pour » :     | 15 |
| Voix « contre » :   | 0  |
| Abstentions :       | 0  |

#### **LE CONSEIL D'ADMINISTRATION DU SDIS,**

**VU** le Code général des collectivités territoriales ;

**SUR** la proposition de Monsieur le directeur départemental ;

**CONSIDÉRANT** le rapport de son président relatif à l'objet susvisé ;

**Après en avoir délibéré, à l'unanimité, ACCORDE le versement d'une subvention d'un montant de 10.000,00 € à l'association du Comité d'organisation Midi-Pyrénées telle que présentée dans le rapport.**

Le Président du Conseil d'Administration  
du SDIS du Gers,

  
**Bernard GENDRE**

Délibération transmise et reçue en préfecture le 27/10/2025

Le président du conseil d'administration certifie que la présente délibération a été affichée le 27/10/2025  
et sera publiée au recueil des actes administratifs du SDIS du Gers.

**CONSEIL D'ADMINISTRATION  
DU SERVICE DÉPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS DU GERS**

**6 octobre 2025**

**DELIBERATION  
N° D-SDIS32-25-023**

**DECISION BUDGETAIRE  
VIREMENT DE CHAPITRE A CHAPITRE**

**RAPPEL DU RAPPORT DE PRESENTATION**

Annexe : décision budgétaire n° DC-SDIS-32-25-025

En adoptant le référentiel M57, les entités publiques locales peuvent bénéficier de nouvelles mesures d'assouplissement sur le plan budgétaire, notamment en matière de fongibilité des crédits.

Dans ce cadre, une faculté est donnée à l'organe délibérant de déléguer à l'exécutif la possibilité de procéder, dans la limite de 7,5 % des dépenses réelles de chacune des sections, à des mouvements de crédits de chapitre à chapitre, à l'exclusion des crédits relatifs aux dépenses de personnel.

Conformément à la délibération n° D-SDIS32-22-055, ces mouvements font l'objet d'une décision du Président du conseil d'administration et d'une communication aux instances lors du CASDIS le plus proche suivant cette dernière et au plus tard lors de la séance portant sur la présentation du compte financier unique pour les cas où la décision de virement de crédits a eu lieu après la dernière décision budgétaire de l'exercice.

Vous trouverez la décision n° DC-SDIS32-25-025 en annexe du présent rapport.

---

Lundi 6 octobre deux mille vingt-cinq à 14h30, dans les locaux de la direction départementale des services d'incendie et de secours, se sont réunis les membres du conseil d'administration du Service départemental d'incendie et secours (CASDIS) sur convocation de leur président, Monsieur Bernard GENDRE.

Étaient présent.es et avaient voix délibérative :

**Monsieur Bernard GENDRE**, président du CASDIS, vice-président du conseil départemental,  
**Madame Lydie TOISON**, conseillère départementale, 1<sup>ère</sup> vice-présidente du CASDIS,  
**Madame Hélène ROZIS LE BRETON**, conseillère départementale, 3<sup>ème</sup> vice-présidente,  
**Monsieur Gérard CASTET**, conseiller départemental,  
**Monsieur Jean-Pierre COT**, conseiller départemental,  
**Monsieur Camille BONNE**, conseiller départemental, membre suppléant,  
**Madame Patricia ESPERON**, conseillère départementale,  
**Monsieur Francis LARROQUE**, conseiller départemental,  
**Monsieur Jean-Pierre SALERS**, conseiller départemental,  
**Madame Céline SALLES**, conseillère départementale,  
**Madame Chantal SARNIGUET**, conseillère départementale, membre suppléant,  
**Monsieur Benoît DESENLIS**, maire de Roquebrune,  
**Monsieur René CASTETS**, maire délégué de Canet – commune de Riscle,  
**Monsieur Ronny GUARDIA-MAZZOLENI**, maire de Fleurance,  
**Monsieur François RIVIERE**, président de la CC Val de Gers.

Étaient excusé.es :

**Monsieur Didier DUPRONT**, maire de Gondrin, 2<sup>ème</sup> vice-président,  
**Monsieur Philippe BRET**, conseiller départemental,  
**Madame Elodie LANAVE**, conseillère départementale, membre suppléant,

**Madame Françoise CASALÉ**, conseillère départementale,  
**Madame Patricia MARROCQ**, conseillère départementale, membre suppléant,  
**Madame Charline DUMONT**, conseillère départementale,  
**Monsieur Francis DUPOUEY**, conseiller départemental,  
**Madame Nathalie BARROUILLET**, conseillère départementale, membre suppléant,  
**Madame Isabelle TINTANÉ**, conseillère départementale,  
**Monsieur Francis IDRAC**, maire de L'Isle-Jourdain,  
**Monsieur Maurice BOISON**, président de la CC de la Ténarèze,  
**Monsieur Patrick FANTON**, président de la CC Cœur d'Astarac en Gascogne,  
**Monsieur Roger BREIL**, vice-président de la CC Val de Gers, membre suppléant.

|                     |    |
|---------------------|----|
| Nombre de votants : | 15 |
| Voix « pour » :     | 15 |
| Voix « contre » :   | 0  |
| Abstentions :       | 0  |

#### **LE CONSEIL D'ADMINISTRATION DU SDIS,**

**VU** le Code général des collectivités territoriales ;

**SUR** la proposition de Monsieur le directeur départemental ;

**CONSIDÉRANT** le rapport de son président relatif à l'objet susvisé ;

**PREND ACTE** de la décision budgétaire telle que présentée dans le rapport et détaillée dans son annexe.

Le Président du Conseil d'Administration  
du SDIS du Gers,



**Bernard GENDRE**

27/10/2025

Délibération transmise et reçue en préfecture le

Le président du conseil d'administration certifie que la présente délibération a été affichée le 27/10/2025  
et sera publiée au recueil des actes administratifs du SDIS du Gers.



Envoyé en préfecture le 27/10/2025

Reçu en préfecture le 27/10/2025

Publié le 13/08/2025

ID : 032-283200012-20251006-D\_SDIS32\_25\_23-DE

Publié le

ID : 032-283200012-20250813-DC\_SDIS32\_25\_25-BF

## DÉCISION BUDGETAIRE

portant virement de crédits de chapitre à chapitre

N° DC-SDIS32-25-025

### LE PRÉSIDENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU SDIS DU GERS

- VU** Le Code général des collectivités territoriales et notamment ses articles L2122-18, L2122-22 et L2122-23 ;  
**VU** la délibération n° D-SDIS32-23-007 du CASDIS en date du 13 février 2023 donnant délégation au PCASDIS ;  
**VU** la délibération n° D-SDIS32-22-055 du 15 décembre 2022 portant adoption de la nomenclature M57 à compter du 1er janvier 2023 et autorisant le PCASDIS à procéder à des mouvements de crédits de chapitre à chapitre, à l'exclusion des crédits relatifs aux dépenses de personnel, et ce, dans la limite de 7,5 % des dépenses réelles de chacune des sections ;  
**VU** l'instruction budgétaire et comptable M57 en vigueur ;  
**VU** la délibération n° D-SDIS32-23-006C du 13 février 2023 portant adoption de la nomenclature M57.

Considérant la nécessité d'abonder les crédits du service gestionnaire du matériel roulant un transfert de chapitre à chapitre pour financer la rénovation de véhicules suite à des événements opérationnels

### DÉCIDE

#### Article 1<sup>er</sup>

L'opération votée N°1006 PACTE CAPACITAIRE peut être réduite de 47 987.54 €.

Un virement de crédit sera réalisé pour permettre les deux dépenses suivantes :

- Le changement de moteur du CCF de CONDOM (Renault EV-797-RL) endommagé au retour de la dernière colonne de renfort FDF (compte 21561),
- La rénovation du véhicule de liaison (Dacia Duster FP-265-QE) suite à un accident de la circulation (compte 21828).

| Sens | Nature | Fonction | Opération | Montant    |
|------|--------|----------|-----------|------------|
| D    | 21561  | 000      | 0         | 21 475.44  |
| D    | 21561  | 000      | 1006      | -47 987.54 |
| D    | 21828  | 000      | 0         | 26 512.10  |

Fait à Auch, le 13 août 2025

Le Président du Conseil d'Administration,  
du Service Départemental d'Incendie  
et de Secours du Gers

Bernard GENDRE

Transmis et reçu en préfecture le : 13 AOUT 2025

Affichage le : 13 AOUT 2025

**CONSEIL D'ADMINISTRATION  
DU SERVICE DÉPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS DU GERS**

**6 octobre 2025**

**DELIBERATION  
N° D-SDIS32-25-024**

**AUTORISATIONS DE PROGRAMME / CRÉDITS DE PAIEMENT (AP/CP)  
ACTUALISATION N°3**

**RAPPEL DU RAPPORT DE PRESENTATION**

Référence : délibération n° D-SDIS32-21-050 du 11 octobre 2021 relative à la gestion de la pluriannualité dans le règlement financier des AP/CP

PJ : tableau de l'état d'avancement des AP/CP

Conformément au règlement financier des AP/CP et dans le cadre du vote du budget primitif 2025, il convient de statuer sur les diverses actualisations et modifications à apporter aux autorisations de programme et crédits de paiement en cours.

Rappelons que ce principe permet d'engager une opération dans sa globalité, mais de n'inscrire au budget que les dépenses susceptibles d'être réellement effectuées dans l'année. C'est ainsi que les marchés et les actes notariés peuvent être signés dans les limites financières de l'autorisation de programme, sans mobiliser prématurément la totalité des crédits budgétaires.

Les dispositions comptables et budgétaires prévoient que les AP/CP puissent être révisées à chaque stade budgétaire.

Les crédits de paiement doivent être ajustés en fonction des avancées des chantiers et des paiements qui en découlent :

- **L'AP/CP de la construction du CIS de Plaisance du Gers** doit être augmentée de 51.000,00 € afin de pouvoir financer en totalité les travaux qui seront réalisés sur l'année 2025, mais également de permettre le paiement des dernières factures au début de l'année 2026.
- **L'AP/CP du pacte capacitaire** doit être réduite de 47.987,54 € en raison des tarifs négociés directement avec les fournisseurs, inférieurs à ceux proposés par la centrale d'achat et initialement budgétés.

Le tableau joint en annexe de ce rapport présente les AP/CP après actualisation et modification.

Lundi 6 octobre deux mille vingt-cinq à 14h30, dans les locaux de la direction départementale des services d'incendie et de secours, se sont réunis les membres du conseil d'administration du Service départemental d'incendie et secours (CASDIS) sur convocation de leur président, Monsieur Bernard GENDRE.

**Étaient présentes et avaient voix délibérative :**

**Monsieur Bernard GENDRE**, président du CASDIS, vice-président du conseil départemental,  
**Madame Lydie TOISON**, conseillère départementale, 1<sup>ère</sup> vice-présidente du CASDIS,  
**Madame Hélène ROZIS LE BRETON**, conseillère départementale, 3<sup>ème</sup> vice-présidente,  
**Monsieur Gérard CASTET**, conseiller départemental,  
**Monsieur Jean-Pierre COT**, conseiller départemental,  
**Monsieur Camille BONNE**, conseiller départemental, membre suppléant,  
**Madame Patricia ESPERON**, conseillère départementale,  
**Monsieur Francis LARROQUE**, conseiller départemental,  
**Monsieur Jean-Pierre SALERS**, conseiller départemental,  
**Madame Céline SALLES**, conseillère départementale,

**Madame Chantal SARNIGUET**, conseillère départementale, membre suppléant,  
**Monsieur Benoît DESENLIS**, maire de Roquebrune,  
**Monsieur René CASTETS**, maire délégué de Canet – commune de Riscle  
**Monsieur Ronny GUARDIA-MAZZOLENI**, maire de Fleurance,  
**Monsieur François RIVIERE**, président de la CC Val de Gers.

**Étaient excusés :**

**Monsieur Didier DUPRONT**, maire de Gondrin, 2<sup>ème</sup> vice-président,  
**Monsieur Philippe BRET**, conseiller départemental,  
**Madame Elodie LANAVE**, conseillère départementale, membre suppléant,  
**Madame Françoise CASALÉ**, conseillère départementale,  
**Madame Patricia MARROCQ**, conseillère départementale, membre suppléant,  
**Madame Charline DUMONT**, conseillère départementale,  
**Monsieur Francis DUPOUEY**, conseiller départemental,  
**Madame Nathalie BARROUILLET**, conseillère départementale, membre suppléant,  
**Madame Isabelle TINTANÉ**, conseillère départementale,  
**Monsieur Francis IDRAC**, maire de L'Isle-Jourdain,  
**Monsieur Maurice BOISON**, président de la CC de la Ténarèze,  
**Monsieur Patrick FANTON**, président de la CC Cœur d'Astarac en Gascogne,  
**Monsieur Roger BREIL**, vice-président de la CC Val de Gers, membre suppléant.

|                     |    |
|---------------------|----|
| Nombre de votants : | 15 |
| Voix « pour » :     | 15 |
| Voix « contre » :   | 0  |
| Abstentions :       | 0  |

**LE CONSEIL D'ADMINISTRATION DU SDIS,**

**VU** le Code général des collectivités territoriales ;

**SUR** la proposition de Monsieur le directeur départemental ;

**CONSIDÉRANT** le rapport de son président relatif à l'objet susvisé ;

**Après en avoir délibéré, à l'unanimité, APPROUVE** l'actualisation des autorisations de programme et crédits de paiement telle que détaillée dans le rapport et le tableau joint en annexe.

Le Président du Conseil d'Administration  
du SDIS du Gers,



**Bernard GENDRE**

Délibération transmise et reçue en préfecture le 27/10/2025  
Le président du conseil d'administration certifie que la présente délibération a été affichée le  
et sera publiée au recueil des actes administratifs du SDIS du Gers.

27/10/2025



ETAT D'AVANCEMENT DES AP/CP

| Programmes                                  |      |   | Montant total du programme | Antériorités | Réalizations antérieures | Répartition par exercice |                |                |              |
|---------------------------------------------|------|---|----------------------------|--------------|--------------------------|--------------------------|----------------|----------------|--------------|
|                                             |      |   |                            |              |                          | 2024                     | 2025           | 2026           | 2027         |
| <b>PLAISANCE CONSTRUCTION CIS PLAISANCE</b> |      |   |                            |              |                          |                          |                |                |              |
| DEPENSE CP - OUVERTURE                      | 2022 | D | 1 140 000,00               |              | 1 090 000,00             | 50 000,00                |                | -              | -            |
| DEPENSES (BP INSCRIPTIONS 2024)             | 2022 | D | 1 140 000,00               |              | 24 397,00                | 740 000,00               | 375 603,00     |                |              |
| DM 1 2024                                   |      |   | 1 140 000,00 €             |              | 24 397,00 €              | 317 500,00 €             | 798 103,00 €   |                |              |
| TRAITEMENT FIN D'EXERCICE                   |      | D | 1 140 000,00 €             |              | 24 397,00 €              | 43 841,41 €              | 1 071 761,59 € |                |              |
| DEPENSES (BP 2025)                          |      | D | 1 140 000,00 €             | 68 238,41 €  | 24 397,00 €              | 43 841,41 €              | 500 000,00 €   | 571 761,59 €   |              |
| DEPENSES (BS 2025)                          |      | D | 1 140 000,00 €             | 68 238,41 €  | 24 397,00 €              | 43 841,41 €              | 1 000 000,00 € | 71 761,59 €    |              |
| DEPENSES (DM1 2025)                         |      | D | 1 140 000,00 €             | 68 238,41 €  | 24 397,00 €              | 43 841,41 €              | 1 051 000,00 € | 20 761,59 €    |              |
| RECETTES (BP INSCRIPTIONS 2024)             |      | R | 861 100,00 €               |              | 400 002,50 €             | 331 032,50 €             | 65 032,50 €    | 65 032,50 €    |              |
| TRAITEMENT FIN D'EXERCICE                   |      | R | 861 100,00 €               |              | 400 002,50 €             | 65 032,50 €              | 331 032,50 €   | 65 032,50 €    |              |
| RECETTES (BP 2025)                          |      | R | 861 100,00 €               | 465 035,00 € | 400 002,50 €             | 65 032,50 €              | 331 032,50 €   | 65 032,50 €    |              |
| 1311 acompte DSIL                           |      |   |                            |              |                          |                          | 266 000,00 €   |                |              |
| 13148 COMMUNES                              |      |   |                            |              |                          |                          | 65 032,50 €    |                |              |
| <b>PACTE CAPACITAIRE FDF</b>                |      |   |                            |              |                          |                          |                |                |              |
| DEPENSES OUVERTURE (DM3 2024)               | 2024 | D | 2 891 777,42 €             |              |                          | 1 176 777,42 €           | 920 000,00 €   | 795 000,00 €   |              |
| TRAITEMENT FIN D'EXERCICE                   |      | D | 2 891 777,42 €             |              |                          |                          | 2 096 777,42 € | 795 000,00 €   |              |
| DEPENSES (BP 2025)                          |      | D | 2 891 777,42 €             |              |                          |                          | 1 337 714,00 € | 1 554 063,42 € |              |
| FONGIBLITE DES CREDITS (13/08/25)           |      | D | 2 891 777,42 €             |              |                          |                          | 1 289 726,46 € | 1 602 050,96 € |              |
| RECETTES (DM2 2024)                         | 2024 | R | 1 172 355,00 €             |              |                          | 133 605,00 €             | 414 660,00 €   | 327 590,00 €   | 296 500,00 € |
| TRAITEMENT FIN D'EXERCICE                   |      | R | 1 172 355,00 €             |              |                          | 630 505,00 €             | 214 260,00 €   | 327 590,00 €   |              |
| RECETTES (BP 2025)                          |      | R | 1 372 755,00 €             | 630 505,00 € |                          | 630 505,00 €             | 414 660,00 €   | 327 590,00 €   |              |
| RECETTES (DSIL)                             |      | R |                            |              |                          | 430 505,00 €             | 414 660,00 €   | 327 590,00 €   |              |
| RECETTES (CD)                               |      | R |                            |              |                          | 200 000,00 €             |                |                |              |

**CONSEIL D'ADMINISTRATION  
DU SERVICE DÉPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS DU GERS**

**6 octobre 2025**

**DELIBERATION  
N° D-SDIS32-25-025**

**DÉCISION MODIFICATIVE N°1  
BUDGET EXERCICE 2025**

**RAPPEL DU RAPPORT DE PRESENTATION**

Annexe : projet de DM n° 1 – exercice 2025 – justifications des propositions d'inscription de crédits

J'ai l'honneur de soumettre à votre examen, dans le cadre du budget de l'exercice 2025, le projet de décision modificative n° 1.

Elle s'équilibre par des virements de chapitre en dépenses et en recettes dans les sections d'investissement et de fonctionnement.

Vous trouverez, ci-annexé, le détail des propositions et leurs justifications.

Lundi 6 octobre deux mille vingt-cinq à 14h30, dans les locaux de la direction départementale des services d'incendie et de secours, se sont réunis les membres du conseil d'administration du Service départemental d'incendie et secours (CASDIS) sur convocation de leur président, Monsieur Bernard GENDRE.

**Étaient présent.es et avaient voix délibérative :**

**Monsieur Bernard GENDRE**, président du CASDIS, vice-président du conseil départemental,  
**Madame Lydie TOISON**, conseillère départementale, 1<sup>ère</sup> vice-présidente du CASDIS,  
**Madame Hélène ROZIS LE BRETON**, conseillère départementale, 3<sup>ème</sup> vice-présidente,  
**Monsieur Gérard CASTET**, conseiller départemental,  
**Monsieur Jean-Pierre COT**, conseiller départemental,  
**Monsieur Camille BONNE**, conseiller départemental, membre suppléant,  
**Madame Patricia ESPERON**, conseillère départementale,  
**Monsieur Francis LARROQUE**, conseiller départemental,  
**Monsieur Jean-Pierre SALERS**, conseiller départemental,  
**Madame Céline SALLES**, conseillère départementale,  
**Madame Chantal SARNIGUET**, conseillère départementale, membre suppléant,  
**Monsieur Benoît DESENLIS**, maire de Roquebrune,  
**Monsieur René CASTETS**, maire délégué de Canet – commune de Riscle,  
**Monsieur Ronny GUARDIA-MAZZOLENI**, maire de Fleurance,  
**Monsieur François RIVIERE**, président de la CC Val de Gers.

**Étaient excusé.es :**

**Monsieur Didier DUPRONT**, maire de Gondrin, 2<sup>ème</sup> vice-président,  
**Monsieur Philippe BRET**, conseiller départemental,  
**Madame Elodie LANAVE**, conseillère départementale, membre suppléant,  
**Madame Françoise CASALÉ**, conseillère départementale,  
**Madame Patricia MARROCQ**, conseillère départementale, membre suppléant,  
**Madame Charline DUMONT**, conseillère départementale,  
**Monsieur Francis DUPOUEY**, conseiller départemental,  
**Madame Nathalie BARROUILLET**, conseillère départementale, membre suppléant,  
**Madame Isabelle TINTANÉ**, conseillère départementale,

**Monsieur Francis IDRAC**, maire de L'Isle-Jourdain,  
**Monsieur Maurice BOISON**, président de la CC de la Ténarèze,  
**Monsieur Patrick FANTON**, président de la CC Cœur d'Astarac en Gascogne,  
**Monsieur Roger BREIL**, vice-président de la CC Val de Gers, membre suppléant.

|                     |    |
|---------------------|----|
| Nombre de votants : | 15 |
| Voix « pour » :     | 15 |
| Voix « contre » :   | 0  |
| Abstentions :       | 0  |

#### **LE CONSEIL D'ADMINISTRATION DU SDIS,**

**VU** le Code général des collectivités territoriales ;

**SUR** la proposition de Monsieur le directeur départemental ;

**CONSIDÉRANT** le rapport de son président relatif à l'objet susvisé ;

**Après en avoir délibéré, à l'unanimité, ADOPTE la décision modificative n° 1 relative à l'exercice 2025 dont le détail est présenté en annexe.**

Le Président du Conseil d'Administration  
du SDIS du Gers,



**Bernard GENDRE**

Délibération transmise et reçue en préfecture le 27/10/2025  
Le président du conseil d'administration certifie que la présente délibération a été affichée le 27/10/2025  
et sera publiée au recueil des actes administratifs du SDIS du Gers.

## PROJET DE DÉCISION MODIFICATIVE N° 1 EXERCICE 2025

### JUSTIFICATIONS DES PROPOSITIONS D'INSCRIPTION DE CRÉDITS

-----

#### Éléments de la DM 1 :

| INVESTISSEMENT                           |     |              |        |          |            |     |           |                                               |              |             |
|------------------------------------------|-----|--------------|--------|----------|------------|-----|-----------|-----------------------------------------------|--------------|-------------|
| D/R                                      | I/F | Gestionnaire | Nature | Chapitre | Antenne    | Mvt | Programme | Libellé                                       | Dépenses     | Recettes    |
| D                                        | I   | 01FIN        | 13911  | 040      | ORDRE      | O   |           | ETAT ET ÉTABLISSEMENTS NATIONAUX              | 2 000,00 €   |             |
| D                                        | I   | 01FIN        | 13913  | 040      | ORDRE      | O   |           | DEPARTEMENTS                                  | 5 000,00 €   |             |
| D                                        | I   | 01FIN        | 139148 | 040      | ORDRE      | O   |           | COMMUNES                                      | 4 000,00 €   |             |
| D                                        | I   | 03INF        | 2051   | 20       |            | R   |           | CONCESSIONS, BREVETS LICENCES                 | 55 000,00 €  |             |
| D                                        | I   | 03TRANS      | 21578  | 21       |            | R   |           | AUTRES MATERIELS ET OUTILLAGE TECHNIQUE       | -55 000,00 € |             |
| D                                        | I   | 02BAT        | 2313   | 23       |            | R   | PLAISANCE | CENTRE D'INCENDIE & DE SECOURS                | 51 000,00 €  |             |
| R                                        | I   | 01FIN        | 281568 | 040      | ORDRE      | O   |           | AUTRES MATERIELS INCENDIE ET SECOURS          |              | 62 000,00 € |
| TOTAL DES MOUVEMENTS DEPENSES / RECETTES |     |              |        |          |            |     |           |                                               | 62 000,00 €  | 62 000,00 € |
| FONCTIONNEMENT                           |     |              |        |          |            |     |           |                                               |              |             |
| D/R                                      | I/F | Gestionnaire | Nature | Chapitre | Antenne    | Mvt | Programme | Libellé                                       | Dépenses     | Recettes    |
| D                                        | F   | 01FIN        | 6132   | 11       |            | R   |           | LOCATIONS IMMOBILIERES                        | -29 876,00 € |             |
| D                                        | F   | 03INF        | 6156   | 011      | ADMINIST   | R   |           | MAINTENANCE                                   | 28 000,00 €  |             |
| D                                        | F   | 03TRANS      | 6156   | 011      | ALERTE     | R   |           | MAINTENANCE SYSTEL                            | 3 000,00 €   |             |
| D                                        | F   | 01FIN        | 6541   | 65       |            | R   |           | CREANCES ADMISES EN NON VALEUR - TELEALARMES  | 12 876,00 €  |             |
| D                                        | F   | 01FIN        | 65748  | 65       |            | R   |           | SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT - CROSS NATIONAL | 10 000,00 €  |             |
| D                                        | F   | 01FIN        | 6811   | 042      | ORDRE      | O   |           | DOTATION AMORTISSEMENT CORP / INCORP          | 62 000,00 €  |             |
| R                                        | F   | 04RH         | 6419   | 13       |            | R   |           | REMBOURSEMENT SUR REMUNERATION DU PERSONNEL   |              | 15 000,00 € |
| R                                        | F   | 04RH         | 6459   | 13       |            | R   |           | REMBOURSEMENT DES CHARGES DE PERSONNEL        |              | 15 000,00 € |
| R                                        | F   | 01FIN        | 70878  | 70       | ASSURANCES | R   |           | REMBT ASSURANCES                              |              | 14 000,00 € |
| R                                        | F   | 01FIN        | 74718  | 74       |            | R   |           | AUTRES RELIQUAT                               |              | 31 000,00 € |
| R                                        | F   | 01FIN        | 777    | 042      | ORDRE      | O   |           | QUOTE PART DES SUBVENTIONS TRANSFERABLES      |              | 11 000,00 € |
| TOTAL DES MOUVEMENTS DEPENSES / RECETTES |     |              |        |          |            |     |           |                                               | 86 000,00 €  | 86 000,00 € |

## SECTION D'INVESTISSEMENT

Les opérations d'ordre en relation avec les subventions de l'État (2.000,00 €), du département (5.000,00 €) et des communes (4.000,00 €) sont ajustées en fonction de l'avancement des travaux. Il s'agit de l'amortissement des subventions de l'année qui représentent au total 11.000,00 €.

Il est nécessaire de réaliser un mouvement de 55.000,00 € entre l'article 2051 (Concessions, brevets et licences) et l'article 21578 (Autres matériels et outillage technique) afin d'assurer une bonne imputation comptable de nos dépenses.

Au regard de la fin des travaux et des dernières factures à régler dans le cadre de la construction du CIS Plaisance du Gers, il est nécessaire d'ajouter 51.000,00 € sur l'article 2313.

La somme de 62.000,00 € en recettes d'investissement est une opération d'ordre en lien avec les dotations aux amortissements et l'évolution de nos acquisitions au fil de l'exercice budgétaire. On retrouve cette somme en recettes dans la section de fonctionnement.

## SECTION DE FONCTIONNEMENT

Les locations immobilières peuvent être réduites de 29.876,00 € (Article 6132). En effet, la fin de la location du local contigu à l'ancien CIS Plaisance du Gers, du site de La Ribère et la restitution d'un logement de la direction permettent de diminuer cette enveloppe.

L'augmentation des coûts de maintenance dans le domaine informatique et des transmissions nécessite l'affectation de 31.000,00 € au total sur l'article 6156 répartis entre l'antenne « Administration » pour la somme de 28.000,00 € et l'antenne « Transmissions » pour la somme de 3.000,00 €.

La somme de 12.876,00 € doit être provisionnée sur l'article 6541 pour faire face aux créances en non-valeur. Il s'agit de créances liées aux déclenchements pour téléalarme qui ne peuvent pas être recouvrées suite à la décision n°463457 du Conseil d'État en date du 28/06/2023.

Une subvention de fonctionnement d'un montant de 10.000,00 € doit pouvoir être versée à l'association en charge de l'organisation du cross national des sapeurs-pompiers. Il y a lieu d'abonder l'article 65748 de ce montant.

Il est nécessaire d'ajuster le montant des amortissements de 62.000,00 € (article 6811). Il s'agit d'une opération d'ordre en lien avec les dotations aux amortissements et l'évolution de nos acquisitions au fil de l'exercice budgétaire.

Les recettes de fonctionnement présentées dans le tableau de la décision modificative ci-dessus sont liées :

- Au remboursement des charges (article 6459 : 15.000,00 €) et des frais de personnel (article 6419 : 15.000,00 €).
- Au remboursement d'assurances pour un montant de 14.000,00 €.
- Aux reliquats du malus écologique d'un montant de 31.000,00 € dans le cadre de l'acquisition de la 1<sup>re</sup> VLTT du pacte capacitaire.

L'opération d'ordre de 11.000,00 € (Article 777) correspond à la quote-part des subventions transférables qui sont ajustées en fonction de l'avancement des travaux. On retrouve sa contrepartie dans les dépenses d'investissement.

# CONSEIL D'ADMINISTRATION

**Lundi 6 octobre 2025**

## EMARGEMENT

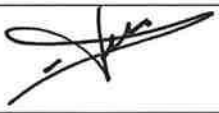
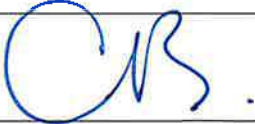
### MEMBRES AYANT VOIX DELIBERATIVE

#### Représentants du Conseil départemental

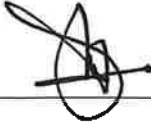
| Nom                               | Qualité                                          | Signature                                                                             |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>M. Bernard GENDRE</b>          | <b>Président Titulaire</b>                       |    |
| Mme Chantal DEJEAN-DUPEBE         | Suppléante                                       |                                                                                       |
| <b>Mme Lydie TOISON</b>           | <b>1<sup>ère</sup> vice-présidente Titulaire</b> |  |
| M. Jérôme SAMALENS                | Suppléant                                        |                                                                                       |
| <b>Mme Hélène ROZIS LE BRETON</b> | <b>3<sup>ème</sup> vice-présidente Titulaire</b> |  |
| M. Michaël AURORA                 | Suppléant                                        |                                                                                       |
| <b>M. Philippe BRET</b>           | <b>Titulaire</b>                                 | excusé                                                                                |
| Mme Élodie LANAVE                 | Suppléante                                       | excusée                                                                               |
| <b>Mme Françoise CASALÉ</b>       | <b>Titulaire</b>                                 | excusée                                                                               |
| Mme Patricia MARROCQ              | Suppléante                                       | excusée                                                                               |

|                              |                  |                                                                                       |
|------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>M. Gérard CASTET</b>      | <b>Titulaire</b> |    |
| Mme Yvette RIBES             | Suppléante       |                                                                                       |
| <b>M. Jean-Pierre COT</b>    | <b>Titulaire</b> |     |
| Mme Cathy DASTE LEPLUS       | Suppléante       |                                                                                       |
| <b>Mme Charline DUMONT</b>   | <b>Titulaire</b> | excusée                                                                               |
| M. Camille BONNE             | Suppléant        |    |
| <b>M. Francis DUPOUEY</b>    | <b>Titulaire</b> | excusé                                                                                |
| Mme Nathalie BARROUILLET     | Suppléante       | excusée                                                                               |
| <b>Mme Patricia ESPERON</b>  | <b>Titulaire</b> |  |
| M. Michel GABAS              | Suppléant        |                                                                                       |
| <b>M. Francis LARROQUE</b>   | <b>Titulaire</b> |  |
| M. Vincent GOUANELLE         | Suppléant        |                                                                                       |
| <b>M. Jean-Pierre SALERS</b> | <b>Titulaire</b> |  |
| Mme Charlette BOUÉ           | Suppléante       |                                                                                       |
| <b>Mme Céline SALLES</b>     | <b>Titulaire</b> |  |
| M. Bernard KSAZ              | Suppléant        |                                                                                       |
| <b>Mme Isabelle TINTANÉ</b>  | <b>Titulaire</b> | excusée                                                                               |
| Mme Chantal SARNIGUET        | Suppléante       |  |

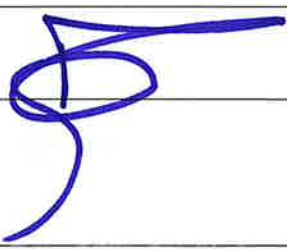
**Représentants des Communes**

| Nom                                      | Qualité                                         | Signature                                                                             |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>M. Didier DUPRONT</b>                 | <b>2<sup>ème</sup> vice-président Titulaire</b> | excusé                                                                                |
| M. Christian PEYRET<br>(arrivé à 15h05). | Suppléant                                       |    |
| <b>M. Francis IDRAC</b>                  | <b>Titulaire</b>                                | excusé                                                                                |
| M. Philippe BEYRIES                      | Suppléant                                       |                                                                                       |
| <b>M. Benoît DESENLIS</b>                | <b>Titulaire</b>                                |    |
| M. Arnaud WADEL                          | Suppléant                                       |                                                                                       |
| <b>M. René CASTETS</b>                   | <b>Titulaire</b>                                |   |
| Mme Barbara NETO                         | Suppléante                                      |                                                                                       |
| <b>M. Ronny GUARDIA-MAZZOLENI</b>        | <b>Titulaire</b>                                |  |
| M. Dominique GONELLA                     | Suppléant                                       |                                                                                       |

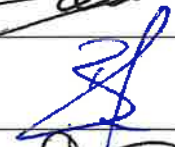
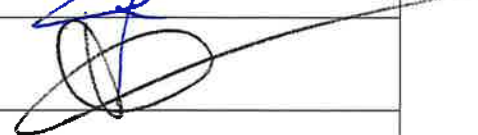
**Représentants des EPCI**

|                            |                  |                                                                                       |
|----------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>M. François RIVIÈRE</b> | <b>Titulaire</b> |  |
| M. Matthieu MOURA          | Suppléant        |                                                                                       |
| <b>M. Maurice BOISON</b>   | <b>Titulaire</b> | excusé                                                                                |
|                            | <i>vacant</i>    |                                                                                       |
| <b>Patrick FANTON</b>      | <b>Titulaire</b> | excusé                                                                                |
| M. Roger BREIL             | Suppléant        | excusé                                                                                |

**MEMBRES DE DROIT**

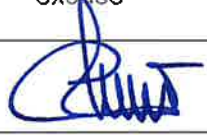
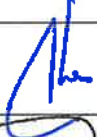
| Nom                | Qualité                                  | Signature                                                                           |
|--------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| M. Alain CASTANIER | Préfet du Gers                           | excusé                                                                              |
| Mme Julie DAVID    | Directrice de cabinet<br>de M. le préfet |  |

**MEMBRES AYANT VOIX CONSULTATIVE**

| Nom                               | Qualité                                | Signature                                                                             |
|-----------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Col HC Jean-Louis FERRES          | Directeur départemental du<br>SDIS     |    |
| Méd-Lcl Ramsès MASSOUDI           | Chef SD Santé                          |    |
| Lcl Christophe CLAVERIE           | Union départementale<br>des SP du Gers |    |
| <b>Représentants de la CATSIS</b> |                                        |                                                                                       |
| Cdt Erwin HULSHOF                 | Membre SPV officier<br>Titulaire       | excusé                                                                                |
| Ltn Ludovic LAFONTAN              | Suppléant                              |                                                                                       |
| Adc Michel SAINT-CRIQ             | Membre SPV non officier<br>Titulaire   |                                                                                       |
| Adc Pierre CARRILLO               | Suppléant                              |                                                                                       |
| Cdt Frédéric BASTIEN              | Membre SPP officier<br>Titulaire       |  |
| Cdt Péric BERNIER                 | Suppléant                              |  |
| Adc Yannick MARTUING              | Membre SPP non officier<br>Titulaire   |  |
| Adc Jean-Philippe LAFFORGUE       | Suppléant                              |                                                                                       |
| M. Jean-Michel ALLAMAND           | Fonctionnaire non SPP<br>Titulaire     |                                                                                       |
|                                   | Suppléant                              |                                                                                       |

| Référents                 |                                        |                                                                                     |
|---------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ltn Solène BATTY</b>   | Mixité<br>Lutte contre discriminations |  |
| <b>Cdt Benjamin GADAL</b> | Sûreté - Sécurité                      |  |

## AUTRES MEMBRES

| Nom                               | Qualité                                    | Signature                                                                             |
|-----------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Col Gilles VIRIGLIO</b>        | Directeur départemental adjoint<br>du SDIS |    |
| <b>Mme Céline LÆUL</b>            | Payeur départemental                       |    |
| <b>M. Robert ROUQUETTE</b>        | DGS du Conseil départemental               | excusé                                                                                |
| <b>Lcl Frédéric FURON</b>         | Chef du GPS                                | excusé                                                                                |
| <b>Lcl Christophe CLAVERIE</b>    | Chef du GEEC                               |   |
| <b>Cdt Frédéric BASTIEN</b>       | Chef du GAAF                               |                                                                                       |
| <b>Cdt David PASCHE</b>           | Adjoint au Chef du GEEC                    |  |
| <b>Cdt Benjamin GADAL</b>         | Chef du GSO                                |  |
| <b>Cdt Jean-Pierre LABORDE</b>    | Chef du GIEM                               |  |
| <b>Cdt Arnaud COLOMBO</b>         | Chef du GSIC                               |  |
| <b>Cdt Périg BERNIER</b>          | Chef du GT Sud                             |  |
| <b>Cdt Éric GOURIER</b>           | Chef du GT Nord                            |  |
| <b>Ltn Jean-Christophe FERRER</b> | Ajdoit au chef du GPS                      |                                                                                       |
|                                   |                                            |                                                                                       |
|                                   |                                            |                                                                                       |

**CONSEIL D'ADMINISTRATION  
DU SERVICE DÉPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS DU GERS**

**6 octobre 2025  
DELIBERATION  
N° D-SDIS32-25-026**

**CREATION D'UNE PLATEFORME COMMUNE DE RECEPTION DES APPELS D'URGENCE  
AVANT-PROJET DÉFINITIF**

**RAPPEL DU RAPPORT DE PRESENTATION**

Référence : Code de la commande publique – Art R.2431-11

Le conseil d'administration a adopté le principe de la création d'une plateforme commune de réception des appels d'urgence lors de sa séance du 24 juin 2024. L'enveloppe budgétaire octroyée pour cette opération a été fixée à 1.713.120,00 € TTC (Délibération n° D-SDIS32-2024-022).

La maîtrise d'œuvre relative à cette réalisation a été confiée au cabinet d'architectes A+R BALAS de Pavie et notifiée le 4 novembre 2024.

L'estimation définitive du coût prévisionnel des travaux, décomposée par corps d'état en phase d'avant-projet définitif (APD) remise au SDIS32 par le maître d'œuvre le 25 septembre 2025 s'élève à 1.188.400,00 € HT, soit, 1.426.080,00 € TTC hors prestations supplémentaires éventuelles (PSE) et variante avant le lancement de la consultation des entreprises.

Le montant des prestations supplémentaires éventuelles et de la variante s'élève à 88.870,00 € HT soit 106.644,00 € TTC.

Les honoraires de l'équipe de maîtrise d'œuvre, de l'OPC, du coordinateur SPS et du contrôleur technique sont de 110.471,80 € HT soit 132.566,16 € TTC.

**Coût total de l'opération HT : 1.387.741,80 €**

- Prestation de base - travaux : 1.188.400 € ;
- Prestation supplémentaire éventuelle : 86.470,00 € ;
- Variante : 2.400,00 € ;
- Prestations intellectuelles : 110.471,80 €.

Le coût global de l'opération est de 1.665.290,16 € TTC, soit une marge positive de 47.829,84 € TTC au regard de l'enveloppe budgétaire initialement octroyée pour cette opération.

Cette estimation jointe au présent rapport arrête la rémunération définitive de l'architecte dans les conditions prévues par le marché public de maîtrise d'œuvre.

Si cette proposition reçoit votre aval, les procédures de la commande publique seront effectuées conformément à la réglementation en vigueur.

Lundi 6 octobre deux mille vingt-cinq à 14h30, dans les locaux de la direction départementale des services d'incendie et de secours, se sont réunis les membres du conseil d'administration du Service départemental d'incendie et secours (CASDIS) sur convocation de leur président, Monsieur Bernard GENDRE.

**Étaient présent.es et avaient voix délibérative :**

**Monsieur Bernard GENDRE**, président du CASDIS, vice-président du conseil départemental,  
**Madame Lydie TOISON**, conseillère départementale, 1<sup>ère</sup> vice-présidente du CASDIS,

**Madame Hélène ROZIS LE BRETON**, conseillère départementale, 3<sup>ème</sup> vice-présidente,  
**Monsieur Gérard CASTET**, conseiller départemental,  
**Monsieur Jean-Pierre COT**, conseiller départemental,  
**Monsieur Camille BONNE**, conseiller départemental, membre suppléant,  
**Madame Patricia ESPERON**, conseillère départementale,  
**Monsieur Francis LARROQUE**, conseiller départemental,  
**Monsieur Jean-Pierre SALERS**, conseiller départemental,  
**Madame Céline SALLES**, conseillère départementale,  
**Madame Chantal SARNIGUET**, conseillère départementale, membre suppléant,  
**Monsieur Benoît DESENLIS**, maire de Roquebrune,  
**Monsieur René CASTETS**, maire délégué de Canet – commune de Riscle,  
**Monsieur Ronny GUARDIA-MAZZOLENI**, maire de Fleurance,  
**Monsieur François RIVIERE**, président de la CC Val de Gers.

**Étaient excusé.es :**

**Monsieur Didier DUPRONT**, maire de Gondrin, 2<sup>ème</sup> vice-président,  
**Monsieur Philippe BRET**, conseiller départemental,  
**Madame Elodie LANAVE**, conseillère départementale, membre suppléant,  
**Madame Françoise CASALÉ**, conseillère départementale,  
**Madame Patricia MARROCQ**, conseillère départementale, membre suppléant,  
**Madame Charline DUMONT**, conseillère départementale,  
**Monsieur Francis DUPOUEY**, conseiller départemental,  
**Madame Nathalie BARROUILLET**, conseillère départementale, membre suppléant,  
**Madame Isabelle TINTANÉ**, conseillère départementale,  
**Monsieur Francis IDRAC**, maire de L'Isle-Jourdain,  
**Monsieur Maurice BOISON**, président de la CC de la Ténarèze,  
**Monsieur Patrick FANTON**, président de la CC Cœur d'Astarac en Gascogne,  
**Monsieur Roger BREIL**, vice-président de la CC Val de Gers, membre suppléant.

|                     |    |
|---------------------|----|
| Nombre de votants : | 15 |
| Voix « pour » :     | 15 |
| Voix « contre » :   | 0  |
| Abstentions :       | 0  |

**LE CONSEIL D'ADMINISTRATION DU SDIS,**

**VU** le Code général des collectivités territoriales ;

**VU** l'avis favorable de la commission administrative et technique du SDIS du 30 septembre 2025 ;

**SUR** la proposition de Monsieur le directeur départemental ;

**CONSIDÉRANT** le rapport de son président relatif à l'objet susvisé ;

**Après en avoir délibéré, à l'unanimité, VALIDE l'avant-projet définitif relatif à la création d'une plateforme commune de réception des appels d'urgence tel que présenté dans le rapport et détaillé dans le document annexé.**

Le Président du Conseil d'Administration  
du SDIS du Gers,



**Bernard GENDRE**

RÉHABILITATION DE LA PLATEFORME COMMUNE  
DE TRAITEMENT DES APPELS D'URGENCE 15 / 18 / 112

|                                                                                        | Lot 1                                                        | Lot 2                      | Lot 3                             | Lot 4                                     | Lot 5       | Lot 6                   | Lot 7              | Lot 8                  | Lot 9                     | Lot 10                                                 | Lot 11                                | TOTAL          |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------|-------------|-------------------------|--------------------|------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------|
|                                                                                        | DÉPOSES<br>DÉMOLITIONS                                       | VOIERIES<br>RÉSEAUX DIVERS | GROS-ŒUVRE<br>REVÊTEMENTS<br>DURS | CHARPENTE<br>MÉTAL BARDAGES<br>SERRURERIE | ÉLANCHÉMENT | MENUISERIE<br>ALUMINIUM | MENUISERIE<br>BOIS | ISOLATION<br>PLÂTRERIE | PEINTURES SOUS<br>SOUPLES | CHAUFFAGE<br>VENTILATION<br>CLIMATISATION<br>PLOMBERIE | COURANTS<br>POIDS COURANTS<br>FAIBLES |                |
| TOTAL TRAVAUX                                                                          | 19 000 €                                                     | 27 000 €                   | 57 000 €                          | 205 000 €                                 | 18 500 €    | 35 800 €                | 54 500 €           | 91 000 €               | 134 000 €                 | 271 900 €                                              | 274 700 €                             | 1 188 400 € HT |
| RAPPEL DES PRESTATIONS SUPPLÉMENTAIRES ÉVENTUELLES ET DES VARIANTES NON ADDITIONNÉES : |                                                              |                            |                                   |                                           |             |                         |                    |                        |                           |                                                        |                                       |                |
| PSE 1 : COUVERTURE                                                                     | couverture bac acier sec, compris gouttière et descente EP   |                            |                                   |                                           |             |                         |                    |                        |                           |                                                        |                                       |                |
| PSE 2 : BARDAGE                                                                        | bardage aspect claire voie                                   |                            |                                   |                                           |             |                         |                    |                        |                           |                                                        |                                       |                |
| PSE 2bis : BARDAGE                                                                     | autre bardage architectural type Étienne de JORIS IDE        |                            |                                   |                                           |             |                         |                    |                        |                           |                                                        |                                       |                |
| PSE 3 : BARDAGE                                                                        | réhabillage tableaux verticaux des baies (bardages)          |                            |                                   |                                           |             |                         |                    |                        |                           |                                                        |                                       |                |
| PSE 4 : MENUISERIE ALUMINIUM                                                           | pergola bioclimatique                                        |                            |                                   |                                           |             |                         |                    |                        |                           |                                                        |                                       |                |
| PSE 5 : MENUISERIE BOIS                                                                | fourniture et pose cuisines hors sanitaire et électroménager |                            |                                   |                                           |             |                         |                    |                        |                           |                                                        |                                       |                |
| PSE 6 : MENUISERIE BOIS                                                                | tablettes en stratifié compact pour appuis de fenêtres       |                            |                                   |                                           |             |                         |                    |                        |                           |                                                        |                                       |                |
| PSE 7 : CVC                                                                            | registres motorisés                                          |                            |                                   |                                           |             |                         |                    |                        |                           |                                                        |                                       |                |
| PSE 8 : PLOMBERIE SANITAIRE                                                            | appareils sanitaires office et sanitaire                     |                            |                                   |                                           |             |                         |                    |                        |                           |                                                        |                                       |                |
| PSE 9 : PLOMBERIE SANITAIRE                                                            | ballon thermodynamique RDJ                                   |                            |                                   |                                           |             |                         |                    |                        |                           |                                                        |                                       |                |
| PSE 10 : CVC                                                                           | PAC air-air RDJ                                              |                            |                                   |                                           |             |                         |                    |                        |                           |                                                        |                                       |                |
| PSE 11 : CVC                                                                           | commande centralisée DRV                                     |                            |                                   |                                           |             |                         |                    |                        |                           |                                                        |                                       |                |
| PSE 12 : CVC                                                                           | ventilation de la toiture                                    |                            |                                   |                                           |             |                         |                    |                        |                           |                                                        |                                       |                |
| PSE 13 : ÉLECTRICITÉ                                                                   | distribution TV                                              |                            |                                   |                                           |             |                         |                    |                        |                           |                                                        |                                       |                |
| PSE 14 : ÉLECTRICITÉ                                                                   | électroménager office et sanitaire                           |                            |                                   |                                           |             |                         |                    |                        |                           |                                                        |                                       |                |
| PSE 15 : ÉLECTRICITÉ                                                                   | lampes de bureau                                             |                            |                                   |                                           |             |                         |                    |                        |                           |                                                        |                                       |                |
| VARIANTE EN PLUS-VALUE : CVC : CTA double-flux                                         |                                                              |                            |                                   |                                           |             |                         |                    |                        |                           |                                                        |                                       |                |
| TOTAL BASE + PRESTATIONS SUPPLÉMENTAIRES ÉVENTUELLES + VARIANTES :                     |                                                              |                            |                                   |                                           |             |                         |                    |                        |                           |                                                        |                                       |                |
|                                                                                        |                                                              |                            |                                   |                                           |             |                         |                    |                        |                           |                                                        |                                       | 1 277 270 € HT |

Pavie, le 24/09/2025



**RÉHABILITATION DE LA PLATEFORME COMMUNE  
DE TRAITEMENT DES APPELS D'URGENCE 15 / 18 / 112****Lot 11 COURANTS FORTS COURANTS FAIBLES**

action

localisation

quantité

unité

cf estimation APD CETE

**ESTIMATION DU LOT EN BASE :****274 700 €****PRESTATIONS ÉVENTUELLES SUPPLÉMENTAIRES NON ADDITIONNÉES:**

PSE 13 : ÉLECTRICITÉ : distribution TV

**2 550 €**

PSE 14 : ELECTRICITÉ : électroménager office et lisanerie

**5 900 €**

PSE 15 : ÉLECTRICITÉ : lampes de bureau

**3 795 €****TOTAL TRAVAUX : 274 700 €**

**RÉHABILITATION DE LA PLATEFORME COMMUNE  
DE TRAITEMENT DES APPELS D'URGENCE 15 / 18 / 112****Lot 10 CHAUFFAGE VENTILATION CLIMATISATION PLOMBERIE**

| action                                                                 | localisation | quantité | unité            |
|------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|------------------|
| cf estimation APD CETE                                                 |              |          |                  |
| <b>ESTIMATION DU LOT EN BASE :</b>                                     |              |          | <b>271 900 €</b> |
| <b>VARIANTE NON ADDITIONNÉE :</b>                                      |              |          |                  |
| VARIANTE EN PLUS-VALUE : CVC : CTA double-flux                         |              |          | <b>2 400 €</b>   |
| <b>PRESTATIONS ÉVENTUELLES SUPPLÉMENTAIRES NON ADDITIONNÉES:</b>       |              |          |                  |
| PSE 7 : CVC : registres motorisés                                      |              |          | <b>600 €</b>     |
| PSE 8 : PLOMBERIE SANITAIRE : appareils sanitaires office et tisanerie |              |          | <b>950 €</b>     |
| PSE 9 : PLOMBERIE SANITAIRE : ballon thermodynamique RDJ               |              |          | <b>1 650 €</b>   |
| PSE 10 : CVC : PAC air-air RDJ                                         |              |          | <b>6 450 €</b>   |
| PSE 11 : CVC commande centralisée DRV                                  |              |          | <b>5 775 €</b>   |
| PSE 12 : CVC ventilation de la surtoiture                              |              |          | <b>1 750 €</b>   |
| <b>TOTAL TRAVAUX :</b>                                                 |              |          | <b>271 900 €</b> |

# **RÉHABILITATION DE LA PLATEFORME COMMUNE DE TRAITEMENT DES APPELS D'URGENCE 15 / 18 / 112**

## **Lot 09 PEINTURES SOLS SOUPLES**

| action                                                                                                                         | localisation   | quantité | unité            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|------------------|
| <b>PEINTURES</b>                                                                                                               |                |          |                  |
| NB : revêtement mural existant sur cloisons bureaux conservé, repeint. Finition gouttelettes sur murs en maçonneries conservée |                |          |                  |
| peinture multicauche y compris préparation :                                                                                   |                |          |                  |
| murs et refends gouttelettes au enduits                                                                                        |                | 870      | m <sup>2</sup>   |
| murs en plaques de plâtre                                                                                                      |                | 1260     | m <sup>2</sup>   |
| plus-value toile de verre sur murs plaques de plâtre neufs                                                                     |                | 880      | m <sup>2</sup>   |
| portes bois                                                                                                                    |                | 46       | U                |
| plinthes bois                                                                                                                  |                | 100      | ml               |
| poteaux béton                                                                                                                  |                | 50       | ml               |
| poutres béton                                                                                                                  |                | 321      | ml               |
| poteaux acier                                                                                                                  |                | 2        | U                |
| canalisations                                                                                                                  |                | 1        | ENS              |
| sol et escalier béton                                                                                                          | R-1            | 100      | m <sup>2</sup>   |
| portes extérieures acier + portail                                                                                             |                | 50       | m <sup>2</sup>   |
| sous-face béton porche d'entrée                                                                                                |                | 8,2      | m <sup>2</sup>   |
| murats extérieurs enduits, compris démoussage préalable                                                                        |                | 110      | m <sup>2</sup>   |
| ensemble main courante et pieds en acier                                                                                       |                | 1        | ENS              |
| 1ère et dernière contre-marches escalier extérieur                                                                             |                | 1        | ENS              |
| divers, retouches                                                                                                              |                | 1        | ENS              |
| <b>SOLS SOUPLES</b>                                                                                                            |                |          |                  |
| dépose et évacuation moquettes et sols souples                                                                                 |                | 779      | m <sup>2</sup>   |
| y compris collés, y compris plinthes en remontée et escalier                                                                   |                |          |                  |
| barrière anti-humidité, ragréage et pose d'un sol souple U4P4                                                                  | sur dallages   | 125      | m <sup>2</sup>   |
| sols souples U4P4 en dalles plombantes amélioration des bruits                                                                 |                | 781      | m <sup>2</sup>   |
| d'impact ≥ 19dB                                                                                                                |                |          |                  |
| sols souples U4P4 acoustiques en lés                                                                                           | locaux humides | 25       | m <sup>2</sup>   |
| sols souples U4P4 antidérapant en lés                                                                                          | douche R+1     | 2        | m <sup>2</sup>   |
| siphon de douche                                                                                                               |                | 1        | U                |
| remontées en plinthes                                                                                                          |                | 51       | ml               |
| sol souple escalier, compris nez de marches, bande podotactile                                                                 |                | 1        | ENS              |
| tapis brosse                                                                                                                   |                | 1        | ENS              |
| divers, retouches                                                                                                              |                | 1        | ENS              |
| <b>NETTOYAGE</b>                                                                                                               |                |          |                  |
| nettoyage des locaux réception                                                                                                 |                | 1        | ENS              |
| nettoyages démoussage des trottoirs, rampes et escaliers extérieurs                                                            |                | 1        | ENS              |
| <b>TOTAL TRAVAUX :</b>                                                                                                         |                |          | <b>134 000 €</b> |

# RÉHABILITATION DE LA PLATEFORME COMMUNE DE TRAITEMENT DES APPELS D'URGENCE 15 / 18 / 112

## Lot 08 ISOLATION PLÂTRERIE

| action                                                                                   | localisation                                                                       | quantité | unité          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|
| installation de chantier, manutention, approvisionnement                                 |                                                                                    | 1        | ENS            |
| <b>PLAFONDS</b>                                                                          |                                                                                    |          |                |
| dépose soignée plafonds dalles 600x600 et stockage pour réemploi                         |                                                                                    | 142      | m <sup>2</sup> |
| pose plafonds de réemploi                                                                | R-1 et escaliers R-1                                                               | 120      | m <sup>2</sup> |
| isolation laine de verre ép 100 en sous-face du plancher haut                            | R-1                                                                                | 85       | m <sup>2</sup> |
| fourniture et pose plafonds dalles 600x600 laine de roche                                |                                                                                    | 336      | m <sup>2</sup> |
| fourniture et pose plafonds dalles 600x600 fibres de bois + laine de verre déroulée 60mm | PRSS, CODIS, anticipation, office, sanitaires R+1, circulations, salle de réunions | 497      | m <sup>2</sup> |
| caissons horizontaux 2xBA13 + laine de verre 45mm, y compris retombées                   | soffites                                                                           | 21       | m <sup>2</sup> |
| retombées de plafonds en plaques de plâtre                                               | PL + dessus EV escaliers RDC + décrochés FP                                        | 52       | ml             |
| <b>DOUBLAGES &amp; CLOISONS</b>                                                          |                                                                                    |          |                |
| doublages BA18 hydrophobe + laine de verre 80 mm                                         | R-1                                                                                | 48       | m <sup>2</sup> |
| grilles de ventilation des doublages                                                     | contre terre/VS                                                                    | 16       | U              |
| cloisons SAD 180 mm                                                                      | R-1                                                                                | 21       | m <sup>2</sup> |
| cloisons 98/62                                                                           |                                                                                    | 190      | m <sup>2</sup> |
| cloisons 72/48 phonique                                                                  | repos 1 et 2                                                                       | 34       | m <sup>2</sup> |
| cloisons 72/48                                                                           |                                                                                    | 22       | m <sup>2</sup> |
| caissons verticaux 2xBA13 + laine de verre 45mm                                          | gaines tech.                                                                       | 80       | m <sup>2</sup> |
| pose blocs-portes et châssis                                                             |                                                                                    | 15       | U              |
| plus-value plaques de plâtre hydrofuges                                                  | pièces humides créées                                                              | 29       | m <sup>2</sup> |
| plus-value plaques de plâtre hydrophobes                                                 | stock SAMU                                                                         | 11       | m <sup>2</sup> |
| <b>PANNEAUX ACOUSTIQUES</b>                                                              |                                                                                    |          |                |
| dépose-repose panneaux acoustiques muraux                                                | PRSS actuelle vers nouvelle                                                        | 14       | U              |
| dépose-repose panneaux acoustiques suspendus                                             |                                                                                    | 24       | U              |
| <b>DIVERS</b>                                                                            |                                                                                    |          |                |
| bâti-supports et caissons divers                                                         |                                                                                    | 10       | U              |
| trappes de visite                                                                        |                                                                                    | 4        | U              |
| trappes de visite EI30                                                                   |                                                                                    | 1        | U              |
| raccords plâtre ép 10mm aux murs                                                         | cloisons déposées                                                                  | 42       | ml             |
| réservations, rebouchages divers                                                         |                                                                                    | 1        | ENS            |
| y compris renforts dans cloisons pour meubles suspendus                                  |                                                                                    |          |                |
| nettoyage et repliement                                                                  |                                                                                    | 1        | ENS            |

**TOTAL TRAVAUX : 91 000 €**

# RÉHABILITATION DE LA PLATEFORME COMMUNE DE TRAITEMENT DES APPELS D'URGENCE 15 / 18 / 112

## Lot 07 MENUISERIE BOIS

| action                                                                                        | localisation                   | quantité | unité          |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------|----------------|------------------------|
| dépose soignée, stockage, adaptation et repose rayonnages                                     | Rgt R+1                        | 1        | ENS            |                        |
| dépose soignée, stockage, adaptation et repose placard                                        | bureau Cds                     | 1        | ENS            |                        |
| adaptation hauteur portes de placards compris ajout traverse haute                            | placards                       | 26       | ENS            |                        |
| dépose soignée blocs-portes, stockage pour réemploi                                           |                                | 19       | ENS            |                        |
| adaptation blocs-portes de réemploi, réglages et finitions                                    |                                | 10       | ENS            |                        |
| PM : pose à la charge du lot plâtrerie                                                        |                                |          |                |                        |
| traitement acoustique de blocs-portes de réemploi > affaiblissement 30 dB                     |                                | 5        | ENS            |                        |
| bloc-porte vitrée 105x240 affaiblissement acoustique 40dB                                     | CODIS,<br>anticipation, office | 3        | U              |                        |
| bloc-porte hydro 83x204                                                                       | douche R+1                     | 1        | U              |                        |
| bloc-porte EI30 83x204                                                                        | pl. élec. R+1                  | 1        | U              |                        |
| châssis fixe vitré finition verni 180x150 affaiblissement acoustique 32 dB                    | office                         | 1        | U              |                        |
| châssis fixe vitré finition verni 90x240 affaiblissement acoustique 32 dB                     | office                         | 1        | U              |                        |
| EV 324x260 imposte fixe, châssis fixes, porte tiercée, finition verni, barre anti-panique et  | cage d'escalier RDC            | 1        | U              |                        |
| gâche pour contrôle d'accès                                                                   |                                |          |                |                        |
| aménagements en stratifié compact                                                             | douches                        | 2        | ENS            |                        |
| miroirs                                                                                       | vestiaires-douches             | 6        | U              |                        |
| patères                                                                                       | à répartir                     | 20       | U              |                        |
| grilles de transfert                                                                          |                                | 5        | U              |                        |
| signalétique adhésive sur portes intérieures                                                  |                                | 46       | U              |                        |
| signalétique adhésive sur portes extérieures                                                  |                                | 6        | U              |                        |
| planchers techniques : déposes-reposes, adaptations diverses                                  |                                | 160      | m <sup>2</sup> |                        |
| plinthes bois                                                                                 |                                | 70       | ml             |                        |
| finitions, accessoires, divers                                                                |                                | 1        | ENS            |                        |
| <b>PRESTATIONS SUPPLÉMENTAIRES ÉVENTUELLES NON ADDITIONNÉES :</b>                             |                                |          |                |                        |
| <b>PSE 5 : MENUISERIE BOIS : fourniture et pose cuisines hors sanitaire et électroménager</b> |                                |          |                |                        |
| meuble bas de cuisine 40x60 à tiroirs                                                         | office                         | 1        | U              |                        |
| meuble bas de cuisine 60x60 à tiroir pour évier                                               | office                         | 1        | U              |                        |
| meuble bas de cuisine 60x60 pour plaque et four                                               | office                         | 1        | U              |                        |
| meuble haut de cuisine 80x40x80 à portes                                                      | office                         | 2        | U              |                        |
| plan de travail                                                                               | office                         | 2,2      | ml             |                        |
| meuble colonne de cuisine 60x40x220 à niches MO, porte, tablettes, tiroirs                    | office                         | 1        | U              | <b>TOTAL OFFICE</b>    |
| meuble colonne de cuisine 40x40x220 à portes, tablettes et tiroirs                            | office                         | 2        | U              | <b>4 300 €</b>         |
| meuble bas de cuisine 60x60 à tiroirs                                                         | tisanerie                      | 1        | U              |                        |
| meuble bas de cuisine 60x60 à tiroir pour évier                                               | tisanerie                      | 1        | U              |                        |
| plan de travail                                                                               | tisanerie                      | 2,1      | ml             | <b>TOTAL TISANERIE</b> |
| étagère                                                                                       | tisanerie                      | 2,1      | ml             | <b>1 900 €</b>         |
| <b>PSE 6 : MENUISERIE BOIS : tablettes en stratifié compact pour appuis de fenêtres</b>       |                                |          |                |                        |
|                                                                                               | appuis intérieurs              | 100      | ml             | <b>6 000 €</b>         |
| <b>TOTAL TRAVAUX :</b>                                                                        |                                |          |                | <b>54 500 €</b>        |

## RÉHABILITATION DE LA PLATEFORME COMMUNE DE TRAITEMENT DES APPELS D'URGENCE 15 / 18 / 112

### Lot 06 MENUISERIE ALUMINIUM

| action                                                           | localisation | quantité | unité |                 |
|------------------------------------------------------------------|--------------|----------|-------|-----------------|
| création d'entrées d'air dans menuiseries existantes             |              | 4        | U     |                 |
| rebouchage d'entrées d'air existantes dans menuiseries           |              | 15       | U     |                 |
| remplacement vitrages par panneaux pleins isolés                 | IS R+1       | 1        | ENS   |                 |
| remplacement double-béquille par barre anti-panique              | IS R+1       | 1        | ENS   |                 |
| dépose et évacuation stores intérieurs                           |              | 24       | U     |                 |
| dépose, repérage, stockage et repose stores intérieurs           |              | 21       | U     |                 |
| EV 330x271 impostes fixes, châssis fixes latéraux, porte tiercée |              | 1        | ENS   |                 |
| stores intérieurs motorisés :                                    |              |          |       |                 |
| 160x160                                                          |              | 2        | U     |                 |
| 210x160                                                          |              | 1        | U     |                 |
| 320x160                                                          |              | 4        | U     |                 |
| stores extérieurs motorisés :                                    |              |          |       |                 |
| 160x55                                                           |              | 1        | U     |                 |
| 320x55                                                           |              | 1        | U     |                 |
| 85x160                                                           |              | 1        | U     |                 |
| 160x160                                                          |              | 9        | U     |                 |
| 320x160                                                          |              | 3        | U     |                 |
| <b>PRESTATION SUPPLÉMENTAIRE ÉVENTUELLE NON ADDITIONNÉE :</b>    |              |          |       |                 |
| PSE 4 : MENUISERIE ALUMINIUM : pergola bioclimatique             |              | 1        | ENS   | 7 000 €         |
| <b>TOTAL TRAVAUX :</b>                                           |              |          |       | <b>35 800 €</b> |

# **RÉHABILITATION DE LA PLATEFORME COMMUNE DE TRAITEMENT DES APPELS D'URGENCE 15 / 18 / 112**

## **Lot 05 ÉTANCHÉITÉ**

| action                                               | localisation       | quantité | unité          |
|------------------------------------------------------|--------------------|----------|----------------|
| installation de chantier, sécurité, moyens de levage |                    | 1        | ENS            |
| dépose gravillons                                    |                    | 486      | m <sup>2</sup> |
| dépose étanchéités et isolants                       | terrasse technique | 35       | m <sup>2</sup> |
| dépose ponctuelle de complexes d'étanchéité          | sous poteaux       | 50       | ENS            |
| déposes diverses                                     |                    | 1        | ENS            |
| étanchéité autoprotégée sur isolant R=7,5            |                    | 35       | m <sup>2</sup> |
| relevés d'étanchéité contre acrotères et relevés BA  |                    | 21,4     | ml             |
| sorties en toiture                                   |                    | 1        | U              |
| naissances EP                                        |                    | 2        | U              |
| système d'étanchéité liquide                         | casquette porche   | 7        | m <sup>2</sup> |
| divers                                               |                    | 1        | ENS            |

TOTAL TRAVAUX :

18 500 €

## RÉHABILITATION DE LA PLATEFORME COMMUNE DE TRAITEMENT DES APPELS D'URGENCE 15 / 18 / 112

### Lot 04 CHARPENTE MÉTAL BARDAGES SERRURERIE

| action                                                                         | localisation                          | quantité | unité |           |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------|-------|-----------|
| <b>INSTALLATION DE CHANTIER</b>                                                |                                       |          |       |           |
| installation de chantier, sécurité, échafaudages, moyens de levage             |                                       | 1        | ENS   |           |
| <b>STRUCTURES ACIER THERMOLAQUÉ</b>                                            |                                       |          |       |           |
| portiques + demi-portiques + pannes + stabilités + lisses                      | terrasse                              | 1300     | kg    |           |
| plafond bois                                                                   | terrasse                              | 23       | m²    |           |
| <b>STRUCTURES ACIER TRAITÉ ANTI-ROUILLE</b>                                    |                                       |          |       |           |
| portiques + demi-portiques + pannes + stabilités + lisses                      | surtoiture                            | 9500     | kg    |           |
| <b>COUVERTURE</b>                                                              |                                       |          |       |           |
| couverture panneaux sandwich ép 100 mm PIR                                     | surtoiture                            | 480      | m²    |           |
| cheneaux                                                                       | surtoiture                            | 13       | ml    |           |
| noues                                                                          | surtoiture                            | 15,2     | ml    |           |
| gouttières                                                                     | surtoiture                            | 24,6     | ml    |           |
| descentes EP                                                                   | surtoiture                            | 21       | ml    |           |
| boîtes à eau                                                                   | surtoiture                            | 2        | U     |           |
| sorties en toitures                                                            | surtoiture                            | 3        | U     |           |
| accessoires et finitions                                                       | surtoiture                            | 1        | ENS   |           |
| <b>BARDAGES</b>                                                                |                                       |          |       |           |
| dépose bardage et ITE                                                          | terrasse                              | 35       | m²    |           |
| pose bardage et ITE                                                            | terrasse                              | 35       | m²    |           |
| profils de départs, d'angles, tableaux, appuis                                 | terrasse                              | 55       | ml    |           |
| accessoires et finitions                                                       | terrasse                              | 1        | ENS   |           |
| bardage double-peau                                                            | surtoiture                            | 300      | m²    |           |
| pliage en pied de bardage                                                      | surtoiture                            | 133      | ml    |           |
| coiffes                                                                        | surtoiture                            | 110      | ml    |           |
| finitions d'angles                                                             | surtoiture                            | 34       | ml    |           |
| pliage tôle thermolaquée pour habillage poteau et intégration contrôle d'accès | entrée                                | 2,9      | ml    |           |
| nettoyage des façades en bardage acier                                         | bardages existants                    | 800      | m²    |           |
| <b>PRESTATIONS SUPPLÉMENTAIRES ÉVENTUELLES NON ADDITIONNÉES :</b>              |                                       |          |       |           |
| PSE 1 : COUVERTURE : couverture bacacier sec, compris gouttière et descente EP | terrasse                              |          |       | 3 250 €   |
| PSE 2 : BARDAGE : bardage aspect claire voie                                   | surtoiture soif<br>terrasse technique | 260      | m²    | 13 000 €  |
| PSE 2bis : BARDAGE : autre bardage architectural type Étésien de JORIS IDE     | surtoiture soif<br>terrasse technique | 260      | m²    | 7 800 €   |
| PSE 3 : BARDAGE : réhabillage tableaux verticaux des baies (bardages)          |                                       |          |       | 21 600 €  |
| y compris : dépose-repose brise-soleil fixes existants                         | existants                             | 33       | ENS   |           |
| y compris : réhabillage en pliages de tôles thermolaquées découpées sur-mesure | existants                             | 100      | ml    |           |
| <b>SERRURERIES</b>                                                             |                                       |          |       |           |
| garde-corps horizontal                                                         | terrasse                              | 10       | ml    |           |
| double-porte en acier thermolaqué 150x100                                      | surtoiture                            | 1        | ENS   |           |
| création EA sur porte existante                                                | R-I                                   | 1        | ENS   |           |
| support des groupes DRV, compris ossature, caillebotis et bac à condensats     | terrasse technique                    | 1        | ENS   |           |
| échelle à crinoline et garde-corps Code du Travail                             | surtoiture                            | 1        | ENS   |           |
| supports antennes fixés sur poteaux                                            | surtoiture                            | 4        | ENS   |           |
| signalétique                                                                   | façade/entrée site                    | 2        | ENS   |           |
| <b>POUR INFORMATION :</b>                                                      |                                       |          |       |           |
| SOUS-TOTAL CRÉATION TERRASSE, Y COMPRIS SERRURERIE                             |                                       |          |       | 32 105 €  |
| SOUS-TOTAL CRÉATION SUR-TOITURE, Y COMPRIS SERRURERIE                          |                                       |          |       | 158 605 € |
| SOUS-TOTAL SERRURERIE                                                          |                                       |          |       | 23 250 €  |

**TOTAL TRAVAUX : 205 000 €**

# **RÉHABILITATION DE LA PLATEFORME COMMUNE DE TRAITEMENT DES APPELS D'URGENCE 15 / 18 / 112**

## **Lot 03 GROS-ŒUVRE REVÊTEMENTS DURS**

| action                                                                                                                                                   | localisation         | quantité | unité          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------|----------------|
| <b>INSTALLATION DE CHANTIER</b>                                                                                                                          |                      |          |                |
| plan d'installation de chantier, installation de chantier,<br>panneau de chantier, constat d'huissier, clôture et fermeture de chantier,<br>implantation |                      | 1        | ENS            |
| <b>TROTTOIRS</b>                                                                                                                                         |                      |          |                |
| démolition trottoir béton, compris évacuation                                                                                                            | sous terrasse        | 18       | m <sup>2</sup> |
| trottoirs béton taloché compris reprise structure sous trottoir                                                                                          | sous terrasse        | 18       | m <sup>2</sup> |
| bèche en BA                                                                                                                                              | sous terrasse        | 4,5      | ml             |
| <b>FONDACTIONS</b>                                                                                                                                       |                      |          |                |
| fondations par micro-pieux, compris terrassement et massif en tête                                                                                       | terrasse             | 2        | ENS            |
| mise à la terre                                                                                                                                          |                      | 1        | ENS            |
| platinas de préscllement                                                                                                                                 |                      | 2        | U              |
| <b>RÉSEAUX SOUS DALLAGES</b>                                                                                                                             |                      |          |                |
| création de réseaux secs sous dallage existant, saignées et rebouchages                                                                                  |                      | 12       | ml             |
| réfection bordure PMR                                                                                                                                    |                      | 2        | ml             |
| réfection seuil                                                                                                                                          |                      | 1        | ml             |
| <b>STRUCTURE</b>                                                                                                                                         |                      |          |                |
| dépose poteaux et poutres acier, compris étalement et évacuation                                                                                         |                      | 15       | ml             |
| renfort poteau + poutres acier en sous-œuvre, compris sabots                                                                                             |                      | 10,2     | ml             |
| création de réservations en planchers BA ØS200                                                                                                           |                      | 90       | U              |
| création de réservations 20x20 en maçonnerie                                                                                                             |                      | 3        | U              |
| création réservation 20x60 en maçonnerie                                                                                                                 |                      | 1        | U              |
| création de réservations en planchers nécessitant un chevre                                                                                              |                      | 3        | U              |
| autres et rebouchages divers                                                                                                                             |                      | 1        | ENS            |
| <b>ÉLEVATIONS</b>                                                                                                                                        |                      |          |                |
| dépose menuiserie extérieure                                                                                                                             |                      | 1        | ENS            |
| démolition allège, réfection jambages, création relevé BA et seuil                                                                                       |                      | 1        | ENS            |
| création relevé BA ht 30                                                                                                                                 | terrasse technique   | 18,4     | ml             |
| <b>REVÊTEMENTS DURS</b>                                                                                                                                  |                      |          |                |
| chape épaisseur 15 cm compris coffrage, formes de pente et attente EU                                                                                    | douche R+1           | 1        | ENS            |
| dépose faïences                                                                                                                                          | sas blocs sanitaires | 1,2      | m <sup>2</sup> |
| faïences ht 140                                                                                                                                          | sas blocs sanitaires | 23,24    | m <sup>2</sup> |
| faïences ht 140                                                                                                                                          | videseau             | 3,36     | m <sup>2</sup> |
| faïences ht 60                                                                                                                                           | crédences            | 3,48     | m <sup>2</sup> |

**TOTAL TRAVAUX : 57 000 €**

## RÉHABILITATION DE LA PLATEFORME COMMUNE DE TRAITEMENT DES APPELS D'URGENCE 15 / 18 / 112

### Lot 02 VOIERIES RÉSEAUX DIVERS

| action                                                                          | localisation | quantité | unité           |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|-----------------|
| <b>INSTALLATION DE CHANTIER</b>                                                 |              |          |                 |
| amenée et repli des engins                                                      |              | 1        | ENS             |
| <b>VRD : RÉSEAUX SECS</b>                                                       |              |          |                 |
| fouilles en tranchées entre bâtiments                                           |              | 58       | ml              |
| fouilles en tranchées vers portail                                              |              | 10       | ml              |
| fourreaux Ø110 / Ø160                                                           |              | 536      | ml              |
| NB : tranchée Nord : 4 CFO + 5 CFA + 3 libres - tranchée Sud : 1 CFO + 3 libres |              |          |                 |
| fourreaux Ø60                                                                   |              | 20       | ml              |
| regards                                                                         |              | 9        | ENS             |
| raccords enrobé voirie                                                          |              | 25       | m <sup>2</sup>  |
| raccords bicouche                                                               |              | 10       | m <sup>2</sup>  |
| raccords bordures                                                               |              | 4        | ml              |
| réfection marquages au sol des stationnements                                   |              | 1        | ENS             |
| <b>RÉSEAUX HUMIDES</b>                                                          |              |          |                 |
| fouilles en tranchées pour réseaux humides                                      |              | 9        | ml              |
| réseau EP                                                                       |              | 9        | ml              |
| regards EP                                                                      |              | 2        | U               |
| création CCI                                                                    |              | 24       | ml              |
| création regard EP avec grille avaloir                                          |              | 1        | ENS             |
| réfection regard pompe de relevage                                              |              | 1        | ENS             |
| <b>TOTAL TRAVAUX :</b>                                                          |              |          | <b>27 000 €</b> |

**RÉHABILITATION DE LA PLATEFORME COMMUNE  
DE TRAITEMENT DES APPELS D'URGENCE 15 / 18 / 112****Lot 01 DÉPOSES DÉMOLITIONS**

| action                                                            |                                                               | localisation | quantité        | unité          |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|----------------|
| <b>NB : ABSENCE D'AMIANTE, suite aux travaux réalisés en 2009</b> |                                                               |              |                 |                |
| <b>DÉPOSES DÉMOLITIONS</b>                                        |                                                               |              |                 |                |
|                                                                   | fermetures/cantonnements provisoires                          |              | 1               | ENS            |
|                                                                   | protection des ouvrages conservés                             |              | 1               | ENS            |
| RDJ :                                                             | dépose/démolition et évacuation :                             |              |                 |                |
|                                                                   | cloisonnements en maçonnerie et portes intérieures y incluses |              | 31              | m <sup>2</sup> |
| RDC :                                                             | cloisons, caissons GT, placards                               |              | 105             | m <sup>2</sup> |
| R+1 :                                                             | cloisons, caissons GT, placards, agencements, cloison mobile  |              | 395             | m <sup>2</sup> |
|                                                                   | remise en état                                                |              | 1               | ENS            |
| <b>TOTAL TRAVAUX :</b>                                            |                                                               |              | <b>19 000 €</b> |                |

**CONSEIL D'ADMINISTRATION  
DU SERVICE DÉPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS DU GERS**

**6 octobre 2025**

**DELIBERATION  
N° D-SDIS32-25-027**

**REHABILITATION ET EXTENSION DU CASERNEMENT DE JEGUN  
CHOIX DU MAÎTRE D'OEUVRE**

**RAPPEL DU RAPPORT DE PRESENTATION**

Références :

- Délibération du CASDIS n° D-SDIS32-17-037 du 15 juin 2017 relative au financement des constructions et/ou extensions des centres d'incendie et de secours du SDIS du Gers
- Délibération du CASDIS n° D-SDIS32-22-021 du 20 juin 2022 relative au financement spécifique des projets de constructions et de réhabilitations dans le cadre de l'obtention d'une subvention d'État
- Délibération du CASDIS n° D-SDIS32-23-051 du 14 décembre 2023 relative au financement et à la demande de subvention au titre de la DSIL

Le centre d'incendie et de secours de Jegun a fait l'objet, le 31 mai 2000, en application de l'article 17 de la loi n°96-369 du 3 mai 1996, d'une convention de mise à disposition du SDIS qui confère à l'établissement public l'ensemble des droits et obligations du propriétaire.

Ce CIS doit accueillir un nouveau véhicule destiné au soutien sanitaire opérationnel des sapeurs-pompiers. Aujourd'hui sous dimensionné pour permettre cet accueil, il convient au titre du plan pluriannuel d'investissement, de réaliser la réhabilitation et l'extension du casernement.

Le coût global de l'opération est évalué à 304.800,00 € TTC. Il est par ailleurs rappelé aux membres du Conseil d'administration qu'une subvention de 101.600,00 HT a été attribuée pour ce projet au titre de la dotation de soutien à l'investissement local (DSIL).

Ainsi, après consultation sur devis, le choix du SDIS 32 pour assurer la maîtrise d'œuvre s'est porté sur le cabinet d'architecture Sébastien BETBEZE pour un montant de 19.950,00 € TTC.

---

Lundi 6 octobre deux mille vingt-cinq à 14h30, dans les locaux de la direction départementale des services d'incendie et de secours, se sont réunis les membres du conseil d'administration du Service départemental d'incendie et secours (CASDIS) sur convocation de leur président, Monsieur Bernard GENDRE.

Étaient présent.es et avaient voix délibérative :

**Monsieur Bernard GENDRE**, président du CASDIS, vice-président du conseil départemental,  
**Madame Lydie TOISON**, conseillère départementale, 1<sup>ère</sup> vice-présidente du CASDIS,  
**Madame Hélène ROZIS LE BRETON**, conseillère départementale, 3<sup>ème</sup> vice-présidente,  
**Monsieur Gérard CASTET**, conseiller départemental,  
**Monsieur Jean-Pierre COT**, conseiller départemental,  
**Monsieur Camille BONNE**, conseiller départemental, membre suppléant,  
**Madame Patricia ESPERON**, conseillère départementale,  
**Monsieur Francis LARROQUE**, conseiller départemental,  
**Monsieur Jean-Pierre SALERS**, conseiller départemental,  
**Madame Céline SALLES**, conseillère départementale,  
**Madame Chantal SARNIGUET**, conseillère départementale, membre suppléant,

**Monsieur Christian PEYRET**, maire de Nogaro, membre suppléant,  
**Monsieur Benoît DESENLIS**, maire de Roquebrune,  
**Monsieur René CASTETS**, maire délégué de Canet – commune de Riscle  
**Monsieur Ronny GUARDIA-MAZZOLENI**, maire de Fleurance,  
**Monsieur François RIVIERE**, président de la CC Val de Gers.

**Étaient excusé.es :**

**Monsieur Didier DUPRONT**, maire de Gondrin, 2<sup>ème</sup> vice-président,  
**Monsieur Philippe BRET**, conseiller départemental,  
**Madame Elodie LANAVE**, conseillère départementale, membre suppléant,  
**Madame Françoise CASALÉ**, conseillère départementale,  
**Madame Patricia MARROCQ**, conseillère départementale, membre suppléant,  
**Madame Charline DUMONT**, conseillère départementale,  
**Monsieur Francis DUPOUEY**, conseiller départemental,  
**Madame Nathalie BARROUILLET**, conseillère départementale, membre suppléant,  
**Madame Isabelle TINTANÉ**, conseillère départementale,  
**Monsieur Francis IDRAC**, maire de L'Isle-Jourdain,  
**Monsieur Maurice BOISON**, président de la CC de la Ténarèze,  
**Monsieur Patrick FANTON**, président de la CC Cœur d'Astarac en Gascogne,  
**Monsieur Roger BREIL**, vice-président de la CC Val de Gers, membre suppléant.

|                     |    |
|---------------------|----|
| Nombre de votants : | 16 |
| Voix « pour » :     | 16 |
| Voix « contre » :   | 0  |
| Abstentions :       | 0  |

**LE CONSEIL D'ADMINISTRATION DU SDIS,**

**VU** le Code général des collectivités territoriales ;

**SUR** la proposition de Monsieur le directeur départemental ;

**CONSIDÉRANT** le rapport de son président relatif à l'objet susvisé ;

**Après en avoir délibéré, à l'unanimité, VALIDE le choix de la maîtrise d'œuvre tel que présenté dans le rapport et détaillé dans le document joint en annexe.**

Le Président du Conseil d'Administration  
du SDIS du Gers,



**Bernard GENDRE**

Délibération transmise et reçue en préfecture le 27/10/2025

Le président du conseil d'administration certifie que la présente délibération a été affichée le 27/10/2025  
et sera publiée au recueil des actes administratifs du SDIS du Gers.

## EXTENSION DU CENTRE DE SECOURS DE JEGUN

### RAPPORT D'ANALYSE DES OFFRES / MAITRISE D'OEUVRE

Offres sur devis : 2 offres reçues

Article budgétaire: 2317

| Architectes                                                   | BETBEZE       | DANIELI      |
|---------------------------------------------------------------|---------------|--------------|
| <b>CRITERE : LE PRIX (60% DE LA NOTE GLOBALE)</b>             |               |              |
| Prix de la prestation TTC                                     | 19 950,00 €   | 22 800,00 €  |
| <b>NOTE PRIX / 60</b>                                         | <b>60,00</b>  | <b>52,50</b> |
| <b>CRITERE : LA VALEUR TECHNIQUE (40% DE LA NOTE GLOBALE)</b> |               |              |
| Prestation proposée                                           | 40            | 40           |
| <b>NOTE VALEUR TECHIQUE / 40</b>                              | <b>40,00</b>  | <b>40,00</b> |
| <b>NOTE GLOBALE</b>                                           | <b>100,00</b> | <b>92,50</b> |
| <b>CLASSEMENT</b>                                             | <b>1</b>      | <b>2</b>     |

Le cabinet d'architecture BETBEZE présente la meilleure offre.

Le 17 Avril 2025

Le Chef du GIEM,



Jean-Pierre LABORDE

Le Directeur Départemental des Services d'Incendie  
et de Secours du Gers,



Colonel Hors-classe Jean-Louis FERRES

**CONSEIL D'ADMINISTRATION  
DU SERVICE DÉPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS DU GERS**

**6 octobre 2025**

**DELIBERATION  
N° D-SDIS32-25-028**

**CONVENTION DE FORMATION AVEC LE SDIS DU TARN  
FORMATION INITIALE DE SPP**

**RAPPEL DU RAPPORT DE PRESENTATION**

Référence : Délibération D-SDIS32-23-020 du 15 mai 2023 relative aux délégations accordées au Président du conseil d'administration du SDIS  
Annexe : convention de formation avec le SDIS 81

Dans le cadre de sa formation initiale de sapeur-pompier professionnel, le caporal Jérémy Zadro doit suivre l'enseignement dispensé par le Service départemental d'incendie et de secours du Tarn (SDIS 81).

Le montant des frais de cette formation de 12 semaines (60 jours), dispensée du 1er septembre 2025 au 21 novembre 2025, s'élève à 5.400,00 € (cinq mille quatre cents euros).

En vertu de la délibération ci-dessus référencée, il est précisé que le président du conseil d'administration du SDIS a délégation notamment pour « signer les conventions ne comprenant aucune partie financière, celles engendrant une recette, quel que soit son montant, et celles engendrant une dépense d'un montant maximum de 5.000 (cinq mille) euros inclus ».

**Je vous saurais gré de bien vouloir en délibérer et m'autoriser à signer la convention de formation telle que présentée en annexe.**

Lundi 6 octobre deux mille vingt-cinq à 14h30, dans les locaux de la direction départementale des services d'incendie et de secours, se sont réunis les membres du conseil d'administration du Service départemental d'incendie et secours (CASDIS) sur convocation de leur président, Monsieur Bernard GENDRE.

**Étaient présent.es et avaient voix délibérative :**

**Monsieur Bernard GENDRE**, président du CASDIS, vice-président du conseil départemental,  
**Madame Lydie TOISON**, conseillère départementale, 1<sup>ère</sup> vice-présidente du CASDIS,  
**Madame Hélène ROZIS LE BRETON**, conseillère départementale, 3<sup>ème</sup> vice-présidente,  
**Monsieur Gérard CASTET**, conseiller départemental,  
**Monsieur Jean-Pierre COT**, conseiller départemental,  
**Monsieur Camille BONNE**, conseiller départemental, membre suppléant,  
**Madame Patricia ESPERON**, conseillère départementale,  
**Monsieur Francis LARROQUE**, conseiller départemental,  
**Monsieur Jean-Pierre SALERS**, conseiller départemental,  
**Madame Céline SALLES**, conseillère départementale,  
**Madame Chantal SARNIGUET**, conseillère départementale, membre suppléant,  
**Monsieur Christian PEYRET**, maire de Nogaro, membre suppléant,  
**Monsieur Benoît DESENLIS**, maire de Roquebrune,  
**Monsieur René CASTETS**, maire délégué de Canet – commune de Riscle,  
**Monsieur Ronny GUARDIA-MAZZOLENI**, maire de Fleurance,  
**Monsieur François RIVIERE**, président de la CC Val de Gers.

**Étaient excusé.es :**

**Monsieur Didier DUPRONT**, maire de Gondrin, 2<sup>ème</sup> vice-président,  
**Monsieur Philippe BRET**, conseiller départemental,  
**Madame Elodie LANAVE**, conseillère départementale, membre suppléant,  
**Madame Françoise CASALÉ**, conseillère départementale,  
**Madame Patricia MARROCQ**, conseillère départementale, membre suppléant,  
**Madame Charline DUMONT**, conseillère départementale,  
**Monsieur Francis DUPOUEY**, conseiller départemental,  
**Madame Nathalie BARROUILLET**, conseillère départementale, membre suppléant,  
**Madame Isabelle TINTANÉ**, conseillère départementale,  
**Monsieur Francis IDRAC**, maire de L'Isle-Jourdain,  
**Monsieur Maurice BOISON**, président de la CC de la Ténarèze,  
**Monsieur Patrick FANTON**, président de la CC Cœur d'Astarac en Gascogne,  
**Monsieur Roger BREIL**, vice-président de la CC Val de Gers, membre suppléant.

|                     |    |
|---------------------|----|
| Nombre de votants : | 16 |
| Voix « pour » :     | 16 |
| Voix « contre » :   | 0  |
| Abstentions :       | 0  |

**LE CONSEIL D'ADMINISTRATION DU SDIS,**

**VU** le Code général des collectivités territoriales ;  
**SUR** la proposition de Monsieur le directeur départemental ;  
**CONSIDÉRANT** le rapport de son président relatif à l'objet susvisé ;

**Après en avoir délibéré, à l'unanimité, AUTORISE son président à signer la convention de formation telle que présentée dans le rapport et en annexe.**

Le Président du Conseil d'Administration  
du SDIS du Gers,



**Bernard GENDRE**

27/10/2025

Délibération transmise et reçue en préfecture le

Le président du conseil d'administration certifie que la présente délibération a été affichée le 27/10/2025  
et sera publiée au recueil des actes administratifs du SDIS du Gers.



## **CONVENTION DE FORMATION** **Relative à la formation d'intégration de sapeurs-pompiers professionnels**

### **ENTRE :**

Le Service départemental d'Incendie et de Secours du Tarn, sis 15, rue de Jautzou – 81012 ALBI CEDEX 09, représenté par M. Michel BENOIT, Président du Conseil d'Administration du Service départemental d'Incendie et de Secours du Tarn

dénommé ci-après : « SDIS du Tarn »

d'une part,

### **ET :**

Le Service départemental d'incendie et de secours du Gers (SDIS 32), sis 2 chemin de la Caillaouere - 32000 Auch, représenté par Monsieur Bernard GENDRE, Président du Conseil d'Administration

dénommé ci-après : « SDIS du Gers »

d'autre part.

### **PREAMBULE :**

Les parties ont convenu d'une convention relative à la formation d'intégration de sapeurs-pompiers professionnels programmée du 1<sup>er</sup> septembre au 21 novembre 2025.

Il est convenu ce qui suit :

### **ARTICLE 1 : OBJET ET CONTENU DE LA CONVENTION**

Le SDIS du Tarn organise pour sa part l'action de formation suivante :

- Intitulé : **Formation d'intégration de Sapeurs-Pompiers Professionnels**
- Durée : **12 semaines (60 jours) – du 1<sup>er</sup> septembre au 21 novembre 2025**
- Lieu : **SDIS du Tarn**

Le SDIS du Tarn s'engage à accueillir à la formation d'intégration de Sapeur-Pompiers Professionnel, définie par les conditions ci-dessus, un agent du SDIS du Gers en qualité de stagiaire.

### **ARTICLE 2 : MODALITÉS FINANCIÈRES**

En contrepartie de la formation, le SDIS du Gers s'engage à verser au SDIS du Tarn les sommes correspondant aux tarifs suivant.

Le versement par le SDIS du Gers interviendra après réception d'un titre exécutoire émis par le SDIS du Tarn correspondant aux prestations effectuées sur la base de la tarification fixée par la délibération du bureau du conseil d'administration en date du 9 novembre 2016 à savoir :

- concernant les frais de restauration et d'hébergement, il seront acquittés par chaque SDIS envoyant des stagiaires auprès des SDIS contributeurs, à hauteur de 90 € par jour et par candidat pour une pension complète et de 30 € par jour pour une demi-pension,
- concernant les frais de transport : chaque SDIS envoyant des stagiaires mettra à disposition un véhicule de service pour les transports de ses stagiaires d'un département à l'autre. Les transports intra départementaux seront assurés par le SDIS contributeur.

**Coût de la formation en pension complète : 90€ x 60 jours : 5 400 €**

Le montant sera établi en fonction du service fait.

### **ARTICLE 3 : RESPONSABILITÉ - ASSURANCES**

Les stagiaires, durant la formation ainsi que pendant les trajets aller et retour pour se rendre sur les lieux de formation, continuent à relever du régime des accidents du travail, comme s'ils assuraient un service normal au sein de leur collectivité.

Chaque stagiaire doit posséder les documents administratifs de prise en charge, fournis par l'autorité dont il dépend, utilisables en cas d'accident pendant ses déplacements et la durée du stage.

Pendant la formation, les stagiaires sont tenus de se conformer aux instructions et consignes qui leur sont données. Tout manquement grave peut entraîner l'exclusion du stagiaire.

Chaque co-contractant reconnaît avoir souscrit les polices d'assurance couvrant sa responsabilité civile dans le cadre de la mise en œuvre de la présente convention.

### **ARTICLE 5 : DURÉE, ANNULATION ET LITIGES**

La durée de la convention est fixée à la durée de la formation.

En cas d'annulation, chaque partie s'engage à prévenir l'autre contractant le plus tôt possible.

Tout litige portant sur l'application de la présente convention relève de la compétence du tribunal administratif de Toulouse.

**Fait à Albi le 19/06/25 en 2 exemplaires originaux.**

Le Président du Conseil d'Administration  
du SDIS du Gers

Le Président du Conseil d'Administration  
du SDIS du Tarn

  
Michel Benoît

**CONSEIL D'ADMINISTRATION  
DU SERVICE DÉPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS DU GERS**

**6 octobre 2025**

**DELIBERATION  
N° D-SDIS32-25-029**

**CALENDRIER DES FORMATIONS  
ANNEE 2026**

**RAPPEL DU RAPPORT DE PRESENTATION**

**PARTIE 1**

**PROPOSITION DE CALENDRIER DES FORMATIONS 2026 À DESTINATION DES SAPEURS-POMPIERS PROFESSIONNELS, DE LA SOUS-DIRECTION SANTE ET DES PERSONNELS ADMINISTRATIFS ET TECHNIQUES.**

Le calendrier de formation 2026 du SDIS du Gers constitue une émanation du plan de formation triennal 2025-2027.

Le présent calendrier de formation respecte le cadre réglementaire défini par :

- L'arrêté du 22 août 2019 relatif aux formations des sapeurs-pompiers professionnels, modifié par l'arrêté du 7 décembre 2022,
- Les guides nationaux de référence et les référentiels emplois, activités et compétences (arrêtés par le ministre de l'Intérieur) dont ceux des équipes spécialisées,
- Les orientations fixées par le SDACR (Schéma départemental d'analyse et de couverture des risques).

Les objectifs sont :

- Objectif n°1 : répondre aux orientations fixées par le SDACR et aux attentes du projet d'établissement,
- Objectif n°2 : être réactif au regard des recrutements envisageables et du développement de l'encadrement,
- Objectif n°3 : répartir équitablement sur le territoire départemental la charge de formation.

**1. Formations CNEPT**

Les personnels permanents du SDIS peuvent solliciter, notamment dans le cadre de l'entretien professionnel, des formations en lien avec l'emploi occupé ou l'orientation professionnelle souhaitée. Ils disposent pour cela du catalogue de formation du CNEPT.

Le service Formation-sport tient à jour le suivi de ces formations pour l'ensemble des agents de l'établissement. Les demandes de stage devront être effectuées auprès du service Formation-sport après validation du supérieur hiérarchique.

Des préparations aux concours et examens professionnels sont programmées par le CNFPT pour les personnels administratifs et techniques et les sapeurs-pompiers professionnels éligibles au CPF (Compte personnel de formation).

|                                                                         |   |                                                                        |   |
|-------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------|---|
| Les bases des finances publiques locales                                | 1 | Accueil, intégration des nouveaux recrutés                             | 1 |
| Les marchés en procédure adaptée                                        | 1 | Application des règles de cumuls d'emploi ou d'activité                | 1 |
| Les marchés publics                                                     | 1 | Approfondissement du code général de la fonction publique et des r     | 1 |
| Les règles de base de la communication écrite                           | 1 | Cadre juridique de la sécurité informatique                            | 1 |
| Les règles d'élaboration et d'exécution du budget de la collectivité    | 1 | Chef de groupement ENSOSP                                              | 1 |
| Les techniques de mémorisation                                          | 1 | Communication et relations professionnelles                            | 1 |
| L'intelligence émotionnelle : les émotions au service de l'efficacité p | 2 | Conduite Centaure avec véhicule navette                                | 1 |
| Maîtrise de la parole en public                                         | 5 | Conduite de projet : organisation, planification, animation            | 1 |
| Maîtrise des règles de classement relatives à la carrière               | 1 | Conduite de projet décisionnel et élaboration de tableaux de bord      | 1 |
| Marché de maîtrise d'œuvre                                              | 1 | Des techniques pour une rédaction claire et efficace                   | 3 |
| Mise à jour des connaissances en achat public                           | 1 | Efficacité professionnelle : les savoirs faire relationnels            | 1 |
| Mise en œuvre de la protection sociale complémentaire                   | 2 | Elaboration/pilotage d'une démarche GPEEC                              | 1 |
| Neurosciences au service de l'efficacité professionnelle                | 1 | Entretien d'outils de jardinage                                        | 1 |
| Optimisation de la messagerie professionnelle                           | 1 | Fondamentaux normes ISO27001-27002                                     | 1 |
| Organisation de son service au quotidien                                | 1 | Formation au droit syndical                                            | 2 |
| Organisation et gestion de son temps                                    | 3 | Formation aux réseaux informatiques - EXCEL                            | 1 |
| Perfectionnement gestion de projets                                     | 2 | Habilitation électrique BS BE Manœuvre                                 | 3 |
| Plan de continuité d'activités informatique et reprise d'activités PCAF | 1 | Formation Outlook                                                      | 1 |
| Prendre sa retraite et se préparer aux changements à venir              | 3 | Gestion administrative et techniques des marchés de travaux            | 1 |
| Préparation de la liquidation de sa retraite                            | 1 | Gestion des conflits et de l'agressivité dans les relations profession | 1 |
| Prévention des risques liés à l'activité physique (PRAP)                | 1 | Habilitation travail en hauteur                                        | 1 |
| Prévention des risques liés au TMS                                      | 1 | Initiation à la soudure                                                | 1 |
| Prise de note et rédaction de comptes rendus                            | 2 | Initiation GIS                                                         | 1 |
| Recherche et analyse des textes juridiques                              | 1 | La communication assertive                                             | 4 |
| Recyclage triennal Amiante                                              | 1 | La communication et les relations professionnelles                     | 1 |
| Réforme du système des retraites                                        | 1 | La découverte des outils informatiques                                 | 1 |
| SST                                                                     | 1 | La note de synthèse                                                    | 6 |
| Stress et émotions en contexte professionnel                            | 1 | La réussite de sa prise de fonction d'encadrant                        | 1 |
| Perfectionnement Excel                                                  | 4 | Le développement de la confiance en soi                                | 5 |
| Tableaux de bord et tableaux croisés dynamiques                         | 2 | Le fond de compensation de la TVA                                      | 2 |
| Techniques de consolidation de l'orthographe et grammaire               | 3 | Le recours aux trucs et astuces en bureautique                         | 2 |
| Tenue du dossier individuel                                             | 1 | Le vocabulaire : choix et précisions                                   | 1 |
| Handicap au travail                                                     | 1 | Lecture efficace et reformulation synthétique                          | 3 |
| Pilotage de projet                                                      | 1 |                                                                        |   |
| PRV1                                                                    | 5 |                                                                        |   |
| EAP2                                                                    | 2 |                                                                        |   |
| FORMATEUR SST                                                           | 1 |                                                                        |   |
| Formation de perfectionnement droit et prévention                       | 1 |                                                                        |   |
| Perfectionnement orthographe et grammaire                               | 3 |                                                                        |   |
| Recyclage Formateur PRAP                                                | 1 |                                                                        |   |

## 2. Formations ENSOSP

|                                                                                     |    |      |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----|------|--------------|
| <b>Formations d'intégration - encadrement</b>                                       |    |      |              |
| Officier de garde - lieutenant 2ème classe                                          | 1  | 7094 | 7094         |
| Manager des risques de sécurité civile - capitaine                                  | 2  | 5099 | 10198        |
| Sous total Formations d'intégration - encadrement                                   |    |      | 17292        |
| <b>Formations de professionnalisation - encadrement</b>                             |    |      |              |
| Officier d'encadrement - lieutenant 1ère classe                                     | 2  | 6778 | 13556        |
| Sous total Formations de professionnalisation - encadrement                         |    |      | 13556        |
| <b>Formations de professionnalisation et de perfectionnement -</b>                  |    |      |              |
| Chef de groupe (Lieutenant de 2 <sup>ème</sup> classe et Lieutenant SPV)            | 2  | 6710 | 13420        |
| Sous total Formations de professionnalisation et de perfectionnement - opérationnel |    |      | 13420        |
| <b>Formations de professionnalisation - opérationnel</b>                            |    |      |              |
| Chef de site SPP                                                                    | 1  | 7729 | 7729         |
| FMPA - Chef de Site                                                                 | 1  | 2119 | 2119         |
| Sous total Formations de professionnalisation - opérationnel                        |    |      | 9848         |
| <b>Formations initiales - encadrement</b>                                           |    |      |              |
| Sous total Formations initiales - encadrement                                       |    |      | 0            |
| <b>Formations de perfectionnement - opérationnel</b>                                |    |      |              |
| Sous total Formations de perfectionnement - opérationnel                            |    |      | 0            |
| <b>Formations de spécialités</b>                                                    |    |      |              |
| FMPA préventionniste (distanciel)                                                   | 2  | 714  | 1428         |
| Sous total Formations de spécialités                                                |    |      | 1428         |
| <b>Formations du service de santé et de secours médical</b>                         |    |      |              |
| FI SPV module Vétérinaire                                                           | 2  | 1915 | 3830         |
| FI SPV module tronc commun sécurité civile                                          | 1  | 647  | 647          |
| DIU 3SM - Santé publique - Santé au travail                                         | 3  | 1339 | 4017         |
| DIU 3SM - Module urgence                                                            | 2  | 2215 | 4430         |
| DIU 3SM - Module Pharmacien                                                         | 1  | 4941 | 4941         |
| Infirmier coordinateur moyens sanitaires                                            | 1  | 2388 | 2388         |
| Formation des Médecin d'aptitude (FOAD)                                             | 12 | 245  | 2940         |
| Formation 1er secours psychologique niveau 2                                        | 1  | 1805 | 1805         |
| SIMURGe AU18 - Prise en charge des victimes dans un contexte SDE                    | 1  | 2802 | 2802         |
| Sous total Formations du service de santé et de secours médical                     |    |      | 27500        |
| <b>Formations de maintien et de perfectionnement des acquis</b>                     |    |      |              |
| FMPA Directeurs et Directeurs Adjointes Aix                                         | 2  |      | 0            |
| FMPA Directeurs et Directeurs Adjointes Paris                                       | 2  |      | 0            |
| Sous total Formations de maintien et de perfectionnement des acquis                 |    |      | 0            |
| <b>Journées professionnelles</b>                                                    |    |      |              |
| Journées professionnelles des responsables administratifs et financiers             | 1  | 362  | 362          |
| Journées professionnelles RH                                                        | 2  | 362  | 724          |
| Journées professionnelles préventeurs                                               | 2  | 362  | 724          |
| Sous total Autres formations - journées professionnelles                            |    |      | 1810         |
|                                                                                     |    |      | <b>Total</b> |
|                                                                                     |    |      | 85154        |

## 3. Formations ECASC

|                                                                      |   |      |              |
|----------------------------------------------------------------------|---|------|--------------|
| <b>Feux de forêts et protection de l'environnement</b>               |   |      |              |
| FDF 3                                                                | 1 | 3440 | 3440         |
| FDF 5                                                                | 2 | 5126 | 10252        |
| Sous total Formations FDF                                            |   |      | 13692        |
| <b>Formations Sauvetage Déblaiement - Cynotechnique</b>              |   |      |              |
| Risques batimentaires                                                | 1 | 1820 | 1820         |
| FMPA Risques batimentaires                                           | 2 | 1015 | 2030         |
| Sous total Formations Sauvetage Déblaiement - Cynotechnique          |   |      | 3850         |
| <b>Formations des Systèmes d'Information et de Communication</b>     |   |      |              |
| OFFSIC                                                               | 1 | 2050 | 2050         |
| FMPA OFFSIC                                                          | 2 | 880  | 1760         |
| Sous total Formations des Systèmes d'Information et de communication |   |      | 3810         |
|                                                                      |   |      | <b>Total</b> |
|                                                                      |   |      | 21352        |

## PARTIE 2

### PROPOSITION DE CALENDRIER DES FORMATIONS 2026 À DESTINATION DES SAPEURS-POMPIERS VOLONTAIRES

Le calendrier de formation 2026 des sapeurs-pompiers volontaires du SDIS du Gers constitue une émanation du plan de formation triennal 2025-2027.

Ce programme de formation respecte le cadre réglementaire défini par :

- L'arrêté du 22 août 2019 relatif aux activités pouvant être exercées par les sapeurs-pompiers volontaires, modifié par l'arrêté du 7 décembre 2022,
- Les guides nationaux de référence et les référentiels emplois, activités et compétences (arrêtés par le ministre de l'intérieur) dont ceux des équipes spécialisées,
- Les orientations fixées par le SDACR (Schéma départemental d'analyse et de couverture des risques).

Les objectifs sont :

- Objectif n°1 : répondre aux orientations fixées par le SDACR et aux attentes du projet d'établissement,
- Objectif n°2 : être réactif au regard des recrutements envisageables et du développement de l'encadrement,
- Objectif n°3 : tenir compte des difficultés de disponibilité des sapeurs-pompiers volontaires,
- Objectif n°4 : répartir équitablement sur le territoire départemental, la charge de formation.

#### 1. Formations de tronc commun

Ces formations permettent aux sapeurs-pompiers volontaires de tenir les emplois opérationnels de niveau équipier à chef de groupe.

Liste des formations de tronc commun proposées pour 2026 :

- 7 formations initiales d'équipiers (100 recrutements par an) d'une durée de 198 heures comprenant les modules suivants :
  - Module Transverse comprenant des enseignements destinés à l'acquisition d'un socle de connaissances communes notamment en matière de prompt secours.
    - Unité de valeur CAD 1 au cours de la session d'accueil,
    - Unité de valeur prompt secours aux personnes.
  - Module secours d'urgence aux personnes.
  - Module lutte contre l'incendie comprenant des enseignements destinés à l'acquisition de connaissances en matière de protection individuelle et collective, des enseignements destinés à l'acquisition de connaissances en matière de sauvetages et mises en sécurité, des enseignements destinés à l'acquisition de connaissances en matière d'opérations incendie et des enseignements destinés à l'acquisition de connaissances en matière de moyens élévateurs aériens.
  - Module protection des personnes, des biens et de l'environnement comprenant des enseignements destinés à l'acquisition de connaissances en matière d'interventions diverses et risques technologiques et naturels.
  - Module conduite des véhicules légers comprenant des enseignements destinés à l'acquisition de connaissances pour la conduite des VL, VSAV et VTU en situation d'urgence (à destination des personnels titulaires du permis B et hors période probatoire).
    - Unité de valeur COD 0
- 2 formations d'équipier SR (24 stagiaires) d'une durée de 40 heures.

- 3 formations de chef d'équipe (36 stagiaires) d'une durée de 40 heures.
- 2 formations d'adaptation à l'emploi de chef d'après une équipe : (18 stagiaires) d'une durée de 40 heures.
- 2 formations d'adaptation à l'emploi de chef d'après VSR/RSR : (24 stagiaires) d'une durée de 24 heures. Ce stage est mis en place afin de renforcer les compétences des chefs d'après une équipe dans les CIS dotés de VSR/RSR.
- 2 formations intégrées d'adaptation à l'emploi de chef d'après VSR/RSR (formation intégrée avec une formation d'équipier SR) : (4 stagiaires) d'une durée de 24 heures. Ce stage est mis en place afin de renforcer les compétences des chefs d'après une équipe dans les CIS dotés de VSR/RSR.
- 1 formation d'adaptation à l'emploi de chef d'après tout engin : (12 stagiaires) d'une durée de 80 heures. L'accès à ce stage est assujéti à la validation par les instances d'une liste nominative établie en fonction des carences de certains CIS.
- 2 formations intégrées d'adaptation à l'emploi de chef d'après tout engin : d'une durée de 40 heures. L'accès à ce stage est assujéti à la validation par les instances d'une liste nominative établie en fonction des carences de certains CIS.

#### Liste des recyclages de tronc commun proposés pour l'année 2026 :

- 6 journées de FMPA INC Caisson (environ 60 stagiaires par an). L'objectif est de permettre un passage au caisson à foyer fermé pour l'ensemble des équipiers et chefs d'équipes sur une période de 4 ans.
- 26 journées FMPA chefs d'après tout engin (13 dans chaque groupement territorial) (120 stagiaires, organisation territoriale). Les FMA chefs d'après un engin une équipe ne sont plus proposées au calendrier.
- 6 journées de FMPA chefs de groupe. La participation à la FMA chef de groupe permet de valider l'emploi opérationnel de chef de groupe d'astreinte et chef de groupe de proximité.
- 4 journées de FMPA chaîne de décision (chefs de site, chefs de colonne et officiers CODIS), organisées conjointement par le GSO et le service formation.
- Chefs de centre et adjoints :
  - 4 journées de FMPA organisées par les groupements territoriaux.
- Formations des Chefs de centre (parcours de formation de commandement et de management) :
  - 2 formations composées chacune d'une session de 2 jours consécutifs et d'une session d'un jour complémentaire réalisée 6 mois plus tard.
 Cette formation à destination des chefs de centre se terminera par la remise officielle d'un diplôme.

Les objectifs sont de permettre aux chefs de centre de :

- Disposer de connaissances nécessaires au management de leur unité,
- Appréhender les méthodes de travail utiles dans leurs missions quotidiennes,
- Valoriser leur positionnement au sein des structures qu'ils commandent,
- Prévenir la survenue de risques psycho-sociaux.

Les chefs de centre qui suivront cette formation seront dispensés de la FMA chefs de centre et adjoint.

Le calendrier des formations départementales 2026 sera diffusé par semestre :

- 1<sup>er</sup> semestre 2026 en septembre/octobre 2025 (Cf. Annexe 1)
- 2<sup>nd</sup> semestre 2026 en janvier/février 2026.

**2. Formation de maintien et de perfectionnement des acquis des centres de secours : (Cf. Annexe 2)****3. Recrutement SPV**

Comme en 2025, il est proposé d'organiser 4 sessions d'accueil (une par trimestre) pour le recrutement des sapeurs-pompiers volontaires. Ces sessions sont programmées a minima 1 mois avant une formation SUAP, permettant ainsi un temps suffisant pour la réalisation de la FOAD, ainsi que la préparation en CIS (tutorat). Les recrutements sont quantifiés à environ 100 par an.

**PARTIE 3****PROPOSITION DE CALENDRIER DES FORMATIONS DE SPECIALITÉS À DESTINATION DES SAPEURS- POMPIERS PROFESSIONNELS ET VOLONTAIRES**

Les formations de spécialités proposées ci-après permettent d'atteindre les effectifs opérationnels définis par le SDACR pour chaque équipe spécialisée.

- Conduite :
  - Formation de 6 permis « C » (conducteurs de véhicules poids-lourds),
  - 4 formations COD 0, (durée 16 h depuis le plan de formation 2025-2026),
  - 2 formations COD 1 (conducteurs d'engins pompe, 20 stagiaires),
  - 3 formations COD 2 (conducteurs hors-chemin, 27 stagiaires),
  - 6 formations FMPA COD 2 (50 stagiaires),
  - 1 formation COD 6 (conducteurs de moyens aériens, 10 stagiaires)
- Feux de forêts et d'espaces naturels :
  - 2 formations FDF 1 (24 stagiaires),
  - 1 formation FDF 2 (6 stagiaires),
  - 2 FMPA FDF 1,
  - 2 FMPA FDF 2,
  - 1 FMPA FDF 3 et 4
- Secours nautiques :
  - 1 formation primo-intervenant,
  - 2 FMPA primo-intervenant,
  - 1 formation COD 4,
  - 3 FMPA COD 5,
  - 1 PLG 1
  - 1 présélection SAV,
  - 1 test SAV,
  - 5 formations FMPA SAV,
  - 3 formations FMPA SAV volante,
  - 1 formation FMPA inondation,
  - 6 FMPA SAL.
- Risques chimiques :
  - 3 FMPA RCH 1/2 (36 stagiaires).
- DEPOL:
  - FMPA dans les centres d'incendie et de secours.
- Risques radiologiques :
  - 3 FMPA RAD 1/2 (GOLFECH),
  - 1 FMPA RAD ½ (intra).
- USAR :
  - 2 FMPA USAR 1,
- Equipe animalière :
  - 1 équipier animalier,

- 1 FMFA.
- Systèmes d'information et de communication :
  - 1 chef de salle,
  - 2 stagiaires OTAU OCO,
  - 1 FMFA COMSIC,
  - 1 FMA chef de salle,
  - 1 FMA OTAU OCO,
  - 1 FMA OTO PCT.
- Equipe cynotechnique :
  - FMA 4x100h,
  - TCO (contrôle opérationnel) 4x8h,
  - 1 pistage.
- Equipe télé-pilotes drones :
  - 6 FMFA.
- Encadrants des activités sportives :
  - 2 FMFA EAP 1,2 (en intra, 1 par groupement),
  - 1 FMFA EAP 2,3 tous les 3 ans (CNFPT).
- GRES :
  - 1 formation équipier,
  - 3 ou 4 h de test,
  - FMFA (32 h réparties en demi-journées).
- Formateurs :
  - 1 stagiaire PAE FFPS,
  - 1 formation PAE FPS (10 stagiaires),
  - 10 FMFA PAE FPS,
  - 1 FMFA PAE FFPS,
  - 3 formations ACC PRO,
  - 1 formation ACC PRO SDS,
  - 1 formation FOR ACC,
  - 1 formation COFOR (CNFPT),
  - 1 formation COFOR FOAD APIS.
- Prévention :
  - 1 FMFA préventionniste (distanciel).
- Secours routier :
  - 2 formations équipier SR,
  - 2 formations chef d'agrès SR intégré,
  - 20 FMFA SR,
  - 1 FMFA formateur SR,
  - 1 FMFA CT SR.
- JSP :
  - 1 formation « animateur de JSP ».
- Photographes :
  - 1 formation perfectionnement « photographie opérationnelle », 5 à 10 stagiaires.
- Incendie :
  - 1 formation de perfectionnement des formateurs incendie, (3 jours),
  - 1 FMFA de 8h au plateau technique (pour les formateurs sur simulateur à feu réel et les formateurs GFI),
  - 3 jours sur simulateur à feu réel (pour les formateurs),
  - 3 FMFA incendie en centre de secours et/ou 3 jours de formation départementale.

## PARTIE 4

### LES ÉPREUVES SPORTIVES DÉPARTEMENTALES

Un cross départemental et un parcours sportif et épreuves athlétiques seront organisés en 2026 en fonction des dates des épreuves nationales.

### LES ÉPREUVES SPORTIVES NATIONALES

Le cross national des sapeurs-pompiers se déroulera sur le circuit automobile de Nogaro le samedi 14 mars 2026.

Lundi 6 octobre deux mille vingt-cinq à 14h30, dans les locaux de la direction départementale des services d'incendie et de secours, se sont réunis les membres du conseil d'administration du Service départemental d'incendie et secours (CASDIS) sur convocation de leur président, Monsieur Bernard GENDRE.

#### Étaient présent.es et avaient voix délibérative :

**Monsieur Bernard GENDRE**, président du CASDIS, vice-président du conseil départemental,  
**Madame Lydie TOISON**, conseillère départementale, 1<sup>ère</sup> vice-présidente du CASDIS,  
**Madame Hélène ROZIS LE BRETON**, conseillère départementale, 3<sup>ème</sup> vice-présidente,  
**Monsieur Gérard CASTET**, conseiller départemental,  
**Monsieur Jean-Pierre COT**, conseiller départemental,  
**Monsieur Camille BONNE**, conseiller départemental, membre suppléant,  
**Madame Patricia ESPERON**, conseillère départementale,  
**Monsieur Francis LARROQUE**, conseiller départemental,  
**Monsieur Jean-Pierre SALERS**, conseiller départemental,  
**Madame Céline SALLES**, conseillère départementale,  
**Madame Chantal SARNIGUET**, conseillère départementale, membre suppléant,  
**Monsieur Christian PEYRET**, maire de Nogaro, membre suppléant,  
**Monsieur Benoît DESENLIS**, maire de Roquebrune,  
**Monsieur René CASTETS**, maire délégué de Canet – commune de Riscle,  
**Monsieur Ronny GUARDIA-MAZZOLENI**, maire de Fleurance,  
**Monsieur François RIVIERE**, président de la CC Val de Gers.

#### Étaient excusé.es :

**Monsieur Didier DUPRONT**, maire de Gondrin, 2<sup>ème</sup> vice-président,  
**Monsieur Philippe BRET**, conseiller départemental,  
**Madame Elodie LANAVE**, conseillère départementale, membre suppléant,  
**Madame Françoise CASALÉ**, conseillère départementale,  
**Madame Patricia MARROCQ**, conseillère départementale, membre suppléant,  
**Madame Charline DUMONT**, conseillère départementale,  
**Monsieur Francis DUPOUEY**, conseiller départemental,  
**Madame Nathalie BARROUILLET**, conseillère départementale, membre suppléant,  
**Madame Isabelle TINTANÉ**, conseillère départementale,  
**Monsieur Francis IDRAC**, maire de L'Isle-Jourdain,  
**Monsieur Maurice BOISON**, président de la CC de la Ténarèze,  
**Monsieur Patrick FANTON**, président de la CC Cœur d'Astarac en Gascogne,  
**Monsieur Roger BREIL**, vice-président de la CC Val de Gers, membre suppléant.

|                     |    |
|---------------------|----|
| Nombre de votants : | 16 |
| Voix « pour » :     | 16 |
| Voix « contre » :   | 0  |
| Abstentions :       | 0  |

**LE CONSEIL D'ADMINISTRATION DU SDIS,**

**VU** le Code général des collectivités territoriales ;

**VU** l'avis favorable du comité social territorial du SDIS du 29 septembre 2025 ;

**VU** l'avis favorable du comité consultatif des SPV du SDIS du 29 septembre 2025 ;

**VU** l'avis favorable de la commission administrative et technique du SDIS du 30 septembre 2025 ;

**SUR** la proposition de Monsieur le directeur départemental ;

**CONSIDÉRANT** le rapport de son président relatif à l'objet susvisé ;

**Après en avoir délibéré, à l'unanimité, APPROUVE la proposition de calendrier des formations 2026 telle que présentée dans le rapport et ses annexes.**

Le Président du Conseil d'Administration  
du SDIS du Gers,



**Bernard GENDRE**

Délibération transmise et reçue en préfecture le 27/10/2025

Le président du conseil d'administration certifie que la présente délibération a été affichée le 27/10/2025  
et sera publiée au recueil des actes administratifs du SDIS du Gers.

## ANNEXE 1

CALENDRIER DE FORMATION  
1<sup>er</sup> SEMESTRE 2026

| 2025    | Groupements           | Compagnies | J1 | J2 | J3 | J4 | J5 | J6 | J7 | J8 | J9 | J10 | J11 | J12 | J13 | J14 | J15 | J16 | J17 | J18 | J19 | J20 | J21 | J22 | J23 | J24 | J25 | J26 | J27 | J28 | J29 | J30 | J31 |
|---------|-----------------------|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| JANVIER | NORD                  | ARMAGNAC   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|         |                       | LOMAGNE    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|         |                       | TENARREZ   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|         | SUD                   | ASTARAC    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|         |                       | ARMAGNAC   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|         |                       | ADOUR      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|         | DDSS                  | SAVE       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|         |                       | GASCOGNE   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|         | Plateau technique VIC |            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| FEBVIER | NORD                  | ARMAGNAC   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|         |                       | LOMAGNE    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|         |                       | TENARREZ   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|         | SUD                   | ASTARAC    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|         |                       | ARMAGNAC   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|         |                       | ADOUR      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|         | DDSS                  | SAVE       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|         |                       | GASCOGNE   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|         | Plateau technique VIC |            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| MARS    | NORD                  | ARMAGNAC   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|         |                       | LOMAGNE    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|         |                       | TENARREZ   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|         | SUD                   | ASTARAC    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|         |                       | ARMAGNAC   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|         |                       | ADOUR      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|         | DDSS                  | SAVE       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|         |                       | GASCOGNE   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|         | Plateau technique VIC |            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| AVRIL   | NORD                  | ARMAGNAC   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|         |                       | LOMAGNE    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|         |                       | TENARREZ   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|         | SUD                   | ASTARAC    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|         |                       | ARMAGNAC   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|         |                       | ADOUR      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|         | DDSS                  | SAVE       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|         |                       | GASCOGNE   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|         | Plateau technique VIC |            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| MAI     | NORD                  | ARMAGNAC   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|         |                       | LOMAGNE    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|         |                       | TENARREZ   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|         | SUD                   | ASTARAC    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|         |                       | ARMAGNAC   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|         |                       | ADOUR      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|         | DDSS                  | SAVE       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|         |                       | GASCOGNE   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|         | Plateau technique VIC |            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| JUN     | NORD                  | ARMAGNAC   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|         |                       | LOMAGNE    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|         |                       | TENARREZ   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|         | SUD                   | ASTARAC    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|         |                       | ARMAGNAC   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|         |                       | ADOUR      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|         | DDSS                  | SAVE       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|         |                       | GASCOGNE   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|         | Plateau technique VIC |            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

ANNEXE 2

FORMATION DE MAINTIEN ET DE PERFECTIONNEMENT DES ACQUIS 2026

FORMATION DE MAINTIEN DES ACQUIS OPERATIONNELS

| THEME                                  | VOLUME HORAIRE | CONSIGNE                                                           |
|----------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------|
| ICP                                    | 1 H            | Si possible 1 <sup>er</sup> semestre                               |
| SUAP                                   | 6 H            | Si possible 1 <sup>er</sup> semestre programme FM/PA SUAP 2025     |
| INC – ARI – LSPCC                      | 3 H            | Parcours d’aisance ARI / LSPCC progression sur toiture, spécifique |
| INC – Partie 1 - Manœuvre de référence | 3 H            | Selon catalogue GFI S2.1 S5 S7 et S14                              |
| TOTAL                                  | 13 H           |                                                                    |

FORMATION DE PERFECTIONNEMENT

| THEME                                   | VOLUME HORAIRE | CONSIGNE                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SR                                      | 3 H            | Calage, VL sur le toit, gestion calage des portières, technique de la voile                                                                   |
| INC – Partie 2 - Manœuvre inter centres | 3 H            | Manœuvre d’ensemble sur feux de bâtiment agricole (local de stockage) + sauvetage 1 victime en ACR + visite de site et évaluation des risques |
| Thèmes aux choix du chef de centre      | 3 H            | Selon catalogue GFI                                                                                                                           |
| Engins spécialisés                      | 2 H            | Selon les armements CIS                                                                                                                       |
| TOTAL                                   | 11 H           |                                                                                                                                               |

FORMATION FACULTATIVE

| THEME                                    | VOLUME HORAIRE | CONSIGNE                   |
|------------------------------------------|----------------|----------------------------|
| INC – Partie 3 Au choix du CDC           | 3 H            | Selon catalogue GFI        |
| INC – Partie 4 Au choix du CDC           | 3 H            | Selon catalogue GFI        |
| Culture opérationnelle et administrative | 6 H (30’/mois) | Information des personnels |
| TOTAL                                    | 12 H           |                            |

Envoyé en préfecture le 27/10/2025

Reçu en préfecture le 27/10/2025

Publié le



ID : 032-283200012-20251006-D\_SDIS32\_25\_29-DE

## CONSEIL D'ADMINISTRATION DU SERVICE DÉPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS DU GERS

6 octobre 2025

DELIBERATION  
N° D-SDIS32-25-030

### MODIFICATION DE L'ORGANIGRAMME

#### RAPPEL DU RAPPORT DE PRESENTATION

Annexe : Organigramme

Il est proposé de modifier l'affichage concernant les hommes du rang affectés dans différentes unités.

Désormais, les hommes du rang (exceptés les sous-officiers de garde) sont présentés dans un seul et même cadre. Cette modification ajoutant de la clarté et de la lisibilité dans les organigrammes, concerne les personnels affectés dans les centres d'incendie et de secours d'Auch, Condom, l'Isle Jourdain et le Centre de traitement de l'alerte.

De plus, le service a dû procéder à un changement d'affectation d'un sapeur-pompier professionnel non officier afin de s'adapter à des restrictions d'aptitude. Compte tenu des qualifications de l'intéressé, un poste de gestionnaire formation a été créé au service formation-sport.

---

Lundi 6 octobre deux mille vingt-cinq à 14h30, dans les locaux de la direction départementale des services d'incendie et de secours, se sont réunis les membres du conseil d'administration du Service départemental d'incendie et secours (CASDIS) sur convocation de leur président, Monsieur Bernard GENDRE.

#### Étaient présent.es et avaient voix délibérative :

**Monsieur Bernard GENDRE**, président du CASDIS, vice-président du conseil départemental,  
**Madame Lydle TOISON**, conseillère départementale, 1<sup>ère</sup> vice-présidente du CASDIS,  
**Madame Hélène ROZIS LE BRETON**, conseillère départementale, 3<sup>ème</sup> vice-présidente,  
**Monsieur Gérard CASTET**, conseiller départemental,  
**Monsieur Jean-Pierre COT**, conseiller départemental,  
**Monsieur Camille BONNE**, conseiller départemental, membre suppléant,  
**Madame Patricia ESPERON**, conseillère départementale,  
**Monsieur Francis LARROQUE**, conseiller départemental,  
**Monsieur Jean-Pierre SALERS**, conseiller départemental,  
**Madame Céline SALLES**, conseillère départementale,  
**Madame Chantal SARNIGUET**, conseillère départementale, membre suppléant,  
**Monsieur Christian PEYRET**, maire de Nogaro, membre suppléant,  
**Monsieur Benoît DESENLIS**, maire de Roquebrune,  
**Monsieur René CASTETS**, maire délégué de Canet – commune de Riscle,  
**Monsieur Ronny GUARDIA-MAZZOLENI**, maire de Fleurance,  
**Monsieur François RIVIERE**, président de la CC Val de Gers.

#### Étaient excusé.es :

**Monsieur Didier DUPRONT**, maire de Gondrin, 2<sup>ème</sup> vice-président,  
**Monsieur Philippe BRET**, conseiller départemental,  
**Madame Elodie LANAVE**, conseillère départementale, membre suppléant,  
**Madame Françoise CASALÉ**, conseillère départementale,  
**Madame Patricia MARROCQ**, conseillère départementale, membre suppléant,  
**Madame Charline DUMONT**, conseillère départementale,

**Monsieur Francis DUPOUEY**, conseiller départemental,  
**Madame Nathalie BARROUILLET**, conseillère départementale, membre suppléant,  
**Madame Isabelle TINTANÉ**, conseillère départementale,  
**Monsieur Francis IDRAC**, maire de L'Isle-Jourdain,  
**Monsieur Maurice BOISON**, président de la CC de la Ténarèze,  
**Monsieur Patrick FANTON**, président de la CC Cœur d'Astarac en Gascogne,  
**Monsieur Roger BREIL**, vice-président de la CC Val de Gers, membre suppléant.

|                     |    |
|---------------------|----|
| Nombre de votants : | 16 |
| Voix « pour » :     | 16 |
| Voix « contre » :   | 0  |
| Abstentions :       | 0  |

#### **LE CONSEIL D'ADMINISTRATION DU SDIS,**

**VU** le Code général des collectivités territoriales ;  
**VU** l'avis favorable du comité social territorial du SDIS du 29 septembre 2025 ;  
**VU** l'avis favorable de la commission administrative et technique du SDIS du 30 septembre 2025 ;  
**SUR** la proposition de Monsieur le directeur départemental ;  
**CONSIDÉRANT** le rapport de son président relatif à l'objet susvisé ;

**Après en avoir délibéré, à l'unanimité VALIDE la proposition de modification de l'organigramme telle que présentée dans le rapport et détaillé en annexe.**

Le Président du Conseil d'Administration  
du SDIS du Gers,



**Bernard GENDRE**

Délibération transmise et reçue en préfecture le 27/10/2025

Le président du conseil d'administration certifie que la présente délibération a été affichée le 27/10/2025  
et sera publiée au recueil des actes administratifs du SDIS du Gers.

DIRECTION

| DIRECTEUR<br>DEPARTEMENTAL | Grade maxi         |  | Grade moyen         |     | Grade mini |     |
|----------------------------|--------------------|--|---------------------|-----|------------|-----|
|                            | Contrôleur Général |  | Colonel hors classe |     | Colonel    |     |
| EMPLOI FONCTIONNEL         |                    |  | IR                  | 34  | IR         | 34  |
|                            |                    |  | IF                  | 5   | IF         | 5   |
|                            |                    |  | Logt/IFTS           | 8   | Logt/IFTS  | 8   |
|                            |                    |  | VL                  | oui | VL         | oui |

| DIRECTEUR ADJOINT  | Grade maxi         |  | Grade moyen         |     | Grade mini |     |
|--------------------|--------------------|--|---------------------|-----|------------|-----|
|                    | Contrôleur Général |  | Colonel hors classe |     | Colonel    |     |
| EMPLOI FONCTIONNEL |                    |  | IR                  | 33  | IR         | 33  |
|                    |                    |  | IF                  | 5   | IF         | 5   |
|                    |                    |  | Logt/IFTS           | 8   | Logt/IFTS  | 8   |
|                    |                    |  | VL                  | oui | VL         | oui |

| 2 Référents volontariat | Grade maxi         |  | Grade mini |  |
|-------------------------|--------------------|--|------------|--|
|                         | Lieutenant-colonel |  | Commandant |  |

| Assistant de direction | RI | Grade maxi         |       | Grade moyen        |       | Grade mini |       | Grade temporaire      |       |
|------------------------|----|--------------------|-------|--------------------|-------|------------|-------|-----------------------|-------|
|                        | B1 | Rédacteur ppal 1cl |       | Rédacteur ppal 2cl |       | Rédacteur  |       | Adjoint adm ppal 1 cl |       |
| (*)                    | F  | f                  | 3     | f                  | 3     | f          | 3     | f                     | 1,5   |
|                        |    | Manag              | 0 à 1 | Manag              | 0 à 1 | Manag      | 0 à 1 | Manag                 | 0 à 1 |
|                        | S  | S                  | 1     | S                  | 1     | S          | 1     | S                     | 0,5   |
|                        | E  | PP                 | 1 à 3 | PP                 | 1 à 3 | PP         | 1 à 3 | PP                    | 1 à 3 |
|                        |    | Exp                | 0 à 2 | Exp                | 0 à 2 | Exp        | 0 à 2 | Exp                   | 0 à 2 |

| Assistant de direction en charge de la communication | RI      | Grade maxi |       | Grade moyen 2      |       | Grade moyen 1      |       | Grade mini |       |
|------------------------------------------------------|---------|------------|-------|--------------------|-------|--------------------|-------|------------|-------|
|                                                      | B1 à A4 | Attaché    |       | Rédacteur ppal 1cl |       | Rédacteur ppal 2cl |       | Rédacteur  |       |
|                                                      | F       | f          | 4,5   | f                  | 3     | f                  | 3     | f          | 3     |
|                                                      |         | Manag      | 0 à 1 | Manag              | 0 à 1 | Manag              | 0 à 1 | Manag      | 0 à 1 |
|                                                      | S       | S          | 3     | S                  | 1     | S                  | 1     | S          | 1     |
|                                                      | E       | PP         | 1 à 3 | PP                 | 1 à 3 | PP                 | 1 à 3 | PP         | 1 à 3 |
|                                                      |         | Exp        | 0 à 2 | Exp                | 0 à 2 | Exp                | 0 à 2 | Exp        | 0 à 2 |

| Chef du bureau communication | RI | Grade maxi         |       | Grade moyen |       | Grade temporaire      |       |
|------------------------------|----|--------------------|-------|-------------|-------|-----------------------|-------|
|                              | B3 | Rédacteur ppal 2cl |       | Rédacteur   |       | Adjoint adm ppal 1 cl |       |
| (*)                          | F  | f                  | 2     | f           | 2     | f                     | 1,5   |
|                              |    | Manag              | 0 à 1 | Manag       | 0 à 1 | Manag                 | 0 à 1 |
|                              | S  | S                  | 1     | S           | 1     | S                     | 0,5   |
|                              | E  | PP                 | 1 à 3 | PP          | 1 à 3 | PP                    | 1 à 3 |
|                              |    | Exp                | 0 à 2 | Exp         | 0 à 2 | Exp                   | 0 à 2 |

| Assistant administratif | RI | Grade maxi            |       | Grade moyen 2         |       | Grade moyen 1 |       |
|-------------------------|----|-----------------------|-------|-----------------------|-------|---------------|-------|
|                         | C2 | Adjoint adm ppal 1 cl |       | Adjoint adm ppal 2 cl |       | Adjoint adm   |       |
| Agent d'accueil         | F  | f                     | 1     | f                     | 1     | f             | 1     |
|                         |    | Manag                 | 0     | Manag                 | 0     | Manag         | 0     |
|                         | S  | S                     | 0,5   | S                     | 0,5   | S             | 0,5   |
|                         | E  | PP                    | 1 à 3 | PP                    | 1 à 3 | PP            | 1 à 3 |
|                         |    | Exp                   | 0 à 2 | Exp                   | 0 à 2 | Exp           | 0 à 2 |

(\*) poste occupé par un agent détenant un grade autre que ceux définis sur l'organigramme - A titre transitoire, les postes peuvent être tenus par des agents détenant un grade inférieur ou supérieur au grade mini défini sur l'organigramme

(\*\*) Si adjoint au chef de groupement

GROUPEMENT DU PILOTAGE STRATÉGIQUE  
G P S

|                                            |                    |     |                    |     |                 |     |                    |     |                 |     |
|--------------------------------------------|--------------------|-----|--------------------|-----|-----------------|-----|--------------------|-----|-----------------|-----|
| Chef du Groupement du Pilotage Stratégique | Grade maxi         |     | Grade moyen        |     | Grade moyen     |     | Grade mini         |     | Grade mini      |     |
|                                            | Lieutenant-colonel |     | Commandant         |     | Commandant      |     | Capitaine          |     | Capitaine       |     |
|                                            | IR                 | 33  | IR                 | 35  | IR              | 30  | IR                 | 33  | IR              | 23  |
|                                            | Logt/IFTS          | 8   | Logt/IFTS          | 8   | Logt/IFTS       | 8   | Logt/IFTS          | 8   | Logt/IFTS       | 8   |
|                                            | VL                 | Oui | VL                 | Oui | VL              | Oui | VL                 | Oui | VL              | Oui |
|                                            | Chef de groupement |     | Chef de groupement |     | Chef de service |     | Chef de groupement |     | Chef de service |     |

|                               |                                                           |                  |                    |            |                    |                        |                        |                 |                        |                  |                        |  |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------|--------------------|------------|--------------------|------------------------|------------------------|-----------------|------------------------|------------------|------------------------|--|
|                               | Chef du bureau du contrôle de gestion                     | RI<br>B3         | Grade maxi         |            | Grade moyen        |                        | Grade temporaire       |                 |                        |                  |                        |  |
|                               |                                                           |                  | Rédacteur ppal 2cl |            | Rédacteur          |                        | Adjoint adm ppal 1 cl  |                 |                        |                  |                        |  |
|                               |                                                           | F                | f                  | 2          | f                  | 2                      | f                      | 1,5             |                        |                  |                        |  |
|                               |                                                           |                  | Manag              | 0 à 1      | Manag              | 0 à 1                  | Manag                  | 0 à 1           |                        |                  |                        |  |
|                               |                                                           | S                | S                  | 1          | S                  | 1                      | S                      | 0,5             |                        |                  |                        |  |
|                               |                                                           |                  | PP                 | 1 à 3      | PP                 | 1 à 3                  | PP                     | 1 à 3           |                        |                  |                        |  |
|                               | E                                                         | Exp              | 0 à 2              | Exp        | 0 à 2              | Exp                    | 0 à 2                  |                 |                        |                  |                        |  |
|                               |                                                           |                  |                    |            |                    |                        |                        |                 |                        |                  |                        |  |
|                               | Service de la sécurité et de la qualité de vie en service | Grade maxi (adj) |                    | Grade maxi |                    | Grade moyen            |                        | Grade mini      |                        | Grade temporaire |                        |  |
|                               |                                                           | Commandant       |                    | Capitaine  |                    | Lieutenant hors classe |                        | Lieutenant 1 cl |                        | Lieutenant 2cl   |                        |  |
| Adjoint au chef de groupement | IR                                                        | 33               | IR                 | 23         | IR                 | 22                     | IR                     | 22              | IR                     | 20               |                        |  |
|                               | Logt/IFTS                                                 | 8                | Logt/IFTS          | 8          | Logt/IFTS          | 8                      | Logt/IFTS              | 8               | Logt/IFTS              | 8                |                        |  |
|                               | VL                                                        | Oui              | VL                 | Oui        | VL                 | Non                    | VL                     | Non             | VL                     | Non              |                        |  |
|                               | Adj chef de gpt                                           |                  | Adj chef de gpt    |            | Chef de service    |                        | Chef de service        |                 | Officier expert        |                  |                        |  |
|                               | Adjoint au chef de service                                | RI<br>B2         | Grade maxi         |            | Grade moyen        |                        | Grade mini             |                 | Grade temporaire       |                  |                        |  |
|                               |                                                           |                  | Rédacteur ppal 1cl |            | Rédacteur ppal 2cl |                        | Rédacteur              |                 | Adjoint adm ppal 1 cl  |                  |                        |  |
|                               |                                                           | F                | f                  | 2,5        | f                  | 2,5                    | f                      | 2,5             | f                      | 1,5              |                        |  |
|                               |                                                           |                  | Manag              | 0 à 1      | Manag              | 0 à 1                  | Manag                  | 0 à 1           | Manag                  | 0 à 1            |                        |  |
|                               |                                                           | S                | S                  | 1          | S                  | 1                      | S                      | 1               | S                      | 0,5              |                        |  |
|                               |                                                           |                  | PP                 | 1 à 3      | PP                 | 1 à 3                  | PP                     | 1 à 3           | PP                     | 1 à 3            |                        |  |
|                               | E                                                         | Exp              | 0 à 2              | Exp        | 0 à 2              | Exp                    | 0 à 2                  | Exp             | 0 à 2                  |                  |                        |  |
|                               |                                                           |                  |                    |            |                    |                        |                        |                 |                        |                  |                        |  |
|                               | Chef du service Promotion du volontariat                  | RI               | Grade maxi (adj)   |            | Grade maxi         |                        | Grade moyen 2          |                 | Grade moyen 1          |                  | Grade mini             |  |
|                               |                                                           | B1 à A3          | Attaché principal  |            | Attaché            |                        | Rédacteur ppal 1cl     |                 | Rédacteur ppal 2cl     |                  | Rédacteur              |  |
| (*)                           | F                                                         | f                | 5                  | f          | 4,5                | f                      | 3 à 3,5 <sup>(*)</sup> | f               | 3 à 3,5 <sup>(*)</sup> | f                | 3 à 3,5 <sup>(*)</sup> |  |
|                               |                                                           | Manag            | 0 à 1              | Manag      | 0 à 1              | Manag                  | 0 à 1                  | Manag           | 0 à 1                  | Manag            | 0 à 1                  |  |
|                               | S                                                         | S                | 3                  | S          | 3                  | S                      | 1                      | S               | 1                      | S                | 1                      |  |
|                               |                                                           | PP               | 1 à 3              | PP         | 1 à 3              | PP                     | 1 à 3                  | PP              | 1 à 3                  | PP               | 1 à 3                  |  |
| E                             | Exp                                                       | 0 à 2            | Exp                | 0 à 2      | Exp                | 0 à 2                  | Exp                    | 0 à 2           | Exp                    | 0 à 2            |                        |  |
|                               |                                                           |                  |                    |            |                    |                        |                        |                 |                        |                  |                        |  |

(\*) poste occupé par un agent détenant un grade autre que ceux définis sur l'organigramme - A titre transitoire, les postes peuvent être tenus par des agents détenant un grade inférieur ou supérieur au grade mini défini sur l'organigramme

(\*\*) Si adjoint au chef de groupement

GROUPEMENT DES AFFAIRES ADMINISTRATIVES ET FINANCIÈRES  
G A A F

|                                                                  |                    |     |                    |     |                 |     |                    |     |                 |     |
|------------------------------------------------------------------|--------------------|-----|--------------------|-----|-----------------|-----|--------------------|-----|-----------------|-----|
| Chef du Groupement<br>affaires administratives<br>et financières | Grade maxi         |     | Grade moyen        |     | Grade moyen     |     | Grade mini         |     | Grade mini      |     |
|                                                                  | Lieutenant-colonel |     | Commandant         |     | Commandant      |     | Capitaine          |     | Capitaine       |     |
|                                                                  | IR                 | 33  | IR                 | 35  | IR              | 30  | IR                 | 33  | IR              | 23  |
|                                                                  | Logt/IFTS          | 8   | Logt/IFTS          | 8   | Logt/IFTS       | 8   | Logt/IFTS          | 8   | Logt/IFTS       | 8   |
|                                                                  | VL                 | Oui | VL                 | Oui | VL              | Oui | VL                 | Oui | VL              | Oui |
|                                                                  | Chef de groupement |     | Chef de groupement |     | Chef de service |     | Chef de groupement |     | Chef de service |     |

|                                  |         |                   |       |            |       |                    |                         |                    |                         |            |                         |
|----------------------------------|---------|-------------------|-------|------------|-------|--------------------|-------------------------|--------------------|-------------------------|------------|-------------------------|
| Chef du service<br>Comptabilité  | RI      | Grade maxi (adj)  |       | Grade maxi |       | Grade moyen 2      |                         | Grade moyen 1      |                         | Grade mini |                         |
|                                  | B1 à A3 | Attaché principal |       | Attaché    |       | Rédacteur ppal 1cl |                         | Rédacteur ppal 2cl |                         | Rédacteur  |                         |
| Adjoint au chef de<br>groupement | F       | f                 | 5     | f          | 4,5   | f                  | 3 à 3,5 <sup>(**)</sup> | f                  | 3 à 3,5 <sup>(**)</sup> | f          | 3 à 3,5 <sup>(**)</sup> |
|                                  |         | Manag             | 0 à 1 | Manag      | 0 à 1 | Manag              | 0 à 1                   | Manag              | 0 à 1                   | Manag      | 0 à 1                   |
|                                  | S       | S                 | 3,5   | S          | 3     | S                  | 1                       | S                  | 1                       | S          | 1                       |
|                                  | E       | PP                | 1 à 3 | PP         | 1 à 3 | PP                 | 1 à 3                   | PP                 | 1 à 3                   | PP         | 1 à 3                   |
|                                  |         | Exp               | 0 à 2 | Exp        | 0 à 2 | Exp                | 0 à 2                   | Exp                | 0 à 2                   | Exp        | 0 à 2                   |

|                               |    |                    |       |                    |       |            |       |                       |       |
|-------------------------------|----|--------------------|-------|--------------------|-------|------------|-------|-----------------------|-------|
| Adjoint au chef de<br>service | RI | Grade maxi         |       | Grade moyen        |       | Grade mini |       | Grade temporaire      |       |
|                               | B2 | Rédacteur ppal 1cl |       | Rédacteur ppal 2cl |       | Rédacteur  |       | Adjoint adm ppal 1 cl |       |
|                               | F  | f                  | 2,5   | f                  | 2,5   | f          | 2,5   | f                     | 1,5   |
|                               |    | Manag              | 0 à 1 | Manag              | 0 à 1 | Manag      | 0 à 1 | Manag                 | 0 à 1 |
|                               | S  | S                  | 1     | S                  | 1     | S          | 1     | S                     | 0,5   |
|                               | E  | PP                 | 1 à 3 | PP                 | 1 à 3 | PP         | 1 à 3 | PP                    | 1 à 3 |
|                               |    | Exp                | 0 à 2 | Exp                | 0 à 2 | Exp        | 0 à 2 | Exp                   | 0 à 2 |

|                     |    |                       |       |                       |       |             |       |
|---------------------|----|-----------------------|-------|-----------------------|-------|-------------|-------|
| Assistant comptable | RI | Grade maxi            |       | Grade moyen           |       | Grade mini  |       |
|                     | C2 | Adjoint adm ppal 1 cl |       | Adjoint adm ppal 2 cl |       | Adjoint adm |       |
|                     | F  | f                     | 1     | f                     | 1     | f           | 1     |
|                     |    | Manag                 | 0     | Manag                 | 0     | Manag       | 0     |
|                     | S  | S                     | 0,5   | S                     | 0,5   | S           | 0,5   |
|                     | E  | PP                    | 1 à 3 | PP                    | 1 à 3 | PP          | 1 à 3 |
|                     |    | Exp                   | 0 à 2 | Exp                   | 0 à 2 | Exp         | 0 à 2 |

|                            |         |                   |       |            |       |                    |                         |                    |                         |            |                         |
|----------------------------|---------|-------------------|-------|------------|-------|--------------------|-------------------------|--------------------|-------------------------|------------|-------------------------|
| Chef du service<br>marchés | RI      | Grade maxi (adj)  |       | Grade maxi |       | Grade moyen 2      |                         | Grade moyen 1      |                         | Grade mini |                         |
|                            | B1 à A3 | Attaché principal |       | Attaché    |       | Rédacteur ppal 1cl |                         | Rédacteur ppal 2cl |                         | Rédacteur  |                         |
|                            | F       | f                 | 5     | f          | 4,5   | f                  | 3 à 3,5 <sup>(**)</sup> | f                  | 3 à 3,5 <sup>(**)</sup> | f          | 3 à 3,5 <sup>(**)</sup> |
|                            |         | Manag             | 0 à 1 | Manag      | 0 à 1 | Manag              | 0 à 1                   | Manag              | 0 à 1                   | Manag      | 0 à 1                   |
|                            | S       | S                 | 3,5   | S          | 3     | S                  | 1                       | S                  | 1                       | S          | 1                       |
|                            | E       | PP                | 1 à 3 | PP         | 1 à 3 | PP                 | 1 à 3                   | PP                 | 1 à 3                   | PP         | 1 à 3                   |
|                            |         | Exp               | 0 à 2 | Exp        | 0 à 2 | Exp                | 0 à 2                   | Exp                | 0 à 2                   | Exp        | 0 à 2                   |

|                              |         |                   |       |            |       |                    |                         |                    |                         |            |                         |
|------------------------------|---------|-------------------|-------|------------|-------|--------------------|-------------------------|--------------------|-------------------------|------------|-------------------------|
| Chef de service<br>instances | RI      | Grade maxi (adj)  |       | Grade maxi |       | Grade moyen 2      |                         | Grade moyen 1      |                         | Grade mini |                         |
|                              | B1 à A3 | Attaché principal |       | Attaché    |       | Rédacteur ppal 1cl |                         | Rédacteur ppal 2cl |                         | Rédacteur  |                         |
|                              | F       | f                 | 5     | f          | 4,5   | f                  | 3 à 3,5 <sup>(**)</sup> | f                  | 3 à 3,5 <sup>(**)</sup> | f          | 3 à 3,5 <sup>(**)</sup> |
|                              |         | Manag             | 0 à 1 | Manag      | 0 à 1 | Manag              | 0 à 1                   | Manag              | 0 à 1                   | Manag      | 0 à 1                   |
|                              | S       | S                 | 3,5   | S          | 3     | S                  | 1                       | S                  | 1                       | S          | 1                       |
|                              | E       | PP                | 1 à 3 | PP         | 1 à 3 | PP                 | 1 à 3                   | PP                 | 1 à 3                   | PP         | 1 à 3                   |
|                              |         | Exp               | 0 à 2 | Exp        | 0 à 2 | Exp                | 0 à 2                   | Exp                | 0 à 2                   | Exp        | 0 à 2                   |

(\*) poste occupé par un agent détenant un grade autre que ceux définis sur l'organigramme - A titre transitoire, les postes peuvent être tenus par des agents détenant un grade inférieur ou supérieur au grade mini défini sur l'organigramme

(\*\*) Si adjoint au chef de groupement

GROUPEMENT DES EFFECTIFS, EMPLOIS ET COMPÉTENCES  
 G E E C

Envoyé en préfecture le 27/10/2025  
 Reçu en préfecture le 27/10/2025  
 Publié le  
 ID : 032-283200012-20251006-D\_SDIS32\_25\_030-DE

| Chef du Groupement des Effectifs Emplois et des Compétences | Grade maxi         |     | Grade moyen        |     | Grade moyen     |     | Grade mini         |     | Grade mini      |     |
|-------------------------------------------------------------|--------------------|-----|--------------------|-----|-----------------|-----|--------------------|-----|-----------------|-----|
|                                                             | Lieutenant-colonel |     | Commandant         |     | Commandant      |     | Capitaine          |     | Capitaine       |     |
|                                                             | IR                 | 33  | IR                 | 35  | IR              | 30  | IR                 | 33  | IR              | 23  |
|                                                             | Logt/IFTS          | 8   | Logt/IFTS          | 8   | Logt/IFTS       | 8   | Logt/IFTS          | 8   | Logt/IFTS       | 8   |
|                                                             | VL                 | Oui | VL                 | Oui | VL              | Oui | VL                 | Oui | VL              | Oui |
|                                                             | Chef de groupement |     | Chef de groupement |     | Chef de service |     | Chef de groupement |     | Chef de service |     |

| Chef du service formation-sport | Grade maxi (adj) |     | Grade maxi      |     | Grade moyen            |     | Grade mini      |     | Grade temporaire |     |
|---------------------------------|------------------|-----|-----------------|-----|------------------------|-----|-----------------|-----|------------------|-----|
|                                 | Commandant       |     | Capitaine       |     | Lieutenant hors classe |     | Lieutenant 1 cl |     | Lieutenant 2cl   |     |
| Adjoint au chef de groupement   | IR               | 33  | IR              | 23  | IR                     | 22  | IR              | 22  | IR               | 20  |
|                                 | Logt/IFTS        | 8   | Logt/IFTS       | 8   | Logt/IFTS              | 8   | Logt/IFTS       | 8   | Logt/IFTS        | 8   |
|                                 | VL               | Oui | VL              | Oui | VL                     | Non | VL              | Non | VL               | Non |
|                                 | Adj chef de gpt  |     | Chef de service |     | Chef de service        |     | Chef de service |     | Officier expert  |     |

| Chef du bureau<br>Planification et mise en œuvre des formations | Grade maxi (adj)    |    | Grade mini          |    | Grade temporaire |    |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------|----|---------------------|----|------------------|----|
|                                                                 | Lieutenant HC       |    | Lieutenant 1 cl     |    | Lieutenant 2cl   |    |
| Adjoint au chef de service                                      | IR                  | 20 | IR                  | 20 | IR               | 20 |
|                                                                 | IFTS                | 8  | IFTS                | 8  | IFTS             | 8  |
|                                                                 | Adj chef de service |    | Adj chef de service |    | Officier Expert  |    |

| Assistant administratif | RI | Grade maxi            |       | Grade moyen           |       | Grade mini  |       |
|-------------------------|----|-----------------------|-------|-----------------------|-------|-------------|-------|
|                         | CZ | Adjoint adm ppal 1 cl |       | Adjoint adm ppal 2 cl |       | Adjoint adm |       |
|                         | F  | f                     | 1     | f                     | 1     | f           | 1     |
|                         |    | Manag                 | 0     | Manag                 | 0     | Manag       | 0     |
|                         | S  | S                     | 0,5   | S                     | 0,5   | S           | 0,5   |
|                         | E  | PP                    | 1 à 3 | PP                    | 1 à 3 | PP          | 1 à 3 |
|                         |    | Exp                   | 0 à 2 | Exp                   | 0 à 2 | Exp         | 0 à 2 |

| Gestionnaire "formation"           | Grade maxi  |       | Grade moyen 2 |       | Grade moyen 1 |       | Grade mini    |       |
|------------------------------------|-------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|
|                                    | Adjudant    |       | Sergent       |       | Caporal-chef  |       | Caporal       |       |
| 1/2 temps (temps partagé avec CIS) | IR          | 13    | IR            | 13    | IR            | 8,5   | IR            | 8,5   |
|                                    | IAT         | 2 à 8 | IAT           | 2 à 8 | IAT           | 2 à 8 | IAT           | 2 à 8 |
|                                    | CA tt engin |       | CA 1 équipe   |       | Chef d'équipe |       | Chef d'équipe |       |

| Gestionnaire-logisticien | RI | Grade maxi             |       | Grade moyen 3     |       | Grade moyen 2          |       | Grade moyen 1          |       | Grade mini   |       |
|--------------------------|----|------------------------|-------|-------------------|-------|------------------------|-------|------------------------|-------|--------------|-------|
|                          | C1 | Agent de maîtrise ppal |       | Agent de maîtrise |       | Adjoint tech ppal 1 cl |       | Adjoint tech ppal 2 cl |       | Adjoint tech |       |
|                          | F  | f                      | 1,5   | f                 | 1,5   | f                      | 1,5   | f                      | 1,5   | f            | 1,5   |
|                          |    | Manag                  | 0 à 1 | Manag             | 0 à 1 | Manag                  | 0     | Manag                  | 0     | Manag        | 0     |
|                          | S  | S                      | 0,5   | S                 | 0,5   | S                      | 0,5   | S                      | 0,5   | S            | 0,5   |
|                          | E  | PP                     | 1 à 3 | PP                | 1 à 3 | PP                     | 1 à 3 | PP                     | 1 à 3 | PP           | 1 à 3 |
|                          |    | Exp                    | 0 à 2 | Exp               | 0 à 2 | Exp                    | 0 à 2 | Exp                    | 0 à 2 | Exp          | 0 à 2 |

| Gestionnaire "formation" | Grade maxi           |       | Grade moyen 2        |       | Grade moyen 1        |       | Grade mini           |       |
|--------------------------|----------------------|-------|----------------------|-------|----------------------|-------|----------------------|-------|
|                          | Adjudant             |       | Sergent              |       | Caporal-chef         |       | Caporal              |       |
|                          | IR                   | 14,5  | IR                   | 14,5  | IR                   | 10    | IR                   | 10    |
|                          | IAT                  | 2 à 8 | IAT                  | 2 à 8 | IAT                  | 2 à 8 | IAT                  | 2 à 8 |
|                          | Sous-officier expert |       | Sous-officier expert |       | Chef d'équipe expert |       | Chef d'équipe expert |       |

| Chef du bureau<br>Ingénierie pédagogique et conception des parcours de formation | Grade maxi (adj)    |    | Grade maxi      |    | Grade mini      |    | Grade temporaire |          |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----|-----------------|----|-----------------|----|------------------|----------|
|                                                                                  | Lieutenant HC       |    | Lieutenant 1 cl |    | Lieutenant 2cl  |    | Adjudant         |          |
|                                                                                  | IR                  | 20 | IR              | 20 | IR              | 20 | IR               | 16       |
|                                                                                  | IFTS                | 8  | IFTS            | 8  | IFTS            | 8  | IAT              | 5,25 à 8 |
|                                                                                  | Adj chef de service |    | Officier expert |    | Officier Expert |    | S/off de garde   |          |

| Gestionnaire "formation"           | Grade maxi  |       | Grade moyen 2 |       | Grade moyen 1 |       | Grade mini    |       |
|------------------------------------|-------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|
|                                    | Adjudant    |       | Sergent       |       | Caporal-chef  |       | Caporal       |       |
| 1/2 temps (temps partagé avec CIS) | IR          | 13    | IR            | 13    | IR            | 8,5   | IR            | 8,5   |
|                                    | IAT         | 2 à 8 | IAT           | 2 à 8 | IAT           | 2 à 8 | IAT           | 2 à 8 |
|                                    | CA tt engin |       | CA 1 équipe   |       | Chef d'équipe |       | Chef d'équipe |       |

| Chef du bureau<br>Suivi administratif et financier des formations | RI | Grade maxi         |       | Grade mini |       | Grade temporaire      |       |
|-------------------------------------------------------------------|----|--------------------|-------|------------|-------|-----------------------|-------|
|                                                                   | B3 | Rédacteur ppal 2cl |       | Rédacteur  |       | Adjoint adm ppal 1 cl |       |
|                                                                   | F  | f                  | 2     | f          | 2     | f                     | 1,5   |
|                                                                   |    | Manag              | 0 à 1 | Manag      | 0 à 1 | Manag                 | 0 à 1 |
|                                                                   | S  | S                  | 1     | S          | 1     | S                     | 0,5   |
|                                                                   | E  | PP                 | 1 à 3 | PP         | 1 à 3 | PP                    | 1 à 3 |
|                                                                   |    | Exp                | 0 à 2 | Exp        | 0 à 2 | Exp                   | 0 à 2 |

| Chef du service des ressources humaines | RI      | Grade maxi (adj)  |       | Grade maxi |                        | Grade moyen 2      |                        | Grade moyen 1      |                        | Grade mini |                        |
|-----------------------------------------|---------|-------------------|-------|------------|------------------------|--------------------|------------------------|--------------------|------------------------|------------|------------------------|
|                                         | B1 à A3 | Attaché principal |       | Attaché    |                        | Rédacteur ppal 1cl |                        | Rédacteur ppal 2cl |                        | Rédacteur  |                        |
|                                         | F       | f                 | 5     | f          | 4,5 à 5 <sup>(*)</sup> | f                  | 3 à 3,5 <sup>(*)</sup> | f                  | 3 à 3,5 <sup>(*)</sup> | f          | 3 à 3,5 <sup>(*)</sup> |
|                                         |         | Manag             | 0 à 1 | Manag      | 0 à 1                  | Manag              | 0 à 1                  | Manag              | 0 à 1                  | Manag      | 0 à 1                  |
|                                         | S       | S                 | 3,5   | S          | 3 à 3,5 <sup>(*)</sup> | S                  | 1                      | S                  | 1                      | S          | 1                      |
|                                         | E       | PP                | 1 à 3 | PP         | 1 à 3                  | PP                 | 1 à 3                  | PP                 | 1 à 3                  | PP         | 1 à 3                  |
|                                         |         | Exp               | 0 à 2 | Exp        | 0 à 2                  | Exp                | 0 à 2                  | Exp                | 0 à 2                  | Exp        | 0 à 2                  |

| Assistant administratif | RI | Grade maxi            |       | Grade moyen           |       | Grade mini  |       |
|-------------------------|----|-----------------------|-------|-----------------------|-------|-------------|-------|
|                         | CZ | Adjoint adm ppal 1 cl |       | Adjoint adm ppal 2 cl |       | Adjoint adm |       |
|                         | F  | f                     | 1     | f                     | 1     | f           | 1     |
|                         |    | Manag                 | 0     | Manag                 | 0     | Manag       | 0     |
|                         | S  | S                     | 0,5   | S                     | 0,5   | S           | 0,5   |
|                         | E  | PP                    | 1 à 3 | PP                    | 1 à 3 | PP          | 1 à 3 |
|                         |    | Exp                   | 0 à 2 | Exp                   | 0 à 2 | Exp         | 0 à 2 |

| Adjoint au chef de service | RI | Grade maxi         |       | Grade maxi         |       | Grade mini |       | Grade temporaire      |       |
|----------------------------|----|--------------------|-------|--------------------|-------|------------|-------|-----------------------|-------|
|                            | B2 | Rédacteur ppal 1cl |       | Rédacteur ppal 2cl |       | Rédacteur  |       | Adjoint adm ppal 1 cl |       |
| (*)                        | F  | f                  | 2,5   | f                  | 2,5   | f          | 2,5   | f                     | 1,5   |
|                            |    | Manag              | 0 à 1 | Manag              | 0 à 1 | Manag      | 0 à 1 | Manag                 | 0 à 1 |
|                            | S  | S                  | 1     | S                  | 1     | S          | 1     | S                     | 0,5   |
|                            | E  | PP                 | 1 à 3 | PP                 | 1 à 3 | PP         | 1 à 3 | PP                    | 1 à 3 |
|                            |    | Exp                | 0 à 2 | Exp                | 0 à 2 | Exp        | 0 à 2 | Exp                   | 0 à 2 |

| Chef du Bureau des SPV<br>(carrières) | RI | Grade maxi         |       | Grade mini |       | Grade temporaire      |       |
|---------------------------------------|----|--------------------|-------|------------|-------|-----------------------|-------|
|                                       | B3 | Rédacteur ppal 2cl |       | Rédacteur  |       | Adjoint adm ppal 1 cl |       |
|                                       | F  | f                  | 2     | f          | 2     | f                     | 1,5   |
|                                       |    | Manag              | 0 à 1 | Manag      | 0 à 1 | Manag                 | 0 à 1 |
|                                       | S  | S                  | 1     | S          | 1     | S                     | 0,5   |
|                                       | E  | PP                 | 1 à 3 | PP         | 1 à 3 | PP                    | 1 à 3 |
|                                       |    | Exp                | 0 à 2 | Exp        | 0 à 2 | Exp                   | 0 à 2 |

| Chef du Bureau des SPV<br>(chancellerie, allocations et accidents en service) | RI      | Grade maxi         |       | Grade mini |       | Grade temporaire      |       |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------|-------|------------|-------|-----------------------|-------|
|                                                                               | C1 à B3 | Rédacteur ppal 2cl |       | Rédacteur  |       | Adjoint adm ppal 1 cl |       |
|                                                                               | F       | f                  | 2     | f          | 2     | f                     | 1,5   |
|                                                                               |         | Manag              | 0 à 1 | Manag      | 0 à 1 | Manag                 | 0 à 1 |
|                                                                               | S       | S                  | 1     | S          | 1     | S                     | 0,5   |
|                                                                               | E       | PP                 | 1 à 3 | PP         | 1 à 3 | PP                    | 1 à 3 |
|                                                                               |         | Exp                | 0 à 2 | Exp        | 0 à 2 | Exp                   | 0 à 2 |

| Chef du service Formation et Information des Populations - Partenariats Extérieurs (FIPPE) | Grade maxi (adj) |     | Grade maxi      |     | Grade moyen 2          |     | Grade moyen 1   |     | Grade mini      |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----|-----------------|-----|------------------------|-----|-----------------|-----|-----------------|-----|
|                                                                                            | Commandant       |     | Capitaine       |     | Lieutenant hors classe |     | Lieutenant 1 cl |     | Lieutenant 2cl  |     |
|                                                                                            | IR               | 33  | IR              | 23  | IR                     | 22  | IR              | 22  | IR              | 20  |
|                                                                                            | Logt/IFTS        | 8   | Logt/IFTS       | 8   | Logt/IFTS              | 8   | Logt/IFTS       | 8   | Logt/IFTS       | 8   |
|                                                                                            | VL               | Oui | VL              | Oui | VL                     | Non | VL              | Non | VL              | Non |
|                                                                                            | Adj chef de gpt  |     | Chef de service |     | Chef de service        |     | Chef de service |     | Officier expert |     |

| Assistant administratif | RI | Grade maxi            |       | Grade moyen           |       | Grade mini  |       |
|-------------------------|----|-----------------------|-------|-----------------------|-------|-------------|-------|
|                         | CZ | Adjoint adm ppal 1 cl |       | Adjoint adm ppal 2 cl |       | Adjoint adm |       |
|                         | F  | f                     | 1     | f                     | 1     | f           | 1     |
|                         |    | Manag                 | 0     | Manag                 | 0     | Manag       | 0     |
|                         | S  | S                     | 0,5   | S                     | 0,5   | S           | 0,5   |
|                         | E  | PP                    | 1 à 3 | PP                    | 1 à 3 | PP          | 1 à 3 |
|                         |    | Exp                   | 0 à 2 | Exp                   | 0 à 2 | Exp         | 0 à 2 |

GROUPEMENT DES SERVICES OPÉRATIONNEL  
 G S O

Envoyé en préfecture le 27/10/2025  
 Reçu en préfecture le 27/10/2025  
 Publié le  
 ID : 032-283200012-20251006-D\_SDIS32\_25\_030-DE

| Chef du Groupement Services Opérationnels | Grade maxi         |     | Grade moyen        |     | Grade moyen     |     | Grade mini         |     | Grade mini      |     |
|-------------------------------------------|--------------------|-----|--------------------|-----|-----------------|-----|--------------------|-----|-----------------|-----|
|                                           | Lieutenant-colonel |     | Commandant         |     | Commandant      |     | Capitaine          |     | Capitaine       |     |
|                                           | IR                 | 33  | IR                 | 35  | IR              | 30  | IR                 | 33  | IR              | 23  |
|                                           | Logt/IFTS          | 8   | Logt/IFTS          | 8   | Logt/IFTS       | 8   | Logt/IFTS          | 8   | Logt/IFTS       | 8   |
|                                           | VL                 | Oui | VL                 | Oui | VL              | Oui | VL                 | Oui | VL              | Oui |
|                                           | Chef de groupement |     | Chef de groupement |     | Chef de service |     | Chef de groupement |     | Chef de service |     |

| Assistant administratif | RI | Grade maxi            |       | Grade moyen           |       | Grade mini  |       |
|-------------------------|----|-----------------------|-------|-----------------------|-------|-------------|-------|
|                         | C2 | Adjoint adm ppal 1 cl |       | Adjoint adm ppal 2 cl |       | Adjoint adm |       |
|                         | F  | f                     | 1     | f                     | 1     | f           | 1     |
|                         |    | Manag                 | 0     | Manag                 | 0     | Manag       | 0     |
|                         | S  | S                     | 0,5   | S                     | 0,5   | S           | 0,5   |
|                         | E  | PP                    | 1 à 3 | PP                    | 1 à 3 | PP          | 1 à 3 |
|                         |    | Exp                   | 0 à 2 | Exp                   | 0 à 2 | Exp         | 0 à 2 |

| Chef du service préparation et mise en œuvre opérationnelle | Grade maxi (adj) |     | Grade maxi      |     | Grade moyen 2          |     | Grade moyen 1   |     | Grade mini      |     |
|-------------------------------------------------------------|------------------|-----|-----------------|-----|------------------------|-----|-----------------|-----|-----------------|-----|
|                                                             | Commandant       |     | Capitaine       |     | Lieutenant hors classe |     | Lieutenant 1 cl |     | Lieutenant 2cl  |     |
| Adjoint au chef de groupement                               | IR               | 33  | IR              | 23  | IR                     | 22  | IR              | 22  | IR              | 20  |
|                                                             | Logt/IFTS        | 8   | Logt/IFTS       | 8   | Logt/IFTS              | 8   | Logt/IFTS       | 8   | Logt/IFTS       | 8   |
|                                                             | VL               | Oui | VL              | Oui | VL                     | Non | VL              | Non | VL              | Non |
|                                                             | Adj chef de gpt  |     | Chef de service |     | Chef de service        |     | Chef de service |     | Officier expert |     |

| Chef du bureau Secrétariat préparation et mise en œuvre opérationnelle | RI | Grade maxi         |       | Grade mini |       | Grade temporaire      |       |
|------------------------------------------------------------------------|----|--------------------|-------|------------|-------|-----------------------|-------|
|                                                                        | B3 | Rédacteur ppal 2cl |       | Rédacteur  |       | Adjoint adm ppal 1 cl |       |
|                                                                        | F  | f                  | 2     | f          | 2     | f                     | 1,5   |
|                                                                        |    | Manag              | 0 à 1 | Manag      | 0 à 1 | Manag                 | 0 à 1 |
|                                                                        | S  | S                  | 1     | S          | 1     | S                     | 0,5   |
|                                                                        | E  | PP                 | 1 à 3 | PP         | 1 à 3 | PP                    | 1 à 3 |
|                                                                        |    | Exp                | 0 à 2 | Exp        | 0 à 2 | Exp                   | 0 à 2 |

| Chef de bureau prévision   | Grade maxi (adj)           |     | Grade maxi                 |     | Grade mini      |     |
|----------------------------|----------------------------|-----|----------------------------|-----|-----------------|-----|
|                            | Lieutenant hors classe     |     | Lieutenant 1 cl            |     | Lieutenant 2cl  |     |
| Adjoint au chef de service | IR                         | 20  | IR                         | 20  | IR              | 20  |
|                            | IFTS                       | 8   | Logt/IFTS                  | 8   | Logt/IFTS       | 8   |
|                            | VL                         | Oui | VL                         | Non | VL              | Non |
|                            | adjoint au chef de service |     | adjoint au chef de service |     | Officier expert |     |

| Chef du bureau de la doctrine opérationnelle | Grade maxi (adj)           |    | Grade moyen                |    | Grade mini      |    |
|----------------------------------------------|----------------------------|----|----------------------------|----|-----------------|----|
|                                              | Lieutenant hors classe     |    | Lieutenant 1 cl            |    | Lieutenant 2cl  |    |
|                                              | IR                         | 20 | IR                         | 20 | IR              | 20 |
|                                              | IFTS                       | 8  | IFTS                       | 8  | IFTS            | 8  |
|                                              | adjoint au chef de service |    | adjoint au chef de service |    | Officier Expert |    |
|                                              |                            |    |                            |    |                 |    |

| Chef du service analyse et prévention des risques | Grade maxi (adj) |     | Grade maxi      |     | Grade moyen            |     | Grade mini      |     | Grade temporaire |     |
|---------------------------------------------------|------------------|-----|-----------------|-----|------------------------|-----|-----------------|-----|------------------|-----|
|                                                   | Commandant       |     | Capitaine       |     | Lieutenant hors classe |     | Lieutenant 1 cl |     | Lieutenant 2cl   |     |
|                                                   | IR               | 33  | IR              | 23  | IR                     | 22  | IR              | 22  | IR               | 20  |
|                                                   | Logt/IFTS        | 8   | Logt/IFTS       | 8   | Logt/IFTS              | 8   | Logt/IFTS       | 8   | Logt/IFTS        | 8   |
|                                                   | VL               | Oui | VL              | Oui | VL                     | Non | VL              | Non | VL               | Non |
|                                                   | Adj chef de gpt  |     | Chef de service |     | Chef de service        |     | Chef de service |     | Officier expert  |     |

| Chef du bureau Secrétariat analyse et prévention des risques | RI | Grade maxi         |       | Grade mini |       | Grade temporaire      |       |
|--------------------------------------------------------------|----|--------------------|-------|------------|-------|-----------------------|-------|
|                                                              | B3 | Rédacteur ppal 2cl |       | Rédacteur  |       | Adjoint adm ppal 1 cl |       |
|                                                              | F  | f                  | 2     | f          | 2     | f                     | 1,5   |
|                                                              |    | Manag              | 0 à 1 | Manag      | 0 à 1 | Manag                 | 0 à 1 |
|                                                              | S  | S                  | 1     | S          | 1     | S                     | 0,5   |
|                                                              | E  | PP                 | 1 à 3 | PP         | 1 à 3 | PP                    | 1 à 3 |
|                                                              |    | Exp                | 0 à 2 | Exp        | 0 à 2 | Exp                   | 0 à 2 |

| Préventionniste                  | Grade maxi                 |    | Grade moyen                |    | Grade mini      |    |
|----------------------------------|----------------------------|----|----------------------------|----|-----------------|----|
|                                  | Lieutenant hors classe     |    | Lieutenant 1 cl            |    | Lieutenant 2cl  |    |
| *<br>Adjoint au chef de serv ice | IR                         | 20 | IR                         | 20 | IR              | 20 |
|                                  | IFTS                       | 8  | IFTS                       | 8  | IFTS            | 8  |
|                                  | adjoint au chef de service |    | adjoint au chef de service |    | Officier Expert |    |
|                                  |                            |    |                            |    |                 |    |

| Chef du service SIG | RI      | Grade maxi (adj)    |       | Grade maxi |       | Grade moyen 2  |       | Grade moyen 1  |       | Grade mini |       |
|---------------------|---------|---------------------|-------|------------|-------|----------------|-------|----------------|-------|------------|-------|
|                     | B1 à A3 | Ingénieur principal |       | Ingénieur  |       | Tech ppal 1 cl |       | Tech ppal 2 cl |       | Technicien |       |
|                     | F       | f                   | 5     | f          | 4,5   | f              | 3     | f              | 3     | f          | 3     |
|                     |         | Manag               | 0 à 1 | Manag      | 0 à 1 | Manag          | 0 à 1 | Manag          | 0 à 1 | Manag      | 0 à 1 |
|                     | S       | S                   | 3,5   | S          | 3     | S              | 1     | S              | 1     | S          | 1     |
|                     | E       | PP                  | 1 à 3 | PP         | 1 à 3 | PP             | 1 à 3 | PP             | 1 à 3 | PP         | 1 à 3 |
|                     |         | Exp                 | 0 à 2 | Exp        | 0 à 2 | Exp            | 0 à 2 | Exp            | 0 à 2 | Exp        | 0 à 2 |

| Chef de bureau - coordination des applications opérationnelles | RI | Grade maxi (adj) |       | Grade maxi     |       | Grade mini |       | Grade temporaire       |       | Grade temporaire  |       |
|----------------------------------------------------------------|----|------------------|-------|----------------|-------|------------|-------|------------------------|-------|-------------------|-------|
|                                                                | B3 | Tech ppal 1 cl   |       | Tech ppal 2 cl |       | Technicien |       | Agent de maitrise ppal |       | Agent de maitrise |       |
| Adjoint au chef de service                                     | F  | f                | 3     | f              | 2     | f          | 2     | f                      | 1,5   | f                 | 1,5   |
|                                                                |    | Manag            | 0 à 1 | Manag          | 0 à 1 | Manag      | 0 à 1 | Manag                  | 0 à 1 | Manag             | 0 à 1 |
|                                                                | S  | S                | 1     | S              | 1     | S          | 1     | S                      | 0,5   | S                 | 0,5   |
|                                                                | E  | PP               | 1 à 3 | PP             | 1 à 3 | PP         | 1 à 3 | PP                     | 1 à 3 | PP                | 1 à 3 |
|                                                                |    | Exp              | 0 à 2 | Exp            | 0 à 2 | Exp        | 0 à 2 | Exp                    | 0 à 2 | Exp               | 0 à 2 |

| Chef de centre C.T.A./CODIS | Grade maxi             |     | Grade moyen     |     | Grade mini     |     |
|-----------------------------|------------------------|-----|-----------------|-----|----------------|-----|
|                             | Lieutenant hors classe |     | Lieutenant 1 cl |     | Lieutenant 2cl |     |
|                             | IR                     | 22  | IR              | 22  | IR             | 22  |
|                             | Logt/IFTS              | 8   | Logt/IFTS       | 8   | Logt/IFTS      | 8   |
|                             | VL                     | Non | VL              | Non | VL             | Non |
|                             | Chef de centre         |     | Chef de centre  |     | Chef de centre |     |

| Adjoint au chef de centre et chef de salle | Grade maxi                |    | Grade provisoire |    |
|--------------------------------------------|---------------------------|----|------------------|----|
|                                            | Lieutenant 1 cl           |    | Lieutenant 2 cl  |    |
|                                            | IR                        | 20 | IR               | 19 |
|                                            | IFTS                      | 6  | IFTS             | 6  |
|                                            | Adjoint au chef de centre |    | Chef de salle    |    |
|                                            |                           |    |                  |    |

| 4 Chefs de salle CTA/CODIS | Grade maxi      |    | Grade mini      |    |
|----------------------------|-----------------|----|-----------------|----|
|                            | Lieutenant 1 cl |    | Lieutenant 2 cl |    |
|                            | IR              | 19 | IR              | 19 |
|                            | IFTS            | 6  | IFTS            | 6  |
|                            | Chef de salle   |    | Chef de salle   |    |
|                            |                 |    |                 |    |

| 8 SPP non officiers | Grade maxi           |       | Grade moyen 4        |       | Grade moyen 3  |       | Grade moyen 2  |       | Grade moyen 1          |       | Grade mini             |       |
|---------------------|----------------------|-------|----------------------|-------|----------------|-------|----------------|-------|------------------------|-------|------------------------|-------|
|                     | Adjudant             |       | Sergent              |       | Sergent        |       | Caporal-chef   |       | Caporal                |       | Sapeur                 |       |
|                     | IR                   | 14,5  | IR                   | 14,5  | IR             | 10    | IR             | 10    | IR                     | 7,5   | IR                     | 7,5   |
|                     | IAT                  | 2 à 8 | IAT                  | 2 à 8 | IAT            | 2 à 8 | IAT            | 2 à 8 | IAT                    | 2 à 8 | IAT                    | 2 à 8 |
|                     | Adj au chef de salle |       | Adj au chef de salle |       | chef opérateur |       | chef opérateur |       | opérateur de salle op. |       | opérateur de salle op. |       |

| 1 Opérateur CTA/CODIS | RI | Grade temporaire       |       |
|-----------------------|----|------------------------|-------|
|                       | C1 | Agent de maitrise ppal |       |
| Temporaire            | F  | f                      | 1,5   |
|                       |    | Manag                  | 0 à 1 |
|                       | S  | S                      | 0,5   |
|                       | E  | PP                     | 1 à 3 |
|                       |    | Exp                    | 0 à 2 |

| Opérateur CTA/CODIS |
|---------------------|
| S.P.V.              |

(\*) poste occupé par un agent détenant un grade autre que ceux définis sur l'organigramme - A titre transitoire, les postes peuvent être tenus par des agents détenant un grade inférieur ou supérieur au grade mini défini sur l'organigramme

(\*\*) Si adjoint au chef de groupement

(\*\*\*) Poste pouvant être occupé transitoirement par des agents ne relevant pas de la filière SP (dispositif conservé à titre individuel qui s'éteindra avec le départ de l'agent en poste)

GROUPEMENT DES SERVICES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION  
G S I C

| Chef du Groupement des services d'information et de communication | Grade maxi         |     | Grade moyen        |     | Grade moyen     |     | Grade mini         |     | Grade mini      |     |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------|-----|--------------------|-----|-----------------|-----|--------------------|-----|-----------------|-----|
|                                                                   | Lieutenant-colonel |     | Commandant         |     | Commandant      |     | Capitaine          |     | Capitaine       |     |
|                                                                   | IR                 | 33  | IR                 | 35  | IR              | 30  | IR                 | 33  | IR              | 23  |
|                                                                   | Logt/IFTS          | 8   | Logt/IFTS          | 8   | Logt/IFTS       | 8   | Logt/IFTS          | 8   | Logt/IFTS       | 8   |
|                                                                   | VL                 | Oui | VL                 | Oui | VL              | Oui | VL                 | Oui | VL              | Oui |
|                                                                   | Chef de groupement |     | Chef de groupement |     | Chef de service |     | Chef de groupement |     | Chef de service |     |

| Chef de service logiciels et applicatifs métiers | RI         | Grade maxi (adjoint) |       | Grade maxi |       | Grade moyen 2  |                         | Grade moyen 1  |                         | Grade mini |                         |
|--------------------------------------------------|------------|----------------------|-------|------------|-------|----------------|-------------------------|----------------|-------------------------|------------|-------------------------|
|                                                  | B1 à A3    | Ingénieur ppal       |       | Ingénieur  |       | Tech ppal 1 cl |                         | Tech ppal 2 cl |                         | Technicien |                         |
| *                                                | F          | f                    | 5     | f          | 4,5   | f              | 3 à 3,5 <sup>(**)</sup> | f              | 3 à 3,5 <sup>(**)</sup> | f          | 3 à 3,5 <sup>(**)</sup> |
|                                                  |            | Manag                | 0 à 1 | Manag      | 0 à 1 | Manag          | 0 à 1                   | Manag          | 0 à 1                   | Manag      | 0 à 1                   |
|                                                  | S          | S                    | 3,5   | S          | 3     | S              | 1                       | S              | 1                       | S          | 1                       |
|                                                  | E          | PP                   | 1 à 3 | PP         | 1 à 3 | PP             | 1 à 3                   | PP             | 1 à 3                   | PP         | 1 à 3                   |
|                                                  |            | Exp                  | 0 à 2 | Exp        | 0 à 2 | Exp            | 0 à 2                   | Exp            | 0 à 2                   | Exp        | 0 à 2                   |
|                                                  | Astreintes | Astreintes           | oui   | Astreintes | oui   | Astreintes     | oui                     | Astreintes     | oui                     | Astreintes | oui                     |

| Chef de service administration systèmes et réseaux | RI         | Grade maxi (adjoint) |       | Grade maxi |       | Grade moyen 2  |                         | Grade moyen 1  |                         | Grade mini |                         |
|----------------------------------------------------|------------|----------------------|-------|------------|-------|----------------|-------------------------|----------------|-------------------------|------------|-------------------------|
|                                                    | B1 à A3    | Ingénieur ppal       |       | Ingénieur  |       | Tech ppal 1 cl |                         | Tech ppal 2 cl |                         | Technicien |                         |
|                                                    | F          | f                    | 5     | f          | 4,5   | f              | 3 à 3,5 <sup>(**)</sup> | f              | 3 à 3,5 <sup>(**)</sup> | f          | 3 à 3,5 <sup>(**)</sup> |
|                                                    |            | Manag                | 0 à 1 | Manag      | 0 à 1 | Manag          | 0 à 1                   | Manag          | 0 à 1                   | Manag      | 0 à 1                   |
|                                                    | S          | S                    | 3,5   | S          | 3     | S              | 1                       | S              | 1                       | S          | 1                       |
|                                                    | E          | PP                   | 1 à 3 | PP         | 1 à 3 | PP             | 1 à 3                   | PP             | 1 à 3                   | PP         | 1 à 3                   |
|                                                    |            | Exp                  | 0 à 2 | Exp        | 0 à 2 | Exp            | 0 à 2                   | Exp            | 0 à 2                   | Exp        | 0 à 2                   |
|                                                    | Astreintes | Astreintes           | non   | Astreintes | non   | Astreintes     | non                     | Astreintes     | non                     | Astreintes | non                     |

| Adjoint au chef de service | RI         | Grade maxi     |       | Grade moyen    |       | Grade mini |       | Grade temporaire       |       | Grade temporaire  |       |
|----------------------------|------------|----------------|-------|----------------|-------|------------|-------|------------------------|-------|-------------------|-------|
|                            | B2         | Tech ppal 1 cl |       | Tech ppal 2 cl |       | Technicien |       | Agent de maitrise ppal |       | Agent de maitrise |       |
|                            | F          | f              | 2,5   | f              | 2,5   | f          | 2,5   | f                      | 1,5   | f                 | 1,5   |
|                            |            | Manag          | 0 à 1 | Manag          | 0 à 1 | Manag      | 0 à 1 | Manag                  | 0 à 1 | Manag             | 0 à 1 |
|                            | S          | S              | 1     | S              | 1     | S          | 1     | S                      | 0,5   | S                 | 0,5   |
|                            | E          | PP             | 1 à 3 | PP             | 1 à 3 | PP         | 1 à 3 | PP                     | 1 à 3 | PP                | 1 à 3 |
|                            |            | Exp            | 0 à 2 | Exp            | 0 à 2 | Exp        | 0 à 2 | Exp                    | 0 à 2 | Exp               | 0 à 2 |
|                            | Astreintes | Astreintes     | oui   | Astreintes     | oui   | Astreintes | oui   | Astreintes             | oui   | Astreintes        | oui   |

| Chef de service moyens d'alerte et de transmission | RI         | Grade maxi (adjoint) |       | Grade maxi |       | Grade moyen 2  |                         | Grade moyen 1  |                         | Grade mini |                         |
|----------------------------------------------------|------------|----------------------|-------|------------|-------|----------------|-------------------------|----------------|-------------------------|------------|-------------------------|
|                                                    | B1 à A3    | Ingénieur ppal       |       | Ingénieur  |       | Tech ppal 1 cl |                         | Tech ppal 2 cl |                         | Technicien |                         |
| Adjoint au chef de groupement                      | F          | f                    | 5     | f          | 4,5   | f              | 3 à 3,5 <sup>(**)</sup> | f              | 3 à 3,5 <sup>(**)</sup> | f          | 3 à 3,5 <sup>(**)</sup> |
|                                                    |            | Manag                | 0 à 1 | Manag      | 0 à 1 | Manag          | 0 à 1                   | Manag          | 0 à 1                   | Manag      | 0 à 1                   |
|                                                    | S          | S                    | 3,5   | S          | 3     | S              | 1                       | S              | 1                       | S          | 1                       |
|                                                    | E          | PP                   | 1 à 3 | PP         | 1 à 3 | PP             | 1 à 3                   | PP             | 1 à 3                   | PP         | 1 à 3                   |
|                                                    |            | Exp                  | 0 à 2 | Exp        | 0 à 2 | Exp            | 0 à 2                   | Exp            | 0 à 2                   | Exp        | 0 à 2                   |
|                                                    | Astreintes | Astreintes           | oui   | Astreintes | oui   | Astreintes     | oui                     | Astreintes     | oui                     | Astreintes | oui                     |

| Adjoint au chef de service | RI         | Grade maxi     |       | Grade moyen    |       | Grade mini |       | Grade temporaire       |       | Grade temporaire  |       |
|----------------------------|------------|----------------|-------|----------------|-------|------------|-------|------------------------|-------|-------------------|-------|
|                            | B2         | Tech ppal 1 cl |       | Tech ppal 2 cl |       | Technicien |       | Agent de maitrise ppal |       | Agent de maitrise |       |
| *                          | F          | f              | 2,5   | f              | 2,5   | f          | 2,5   | f                      | 1,5   | f                 | 1,5   |
|                            |            | Manag          | 0 à 1 | Manag          | 0 à 1 | Manag      | 0 à 1 | Manag                  | 0 à 1 | Manag             | 0 à 1 |
|                            | S          | S              | 1     | S              | 1     | S          | 1     | S                      | 0,5   | S                 | 0,5   |
|                            | E          | PP             | 1 à 3 | PP             | 1 à 3 | PP         | 1 à 3 | PP                     | 1 à 3 | PP                | 1 à 3 |
|                            |            | Exp            | 0 à 2 | Exp            | 0 à 2 | Exp        | 0 à 2 | Exp                    | 0 à 2 | Exp               | 0 à 2 |
|                            | Astreintes | Astreintes     | oui   | Astreintes     | oui   | Astreintes | oui   | Astreintes             | oui   | Astreintes        | oui   |

(\*) poste occupé par un agent détenant un grade autre que ceux définis sur l'organigramme - A titre transitoire, les postes peuvent être tenus par des agents détenant un grade inférieur ou supérieur au grade mini défini sur l'organigramme

(\*\*) Si adjoint au chef de groupement

GROUPEMENT DES INFRASTRUCTURES, ÉQUIPEMENTS ET MATÉRIELS

G I E M

| Chef du Groupement des Infrastructures, Equipements et Matériels | Grade maxi         |     | Grade moyen        |     | Grade moyen     |     | Grade mini         |     | Grade mini      |     |
|------------------------------------------------------------------|--------------------|-----|--------------------|-----|-----------------|-----|--------------------|-----|-----------------|-----|
|                                                                  | Lieutenant-colonel |     | Commandant         |     | Commandant      |     | Capitaine          |     | Capitaine       |     |
|                                                                  | IR                 | 33  | IR                 | 35  | IR              | 30  | IR                 | 33  | IR              | 23  |
|                                                                  | Logt/IFTS          | 8   | Logt/IFTS          | 8   | Logt/IFTS       | 8   | Logt/IFTS          | 8   | Logt/IFTS       | 8   |
|                                                                  | VL                 | Oui | VL                 | Oui | VL              | Oui | VL                 | Oui | VL              | Oui |
|                                                                  | Chef de groupement |     | Chef de groupement |     | Chef de service |     | Chef de groupement |     | Chef de service |     |

| Chef du service des infrastructures | RI         | Grade maxi (adjoint) |       | Grade maxi |       | Grade moyen 2  |                         | Grade moyen 1  |                         | Grade mini |                         |
|-------------------------------------|------------|----------------------|-------|------------|-------|----------------|-------------------------|----------------|-------------------------|------------|-------------------------|
|                                     |            | Ingénieur ppal       |       | Ingénieur  |       | Tech ppal 1 cl |                         | Tech ppal 2 cl |                         | Technicien |                         |
| Adjoint au chef de groupement       | F          | f                    | 5     | f          | 4,5   | f              | 3 à 3,5 <sup>(**)</sup> | f              | 3 à 3,5 <sup>(**)</sup> | f          | 3 à 3,5 <sup>(**)</sup> |
|                                     |            | Manag                | 0 à 1 | Manag      | 0 à 1 | Manag          | 0 à 1                   | Manag          | 0 à 1                   | Manag      | 0 à 1                   |
|                                     | S          | S                    | 3,5   | S          | 3     | S              | 1                       | S              | 1                       | S          | 1                       |
|                                     |            | PP                   | 1 à 3 | PP         | 1 à 3 | PP             | 1 à 3                   | PP             | 1 à 3                   | PP         | 1 à 3                   |
|                                     | E          | Exp                  | 0 à 2 | Exp        | 0 à 2 | Exp            | 0 à 2                   | Exp            | 0 à 2                   | Exp        | 0 à 2                   |
|                                     | Astreintes | Astreintes           | oui   | Astreintes | oui   | Astreintes     | oui                     | Astreintes     | oui                     | Astreintes | oui                     |

| Chef de bureau | RI | Grade maxi         |       | Grade mini |       | Grade temporaire      |       |
|----------------|----|--------------------|-------|------------|-------|-----------------------|-------|
|                |    | Rédacteur ppal 2cl |       | Rédacteur  |       | Adjoint adm ppal 1 cl |       |
| (*)            | F  | f                  | 2     | f          | 2     | f                     | 1,5   |
|                |    | Manag              | 0 à 1 | Manag      | 0 à 1 | Manag                 | 0 à 1 |
|                | S  | S                  | 1     | S          | 1     | S                     | 0,5   |
|                |    | PP                 | 1 à 3 | PP         | 1 à 3 | PP                    | 1 à 3 |
|                | E  | Exp                | 0 à 2 | Exp        | 0 à 2 | Exp                   | 0 à 2 |

| Adjoint au chef du service des infrastructures | RI         | Grade maxi     |       | Grade moyen    |       | Grade mini |       | Grade temporaire       |       | Grade temporaire  |       |
|------------------------------------------------|------------|----------------|-------|----------------|-------|------------|-------|------------------------|-------|-------------------|-------|
|                                                |            | Tech ppal 1 cl |       | Tech ppal 2 cl |       | Technicien |       | Agent de maitrise ppal |       | Agent de maitrise |       |
|                                                | F          | f              | 2,5   | f              | 2,5   | f          | 2,5   | f                      | 1,5   | f                 | 1,5   |
|                                                |            | Manag          | 0 à 1 | Manag          | 0 à 1 | Manag      | 0 à 1 | Manag                  | 0 à 1 | Manag             | 0 à 1 |
|                                                | S          | S              | 1     | S              | 1     | S          | 1     | S                      | 0,5   | S                 | 0,5   |
|                                                |            | PP             | 1 à 3 | PP             | 1 à 3 | PP         | 1 à 3 | PP                     | 1 à 3 | PP                | 1 à 3 |
|                                                | E          | Exp            | 0 à 2 | Exp            | 0 à 2 | Exp        | 0 à 2 | Exp                    | 0 à 2 | Exp               | 0 à 2 |
|                                                | Astreintes | Astreintes     | oui   | Astreintes     | oui   | Astreintes | oui   | Astreintes             | oui   | Astreintes        | oui   |

| Technicien bâtiminaire | RI | Grade maxi          |       | Grade mini |       | Grade temporaire            |       |
|------------------------|----|---------------------|-------|------------|-------|-----------------------------|-------|
|                        |    | Technicien ppal 2cl |       | Technicien |       | Adjoint technique ppal 1 cl |       |
|                        | F  | f                   | 2     | f          | 2     | f                           | 1,5   |
|                        |    | Manag               | 0 à 1 | Manag      | 0 à 1 | Manag                       | 0 à 1 |
|                        | S  | S                   | 1     | S          | 1     | S                           | 0,5   |
|                        |    | PP                  | 1 à 3 | PP         | 1 à 3 | PP                          | 1 à 3 |
|                        | E  | Exp                 | 0 à 2 | Exp        | 0 à 2 | Exp                         | 0 à 2 |

| Gestionnaire-logisticien | RI | Grade maxi             |       | Grade moyen 3     |       | Grade moyen 2          |       | Grade moyen 1          |       | Grade mini   |       |
|--------------------------|----|------------------------|-------|-------------------|-------|------------------------|-------|------------------------|-------|--------------|-------|
|                          |    | Agent de maitrise ppal |       | Agent de maitrise |       | Adjoint tech ppal 1 cl |       | Adjoint tech ppal 2 cl |       | Adjoint tech |       |
|                          | F  | f                      | 1,5   | f                 | 1,5   | f                      | 1,5   | f                      | 1,5   | f            | 1,5   |
|                          |    | Manag                  | 0 à 1 | Manag             | 0 à 1 | Manag                  | 0     | Manag                  | 0     | Manag        | 0     |
|                          | S  | S                      | 0,5   | S                 | 0,5   | S                      | 0,5   | S                      | 0,5   | S            | 0,5   |
|                          |    | PP                     | 1 à 3 | PP                | 1 à 3 | PP                     | 1 à 3 | PP                     | 1 à 3 | PP           | 1 à 3 |
|                          | E  | Exp                    | 0 à 2 | Exp               | 0 à 2 | Exp                    | 0 à 2 | Exp                    | 0 à 2 | Exp          | 0 à 2 |

| Chef du service des équipements et des matériels | RI         | Grade maxi (adjoint) |       | Grade maxi |       | Grade moyen 2  |                         | Grade moyen 1  |                         | Grade mini |                         |
|--------------------------------------------------|------------|----------------------|-------|------------|-------|----------------|-------------------------|----------------|-------------------------|------------|-------------------------|
|                                                  |            | Ingénieur ppal       |       | Ingénieur  |       | Tech ppal 1 cl |                         | Tech ppal 2 cl |                         | Technicien |                         |
| *                                                | F          | f                    | 5     | f          | 4,5   | f              | 3 à 3,5 <sup>(**)</sup> | f              | 3 à 3,5 <sup>(**)</sup> | f          | 3 à 3,5 <sup>(**)</sup> |
|                                                  |            | Manag                | 0 à 1 | Manag      | 0 à 1 | Manag          | 0 à 1                   | Manag          | 0 à 1                   | Manag      | 0 à 1                   |
|                                                  | S          | S                    | 3,5   | S          | 3     | S              | 1                       | S              | 1                       | S          | 1                       |
|                                                  |            | PP                   | 1 à 3 | PP         | 1 à 3 | PP             | 1 à 3                   | PP             | 1 à 3                   | PP         | 1 à 3                   |
|                                                  | E          | Exp                  | 0 à 2 | Exp        | 0 à 2 | Exp            | 0 à 2                   | Exp            | 0 à 2                   | Exp        | 0 à 2                   |
|                                                  | Astreintes | Astreintes           | oui   | Astreintes | oui   | Astreintes     | oui                     | Astreintes     | oui                     | Astreintes | oui                     |

| Chef de bureau | RI | Grade maxi         |       | Grade mini |       | Grade temporaire      |       |
|----------------|----|--------------------|-------|------------|-------|-----------------------|-------|
|                |    | Rédacteur ppal 2cl |       | Rédacteur  |       | Adjoint adm ppal 1 cl |       |
| *              | F  | f                  | 2     | f          | 2     | f                     | 1,5   |
|                |    | Manag              | 0 à 1 | Manag      | 0 à 1 | Manag                 | 0 à 1 |
|                | S  | S                  | 1     | S          | 1     | S                     | 0,5   |
|                |    | PP                 | 1 à 3 | PP         | 1 à 3 | PP                    | 1 à 3 |
|                | E  | Exp                | 0 à 2 | Exp        | 0 à 2 | Exp                   | 0 à 2 |

| Adjoint au chef du service des équipements et du matériels | RI         | Grade maxi     |       | Grade moyen    |       | Grade mini |       | Grade temporaire       |       | Grade temporaire  |       |
|------------------------------------------------------------|------------|----------------|-------|----------------|-------|------------|-------|------------------------|-------|-------------------|-------|
|                                                            |            | Tech ppal 1 cl |       | Tech ppal 2 cl |       | Technicien |       | Agent de maitrise ppal |       | Agent de maitrise |       |
|                                                            | F          | f              | 2,5   | f              | 2,5   | f          | 2,5   | f                      | 1,5   | f                 | 1,5   |
|                                                            |            | Manag          | 0 à 1 | Manag          | 0 à 1 | Manag      | 0 à 1 | Manag                  | 0 à 1 | Manag             | 0 à 1 |
|                                                            | S          | S              | 1     | S              | 1     | S          | 1     | S                      | 0,5   | S                 | 0,5   |
|                                                            |            | PP             | 1 à 3 | PP             | 1 à 3 | PP         | 1 à 3 | PP                     | 1 à 3 | PP                | 1 à 3 |
|                                                            | E          | Exp            | 0 à 2 | Exp            | 0 à 2 | Exp        | 0 à 2 | Exp                    | 0 à 2 | Exp               | 0 à 2 |
|                                                            | Astreintes | Astreintes     | oui   | Astreintes     | oui   | Astreintes | oui   | Astreintes             | oui   | Astreintes        | oui   |

| Gestionnaire des stocks Habillement | RI         | Grade maxi             |       | Grade moyen 3     |       | Grade moyen 2          |       | Grade moyen 1          |       | Grade mini   |       |
|-------------------------------------|------------|------------------------|-------|-------------------|-------|------------------------|-------|------------------------|-------|--------------|-------|
|                                     |            | Agent de maitrise ppal |       | Agent de maitrise |       | Adjoint tech ppal 1 cl |       | Adjoint tech ppal 2 cl |       | Adjoint tech |       |
|                                     | F          | f                      | 1,5   | f                 | 1,5   | f                      | 1,5   | f                      | 1,5   | f            | 1,5   |
|                                     |            | Manag                  | 0 à 1 | Manag             | 0 à 1 | Manag                  | 0     | Manag                  | 0     | Manag        | 0     |
|                                     | S          | S                      | 0,5   | S                 | 0,5   | S                      | 0,5   | S                      | 0,5   | S            | 0,5   |
|                                     |            | PP                     | 1 à 3 | PP                | 1 à 3 | PP                     | 1 à 3 | PP                     | 1 à 3 | PP           | 1 à 3 |
|                                     | E          | Exp                    | 0 à 2 | Exp               | 0 à 2 | Exp                    | 0 à 2 | Exp                    | 0 à 2 | Exp          | 0 à 2 |
|                                     | Astreintes | Astreintes             | oui   | Astreintes        | oui   | Astreintes             | oui   | Astreintes             | oui   | Astreintes   | oui   |

| Gestionnaire des stocks Petit matériel | RI         | Grade maxi             |       | Grade moyen 3     |       | Grade moyen 2          |       | Grade moyen 1          |       | Grade mini   |       |
|----------------------------------------|------------|------------------------|-------|-------------------|-------|------------------------|-------|------------------------|-------|--------------|-------|
|                                        |            | Agent de maitrise ppal |       | Agent de maitrise |       | Adjoint tech ppal 1 cl |       | Adjoint tech ppal 2 cl |       | Adjoint tech |       |
|                                        | F          | f                      | 1,5   | f                 | 1,5   | f                      | 1,5   | f                      | 1,5   | f            | 1,5   |
|                                        |            | Manag                  | 0 à 1 | Manag             | 0 à 1 | Manag                  | 0     | Manag                  | 0     | Manag        | 0     |
|                                        | S          | S                      | 0,5   | S                 | 0,5   | S                      | 0,5   | S                      | 0,5   | S            | 0,5   |
|                                        |            | PP                     | 1 à 3 | PP                | 1 à 3 | PP                     | 1 à 3 | PP                     | 1 à 3 | PP           | 1 à 3 |
|                                        | E          | Exp                    | 0 à 2 | Exp               | 0 à 2 | Exp                    | 0 à 2 | Exp                    | 0 à 2 | Exp          | 0 à 2 |
|                                        | Astreintes | Astreintes             | oui   | Astreintes        | oui   | Astreintes             | oui   | Astreintes             | oui   | Astreintes   | oui   |

(\*) poste occupé par un agent détenant un grade autre que ceux définis sur l'organigramme - A titre transitoire, les postes peuvent être tenus par des agents détenant un grade inférieur ou supérieur au grade mini défini sur l'organigramme

(\*\*) Si adjoint au chef de groupement

SOUS-DIRECTION SANTÉ

| Médecin-chef   | Grade maxi                       |     | Grade moyen         |     | Grade mini                                      |     |
|----------------|----------------------------------|-----|---------------------|-----|-------------------------------------------------|-----|
|                | Médecin de classe exceptionnelle |     | Médecin hors classe |     | Médecin de classe normale                       |     |
| Sous-directeur | IR                               | 34  | IR                  | 34  | IR                                              | 33  |
|                | Logt/IFTS                        | 8   | Logt/IFTS           | 8   | Logt/IFTS                                       | 8   |
|                | VL                               | Oui | VL                  | Oui | VL                                              | Oui |
|                | Médecin chef                     |     | Médecin chef        |     | médecin-chef adjoint (médecin-chef par intérim) |     |

| Médecin-chef adjoint | Grade maxi            |  | Grade mini            |  |
|----------------------|-----------------------|--|-----------------------|--|
|                      | Med-Lcl               |  | Med-cdt               |  |
| S.P.V.               | Indemnité de fonction |  | Indemnité de fonction |  |

| Médecins référents de groupement territorial | Grade maxi            |  | Grade moyen           |  | Grade mini            |  |
|----------------------------------------------|-----------------------|--|-----------------------|--|-----------------------|--|
|                                              | Med-lcl               |  | Med-cdt               |  | Med-cne               |  |
| S.P.V.                                       | Indemnité de fonction |  | Indemnité de fonction |  | Indemnité de fonction |  |

| Pharmacien-chef Gestionnaire PUI | Grade maxi                  |     | Grade mini                   |     |
|----------------------------------|-----------------------------|-----|------------------------------|-----|
|                                  | Pharmacien hors classe      |     | Pharmacien de classe normale |     |
| Adjoint au sous-directeur        | IR                          | 34  | IR                           | 34  |
|                                  | Logt/IFTS                   | 8   | Logt/IFTS                    | 8   |
|                                  | VL                          | Oui | VL                           | Oui |
|                                  | Pharmacien chef, Gérant PUI |     | Pharmacien gérant de PUI     |     |

| Gestionnaire des stocks Pharmacie | RI | Grade maxi             |       | Grade moyen 3     |       | Grade moyen 2          |       | Grade moyen 1          |       | Grade mini   |       |
|-----------------------------------|----|------------------------|-------|-------------------|-------|------------------------|-------|------------------------|-------|--------------|-------|
|                                   |    | Agent de maitrise ppal |       | Agent de maitrise |       | Adjoint tech ppal 1 cl |       | Adjoint tech ppal 2 cl |       | Adjoint tech |       |
|                                   | F  | f                      | 1,5   | f                 | 1,5   | f                      | 1,5   | f                      | 1,5   | f            | 1,5   |
|                                   |    | Manag                  | 0 à 1 | Manag             | 0 à 1 | Manag                  | 0     | Manag                  | 0     | Manag        | 0     |
|                                   | S  | S                      | 0,5   | S                 | 0,5   | S                      | 0,5   | S                      | 0,5   | S            | 0,5   |
|                                   |    | PP                     | 1 à 3 | PP                | 1 à 3 | PP                     | 1 à 3 | PP                     | 1 à 3 | PP           | 1 à 3 |
|                                   | E  | Exp                    | 0 à 2 | Exp               | 0 à 2 | Exp                    | 0 à 2 | Exp                    | 0 à 2 | Exp          | 0 à 2 |
| Astreintes                        |    | Astreintes             | oui   | Astreintes        | oui   | Astreintes             | oui   | Astreintes             | oui   | Astreintes   | oui   |

| Pharmacien-chef adjoint | Grade maxi            |  | Grade mini            |  |
|-------------------------|-----------------------|--|-----------------------|--|
|                         | Phar-cdt              |  | Phar-cne              |  |
| S.P.V.                  | Indemnité de fonction |  | Indemnité de fonction |  |

| Vétérinaire-chef | Grade maxi            |  | Grade mini            |  |
|------------------|-----------------------|--|-----------------------|--|
|                  | Vet-Lcl               |  | Vet-cdt               |  |
| S.P.V.           | Indemnité de fonction |  | Indemnité de fonction |  |

| Infirmier-chef | Grade maxi                  |     | Grade moyen 2          |     | Grade moyen 1                  |     | Grade mini                              |     |
|----------------|-----------------------------|-----|------------------------|-----|--------------------------------|-----|-----------------------------------------|-----|
|                | Cadre de santé              |     | Infirmier hors classe  |     | Infirmier de classe supérieure |     | Infirmier de classe normale             |     |
| SPP A          | IR                          | 31  | IR                     | 22  | IR                             | 22  | IR                                      | 20  |
|                | Logt/IFTS                   | 8   | Logt/IFTS              | 8   | Logt/IFTS                      | 8   | Logt/IFTS                               | 8   |
|                | VL                          | oui | VL                     | oui | VL                             | oui | VL                                      | oui |
|                | cadre de santé de chefferie |     | infirmier de chefferie |     | infirmier de chefferie         |     | Infirmier de gpt (inf-chef par intérim) |     |

| Infirmiers référents de groupement territorial | Grade maxi            |  | Grade moyen           |  | Grade mini            |  |
|------------------------------------------------|-----------------------|--|-----------------------|--|-----------------------|--|
|                                                | ICN                   |  | ILT                   |  | ISL                   |  |
| S.P.V.                                         | Indemnité de fonction |  | Indemnité de fonction |  | Indemnité de fonction |  |

| Chef de bureau secrétariat médical | RI | Grade maxi         |       | Grade mini |       | Grade temporaire      |       |
|------------------------------------|----|--------------------|-------|------------|-------|-----------------------|-------|
|                                    |    | Rédacteur ppal 2cl |       | Rédacteur  |       | Adjoint adm ppal 1 cl |       |
| Adm C                              | F  | f                  | 2     | f          | 2     | f                     | 1,5   |
|                                    |    | Manag              | 0 à 1 | Manag      | 0 à 1 | Manag                 | 0 à 1 |
|                                    | S  | S                  | 1     | S          | 1     | S                     | 0,5   |
|                                    | E  | PP                 | 1 à 3 | PP         | 1 à 3 | PP                    | 1 à 3 |
|                                    |    | Exp                | 0 à 2 | Exp        | 0 à 2 | Exp                   | 0 à 2 |

| Assistant administratif | RI | Grade maxi            |       | Grade moyen           |       | Grade mini  |       |
|-------------------------|----|-----------------------|-------|-----------------------|-------|-------------|-------|
|                         |    | Adjoint adm ppal 1 cl |       | Adjoint adm ppal 2 cl |       | Adjoint adm |       |
| Adm C                   | F  | f                     | 1     | f                     | 1     | f           | 1     |
|                         |    | Manag                 | 0     | Manag                 | 0     | Manag       | 0     |
|                         | S  | S                     | 0,5   | S                     | 0,5   | S           | 0,5   |
|                         | E  | PP                    | 1 à 3 | PP                    | 1 à 3 | PP          | 1 à 3 |
|                         |    | Exp                   | 0 à 2 | Exp                   | 0 à 2 | Exp         | 0 à 2 |

GROUPEMENT TERRITORIAL NORD  
 G T N

Envoyé en préfecture le 27/10/2025  
 Reçu en préfecture le 27/10/2025  
 Publié le  
 ID : 032-283200012-20251006-D\_SDIS32\_25\_030-DE

| Chef du Groupement Territorial NORD | Grade maxi         |     | Grade moyen        |     | Grade moyen     |     | Grade mini         |     | Grade mini      |     |
|-------------------------------------|--------------------|-----|--------------------|-----|-----------------|-----|--------------------|-----|-----------------|-----|
| SPP A                               | Lieutenant-colonel |     | Commandant         |     | Commandant      |     | Capitaine          |     | Capitaine       |     |
|                                     | IR                 | 33  | IR                 | 35  | IR              | 30  | IR                 | 33  | IR              | 23  |
|                                     | Logt/IFTS          | 8   | Logt/IFTS          | 8   | Logt/IFTS       | 8   | Logt/IFTS          | 8   | Logt/IFTS       | 8   |
|                                     | VL                 | Oui | VL                 | Oui | VL              | Oui | VL                 | Oui | VL              | Oui |
|                                     | Chef de groupement |     | Chef de groupement |     | Chef de service |     | Chef de groupement |     | Chef de service |     |

| Adjoint au chef de Groupement | Grade maxi (adj) |     | Grade maxi      |     | Grade moyen            |     | Grade mini      |     | Grade temporaire |     |
|-------------------------------|------------------|-----|-----------------|-----|------------------------|-----|-----------------|-----|------------------|-----|
| SPP A                         | Commandant       |     | Capitaine       |     | Lieutenant hors classe |     | Lieutenant 1 cl |     | Lieutenant 2cl   |     |
|                               | IR               | 33  | IR              | 23  | IR                     | 22  | IR              | 22  | IR               | 20  |
|                               | Logt/IFTS        | 8   | Logt/IFTS       | 8   | Logt/IFTS              | 8   | Logt/IFTS       | 8   | Logt/IFTS        | 8   |
|                               | VL               | Oui | VL              | Oui | VL                     | Oui | VL              | Oui | VL               | Non |
|                               | Adj chef de gpt  |     | Chef de service |     | Chef de service        |     | Chef de service |     | Officier expert  |     |

| Adjoint au chef de Groupement        | Grade maxi         |     | Grade maxi      |     | Grade mini      |     |
|--------------------------------------|--------------------|-----|-----------------|-----|-----------------|-----|
| S.P.V.                               | Lieutenant-colonel |     | Commandant      |     | Capitaine       |     |
| Réfèrent volontariat au grade de LCL | VL                 | Oui | VL              | Oui | VL              | Oui |
|                                      | Adj chef de gpt    |     | Adj chef de gpt |     | Adj chef de gpt |     |

| Assistant administratif | RI    | Grade maxi            |       | Grade moyen           |       | Grade mini  |       |
|-------------------------|-------|-----------------------|-------|-----------------------|-------|-------------|-------|
| Adm C                   | C2    | Adjoint adm ppal 1 cl |       | Adjoint adm ppal 2 cl |       | Adjoint adm |       |
|                         | F     | f                     | 1     | f                     | 1     | f           | 1     |
|                         | Manag | 0                     |       | 0                     |       | 0           |       |
|                         | S     | S                     | 0,5   | S                     | 0,5   | S           | 0,5   |
|                         | PP    | 1 à 3                 |       | 1 à 3                 |       | 1 à 3       |       |
|                         | E     | Exp                   | 0 à 2 | Exp                   | 0 à 2 | Exp         | 0 à 2 |

| Assistant administratif | RI    | Grade maxi            |       | Grade moyen           |       | Grade mini  |       |
|-------------------------|-------|-----------------------|-------|-----------------------|-------|-------------|-------|
| Adm C                   | C2    | Adjoint adm ppal 1 cl |       | Adjoint adm ppal 2 cl |       | Adjoint adm |       |
|                         | F     | f                     | 1     | f                     | 1     | f           | 1     |
|                         | Manag | 0                     |       | 0                     |       | 0           |       |
|                         | S     | S                     | 0,5   | S                     | 0,5   | S           | 0,5   |
|                         | PP    | 1 à 3                 |       | 1 à 3                 |       | 1 à 3       |       |
|                         | E     | Exp                   | 0 à 2 | Exp                   | 0 à 2 | Exp         | 0 à 2 |

| Gestionnaire-logisticien | RI    | Grade maxi             |       | Grade moyen 3     |       | Grade moyen 2          |       | Grade moyen 1          |       | Grade mini   |       |
|--------------------------|-------|------------------------|-------|-------------------|-------|------------------------|-------|------------------------|-------|--------------|-------|
| Tech C                   | C1    | Agent de maîtrise ppal |       | Agent de maîtrise |       | Adjoint tech ppal 1 cl |       | Adjoint tech ppal 2 cl |       | Adjoint tech |       |
|                          | F     | f                      | 1,5   | f                 | 1,5   | f                      | 1,5   | f                      | 1     | f            | 1     |
|                          | Manag | 0 à 1                  |       | 0 à 1             |       | 0                      |       | 0                      |       | 0            |       |
|                          | S     | S                      | 0,5   | S                 | 0,5   | S                      | 0,5   | S                      | 0,5   | S            | 0,5   |
|                          | PP    | 1 à 3                  |       | 1 à 3             |       | 1 à 3                  |       | 1 à 3                  |       | 1 à 3        |       |
|                          | E     | Exp                    | 0 à 2 | Exp               | 0 à 2 | Exp                    | 0 à 2 | Exp                    | 0 à 2 | Exp          | 0 à 2 |

| Officier de groupement, chef de centre de CONDOM | Grade maxi             |     | Grade moyen     |     | Grade mini     |     |
|--------------------------------------------------|------------------------|-----|-----------------|-----|----------------|-----|
| SPP B                                            | Lieutenant hors classe |     | Lieutenant 1 cl |     | Lieutenant 2cl |     |
|                                                  | IR                     | 22  | IR              | 22  | IR             | 22  |
|                                                  | Logt/IFTS              | 8   | Logt/IFTS       | 8   | Logt/IFTS      | 8   |
|                                                  | VL                     | Oui | VL              | Oui | VL             | Oui |
|                                                  | Chef de service        |     | Chef de service |     | Chef de centre |     |

CONDOM

|                                    |                   |       |
|------------------------------------|-------------------|-------|
| 4 sous officiers de garde<br>SPP C | Grade             |       |
|                                    | Adjudant          |       |
|                                    | IR                | 16    |
|                                    | IAT               | 2 à 8 |
|                                    | Sous off de garde |       |

|                     |                         |       |                         |       |               |       |               |       |            |       |
|---------------------|-------------------------|-------|-------------------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|------------|-------|
| 2 SPP non officiers | Grade maxi              |       | Grade moyen 3           |       | Grade moyen 2 |       | Grade moyen 1 |       | Grade mini |       |
|                     | Adjudant                |       | Sergent                 |       | Caporal-chef  |       | Caporal       |       | Sapeur     |       |
|                     | IR                      | 13    | IR                      | 13    | IR            | 10    | IR            | 7,5   | IR         | 7,5   |
|                     | IAT                     | 2 à 8 | IAT                     | 2 à 8 | IAT           | 2 à 8 | IAT           | 2 à 8 | IAT        | 2 à 8 |
|                     | Chef d'agrès tout enfin |       | chef d'agrès une équipe |       | chef d'équipe |       | chef d'équipe |       | équipier   |       |

| Officier formation de groupement | Grade maxi             |     | Grade moyen     |     | Grade mini      |     |
|----------------------------------|------------------------|-----|-----------------|-----|-----------------|-----|
| SPP B                            | Lieutenant hors classe |     | Lieutenant 1 cl |     | Lieutenant 2cl  |     |
|                                  | IR                     | 20  | IR              | 20  | IR              | 20  |
|                                  | Logt/IFTS              | 8   | Logt/IFTS       | 8   | Logt/IFTS       | 8   |
|                                  | VL                     | Oui | VL              | Oui | VL              | Oui |
|                                  | Officier expert        |     | Officier expert |     | Officier expert |     |

| Sous-officier formation de groupement | Grade maxi           |       | Grade mini           |       |
|---------------------------------------|----------------------|-------|----------------------|-------|
| SPP C                                 | Adjudant             |       | Sergent              |       |
|                                       | IR                   | 14,5  | IR                   | 14,5  |
|                                       | IAT                  | 2 à 8 | IAT                  | 2 à 8 |
|                                       | Sous-officier expert |       | Sous-officier expert |       |

| Sous-officier opération de groupement | Grade maxi           |       | Grade mini           |       |
|---------------------------------------|----------------------|-------|----------------------|-------|
| SPP C                                 | Adjudant             |       | Sergent              |       |
|                                       | IR                   | 14,5  | IR                   | 14,5  |
|                                       | IAT                  | 2 à 8 | IAT                  | 2 à 8 |
|                                       | Sous-officier expert |       | Sous-officier expert |       |

| TENAREZE (6 CIS) | CONDOM            |
|------------------|-------------------|
|                  | CASTERA-VERDUZAN  |
|                  | COURRENSAN        |
|                  | JEGUN             |
|                  | LANNEPAX          |
|                  | LA ROMIEU         |
|                  | SAINT PUY         |
| ARMAGNAC (8 CIS) | VALENCE SUR BAÏSE |
|                  | EAUZE             |
|                  | CASTELNAU D'AUZAN |
|                  | CAZAUBON          |
|                  | FOURCES           |
|                  | GONDRIN           |
|                  | LE HOUGA          |
| LOMAGNE (6 CIS)  | MONTREAL          |
|                  | NOGARO            |
|                  | FLEURANCE         |
|                  | COLOGNE           |
|                  | LECTOURE          |
|                  | MAUVEZIN          |
|                  | MIRADOUX          |
|                  | SAINT CLAR        |

(\*) poste occupé par un agent détenant un grade autre que ceux définis sur l'organigramme - A titre transitoire, les postes peuvent être tenus par des agents détenant un grade inférieur ou supérieur au grade mini défini sur l'organigramme

(\*\*) Si adjoint au chef de groupement

GROUPEMENT TERRITORIAL SUD  
 G T S

Envoyé en préfecture le 27/10/2025  
 Reçu en préfecture le 27/10/2025  
 Publié le  
 ID : 032-283200012-20251006-D\_SDIS32\_25\_030-DE

| Chef du Groupement Territorial SUD | Grade maxi                                           | Grade moyen                                          | Grade moyen                                       | Grade mini                                           | Grade mini                                        |
|------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| SPP A                              | Lieutenant-colonel                                   | Commandant                                           | Commandant                                        | Capitaine                                            | Capitaine                                         |
|                                    | IR 33<br>Logt/IFTS 8<br>VL Oui<br>Chef de groupement | IR 35<br>Logt/IFTS 8<br>VL Oui<br>Chef de groupement | IR 30<br>Logt/IFTS 8<br>VL Oui<br>Chef de service | IR 33<br>Logt/IFTS 8<br>VL Oui<br>Chef de groupement | IR 23<br>Logt/IFTS 8<br>VL Oui<br>Chef de service |

| Adjoint au chef de Groupement | Grade maxi (adj)                                  | Grade maxi                                        | Grade moyen                                       | Grade mini                                        | Grade temporaire                               |
|-------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| SPP A                         | Commandant                                        | Capitaine                                         | Lieutenant hors classe                            | Lieutenant 1 cl                                   | Lieutenant 2cl                                 |
|                               | IR 33<br>Logt/IFTS 8<br>VL Oui<br>Adj chef de gpt | IR 23<br>Logt/IFTS 8<br>VL Oui<br>Adj chef de gpt | IR 22<br>Logt/IFTS 8<br>VL Oui<br>Chef de service | IR 22<br>Logt/IFTS 8<br>VL Oui<br>Chef de service | IR 20<br>Logt/IFTS 8<br>Non<br>Officier expert |

| Adjoint au chef de Groupement | Grade maxi                | Grade maxi                | Grade mini                |
|-------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| S.P.V.                        | Lieutenant-colonel        | Commandant                | Capitaine                 |
|                               | VL Oui<br>Adj chef de gpt | VL Oui<br>Adj chef de gpt | VL Oui<br>Adj chef de gpt |

| Assistant administratif | RI                         | Grade maxi                    | Grade moyen                   | Grade mini                           |
|-------------------------|----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| Adm C                   | C2                         | Adjoint adm ppal 1 cl         | Adjoint adm ppal 2 cl         | Adjoint adm                          |
|                         | F<br>Manag<br>S<br>PP<br>E | f<br>0<br>0,5<br>1 à 3<br>Exp | f<br>0<br>0,5<br>1 à 3<br>Exp | f<br>1<br>0<br>0,5<br>1 à 3<br>0 à 2 |

| Assistant administratif | RI                         | Grade maxi                    | Grade moyen                   | Grade mini                           |
|-------------------------|----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| Adm C                   | C2                         | Adjoint adm ppal 1 cl         | Adjoint adm ppal 2 cl         | Adjoint adm                          |
|                         | F<br>Manag<br>S<br>PP<br>E | f<br>0<br>0,5<br>1 à 3<br>Exp | f<br>0<br>0,5<br>1 à 3<br>Exp | f<br>1<br>0<br>0,5<br>1 à 3<br>0 à 2 |

| Gestionnaire-logisticien | RI                         | Grade maxi                        | Grade moyen 3                     | Grade moyen 2                 | Grade moyen 1                      | Grade mini                           |
|--------------------------|----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| Tech C                   | Cl                         | Agent de maîtrise ppal            | Agent de maîtrise                 | Adjoint tech ppal 1 cl        | Adjoint tech ppal 2 cl             | Adjoint tech                         |
|                          | F<br>Manag<br>S<br>PP<br>E | f<br>0 à 1<br>0,5<br>1 à 3<br>Exp | f<br>0 à 1<br>0,5<br>1 à 3<br>Exp | f<br>0<br>0,5<br>1 à 3<br>Exp | f<br>1<br>0<br>0,5<br>1 à 3<br>Exp | f<br>1<br>0<br>0,5<br>1 à 3<br>0 à 2 |

| Officier de groupement, chef de centre de MIRANDE | Grade maxi                                        | Grade moyen                                       | Grade mini                                       |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| SPP B                                             | Lieutenant hors classe                            | Lieutenant 1 cl                                   | Lieutenant 2cl                                   |
|                                                   | IR 22<br>Logt/IFTS 8<br>VL Oui<br>Chef de service | IR 22<br>Logt/IFTS 8<br>VL Oui<br>Chef de service | IR 22<br>Logt/IFTS 8<br>VL Oui<br>Chef de centre |

| Officier formation | Grade maxi                                        | Grade moyen                                       | Grade mini                                        |
|--------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| SPP B              | Lieutenant hors classe                            | Lieutenant 1 cl                                   | Lieutenant 2cl                                    |
|                    | IR 20<br>Logt/IFTS 8<br>VL Oui<br>Officier expert | IR 20<br>Logt/IFTS 8<br>VL Oui<br>Officier expert | IR 20<br>Logt/IFTS 8<br>VL Oui<br>Officier expert |

| Sous-officier formation de groupement | Grade maxi                                   | Grade mini                                   |
|---------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|
| SPP C                                 | Adjudant                                     | Sergent                                      |
|                                       | IR 14,5<br>IAT 2 à 8<br>Sous-officier expert | IR 14,5<br>IAT 2 à 8<br>Sous-officier expert |

| Sous-officier opération de groupement | Grade maxi                                   | Grade mini                                   |
|---------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|
| SPP C                                 | Adjudant                                     | Sergent                                      |
|                                       | IR 14,5<br>IAT 2 à 8<br>Sous-officier expert | IR 14,5<br>IAT 2 à 8<br>Sous-officier expert |

| Chef du CIS Auch | Grade maxi                                       | Grade moyen                                       | Grade mini                                        |
|------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| SPP A            | Capitaine                                        | Lieutenant hors classe                            | Lieutenant 1 cl                                   |
|                  | IR 23<br>Logt/IFTS 8<br>VL Oui<br>Adj au chef de | IR 22<br>Logt/IFTS 8<br>VL Oui<br>Chef de service | IR 22<br>Logt/IFTS 8<br>VL Oui<br>Chef de service |

AUCH

|                                      |                        |     |                 |     |                 |     |
|--------------------------------------|------------------------|-----|-----------------|-----|-----------------|-----|
| Adjoint au Chef du CIS Auch<br>SPP B | Grade maxi             |     | Grade moyen     |     | Grade mini      |     |
|                                      | Lieutenant hors classe |     | Lieutenant 1 cl |     | Lieutenant 2cl  |     |
|                                      | IR                     | 20  | IR              | 20  | IR              | 20  |
|                                      | Logt/IFTS              | 8   | Logt/IFTS       | 8   | Logt/IFTS       | 8   |
|                                      | VL                     | Non | VL              | Non | VL              | Non |
|                                      | Adj chef de CIS        |     | Adj chef de CIS |     | Adj chef de CIS |     |

|                                   |                   |       |
|-----------------------------------|-------------------|-------|
| 5 Sous officier de garde<br>SPP C | Grade             |       |
|                                   | Adjudant          |       |
|                                   | IR                | 16    |
|                                   | IAT               | 2 à 8 |
|                                   | Sous off de garde |       |

|                        |                         |       |                         |       |               |       |               |       |            |       |
|------------------------|-------------------------|-------|-------------------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|------------|-------|
| 20,5 SPP non officiers | Grade maxi              |       | Grade moyen 3           |       | Grade moyen 2 |       | Grade moyen 1 |       | Grade mini |       |
|                        | Adjudant                |       | Sergent                 |       | Caporal-chef  |       | Caporal       |       | Sapeur     |       |
|                        | IR                      | 13    | IR                      | 13    | IR            | 10    | IR            | 7,5   | IR         | 7,5   |
|                        | IAT                     | 2 à 8 | IAT                     | 2 à 8 | IAT           | 2 à 8 | IAT           | 2 à 8 | IAT        | 2 à 8 |
|                        | Chef d'agrès tout enfin |       | chef d'agrès une équipe |       | chef d'équipe |       | chef d'équipe |       | équipier   |       |

| Chef du CIS L'isle Jourdain | Grade maxi                                        | Grade moyen                                       | Grade mini                                       |
|-----------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| SPP B                       | Lieutenant hors classe                            | Lieutenant 1 cl                                   | Lieutenant 2cl                                   |
|                             | IR 22<br>Logt/IFTS 8<br>VL Oui<br>Chef de service | IR 22<br>Logt/IFTS 8<br>VL Oui<br>Chef de service | IR 22<br>Logt/IFTS 8<br>VL Oui<br>Chef de centre |

| L'ISLE JOURDAIN           |                                               |                                               |                                     |                                      |                                 |
|---------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|
| 4 sous officiers de garde | Grade                                         |                                               |                                     |                                      |                                 |
| SPP C                     | Adjudant                                      |                                               |                                     |                                      |                                 |
|                           | IR 16<br>IAT 2 à 8<br>Sous off de garde       |                                               |                                     |                                      |                                 |
| 3 SPP non officiers       | Grade maxi                                    | Grade moyen 3                                 | Grade moyen 2                       | Grade moyen 1                        | Grade mini                      |
|                           | Adjudant                                      | Sergent                                       | Caporal-chef                        | Caporal                              | Sapeur                          |
|                           | IR 13<br>IAT 2 à 8<br>Chef d'agrès tout enfin | IR 13<br>IAT 2 à 8<br>chef d'agrès une équipe | IR 10<br>IAT 2 à 8<br>chef d'équipe | IR 7,5<br>IAT 2 à 8<br>chef d'équipe | IR 7,5<br>IAT 2 à 8<br>équipier |

| SAVE GASCONE (9 CS) | AUCH          |
|---------------------|---------------|
|                     | GIMONT        |
|                     | ISLE JOURDAIN |
|                     | LOMBEZ        |
|                     | SAMATAN       |
|                     | SARAMON       |
|                     | SIMORRE       |

| ASTARAC (7 CS) | ISLE DE NOE           |
|----------------|-----------------------|
|                | MASSEUBE              |
|                | MIELAN                |
|                | MIRANDE               |
|                | PAVIE                 |
|                | SEISSAN               |
|                | VILLECOMTAL SUR ARROS |

| ARMAGNAC ADOUR (7 CS) | AIGNAN             |
|-----------------------|--------------------|
|                       | BARCELONNE DU GERS |
|                       | MARCIAC            |
|                       | MONTESQUIOU        |
|                       | PLAISANCE DU GERS  |
|                       | RISCLE             |
|                       | VIC-FEZENSAC       |

(\*) poste occupé par un agent détenant un grade autre que ceux définis sur l'organigramme - A titre transitoire, les postes peuvent être tenus par des agents détenant un grade inférieur ou supérieur au grade mini défini sur l'organigramme

(\*\*) Si adjoint au chef de groupement

## **CONSEIL D'ADMINISTRATION DU SERVICE DÉPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS DU GERS**

**6 octobre 2025**

**DELIBERATION  
N° D-SDIS32-25-031**

### **DECLINAISON DU REGLEMENT OPERATIONNEL**

**Mise à jour du guide de gestion de la Défense extérieure contre l'incendie (DECI)**

#### **RAPPEL DU RAPPORT DE PRESENTATION**

Annexe : Guide de gestion de la DECI

Le guide de gestion de la défense extérieure contre l'incendie, adopté par le CASDIS du 9 octobre 2023, est une des annexes prévues au règlement opérationnel de 2022. Il a pour objet de déterminer et de préciser :

- Les différents acteurs et gestionnaires des points d'eau incendie (PEI) ;
- Les modalités de prise en compte opérationnelle des PEI (réception d'un nouveau point d'eau, intégration dans le Système d'information géographique 'SIG', changement d'état, indisponibilité...) ;
- Le conseil aux autorités de police administrative, aux services publics de l'eau et aux propriétaires privés ;
- L'organisation des contrôles des PEI (actions de maintenance, contrôles techniques et reconnaissances opérationnelles) ainsi que les missions des différents acteurs.

Ce guide décline les actions et l'organisation du SDIS 32 dans la gestion de la DECI, dans le respect des obligations définies par le Règlement départemental de défense extérieure contre l'incendie (RDDECI).

La mise en œuvre de ce guide au sein des territoires associés au transfert de compétences dans le suivi de la DECI vers les groupements territoriaux a conduit à identifier des évolutions qui nécessitent la mise à jour du guide de gestion de la DECI, de ses annexes et l'ajout d'annexes complémentaires. Ce travail, coconstruit avec les territoires, fait évoluer les points suivants :

- Simplification du logigramme de gestion de l'information et des actions à mener faisant suite à un changement d'état d'un PEI, avec l'association de courriels types ;
- Facilitation des reconnaissances opérationnelles des PEI par la simplification du tableau utilisé par les centres d'incendie et de secours pour les reconnaissances opérationnelles. Ce tableau est généré par une requête BO (un exemple de tableau issu de cette requête BO est intégré au guide) ;
- Création d'une requête BO uniformisée pour transmettre, à l'issue des reconnaissances opérationnelles, l'état des PEI aux maires en charge du service public de la DECI ;
- Modernisation du compte rendu réalisé par les groupements territoriaux à l'issue des visites-conseils, avec l'intégration de différents tableaux types (état des lieux et de projets) ;
- Formalisation complète de la procédure de réception de nouveaux PEI afin de fiabiliser la réception des PEI.

Lundi 6 octobre deux mille vingt-cinq à 14h30, dans les locaux de la direction départementale des services d'incendie et de secours, se sont réunis les membres du conseil d'administration du Service départemental d'incendie et secours (CASDIS) sur convocation de leur président, Monsieur Bernard GENDRE.

**Étaient présent.es et avaient voix délibérative :**

**Monsieur Bernard GENDRE**, président du CASDIS, vice-président du conseil départemental,  
**Madame Lydie TOISON**, conseillère départementale, 1<sup>ère</sup> vice-présidente du CASDIS  
**Madame Hélène ROZIS LE BRETON**, conseillère départementale, 3<sup>ème</sup> vice-présidente,  
**Monsieur Gérard CASTET**, conseiller départemental,  
**Monsieur Jean-Pierre COT**, conseiller départemental,  
**Monsieur Camille BONNE**, conseiller départemental, membre suppléant,  
**Madame Patricia ESPERON**, conseillère départementale,  
**Monsieur Francis LARROQUE**, conseiller départemental,  
**Monsieur Jean-Pierre SALERS**, conseiller départemental,  
**Madame Céline SALLES**, conseillère départementale,  
**Madame Chantal SARNIGUET**, conseillère départementale, membre suppléant,  
**Monsieur Christian PEYRET**, maire de Nogaro, membre suppléant,  
**Monsieur Benoît DESENLIS**, maire de Roquebrune,  
**Monsieur René CASTETS**, maire délégué de Canet – commune de Riscle,  
**Monsieur Ronny GUARDIA-MAZZOLENI**, maire de Fleurance,  
**Monsieur François RIVIERE**, président de la CC Val de Gers.

**Étaient excusé.es :**

**Monsieur Didier DUPRONT**, maire de Gondrin, 2<sup>ème</sup> vice-président,  
**Monsieur Philippe BRET**, conseiller départemental,  
**Madame Elodie LANAVE**, conseillère départementale, membre suppléant,  
**Madame Françoise CASALÉ**, conseillère départementale,  
**Madame Patricia MARROCQ**, conseillère départementale, membre suppléant,  
**Madame Charline DUMONT**, conseillère départementale,  
**Monsieur Francis DUPOUEY**, conseiller départemental,  
**Madame Nathalie BARROUILLET**, conseillère départementale, membre suppléant,  
**Madame Isabelle TINTANÉ**, conseillère départementale,  
**Monsieur Francis IDRAC**, maire de L'Isle-Jourdain,  
**Monsieur Maurice BOISON**, président de la CC de la Ténarèze,  
**Monsieur Patrick FANTON**, président de la CC Cœur d'Astarac en Gascogne,  
**Monsieur Roger BREIL**, vice-président de la CC Val de Gers, membre suppléant.

|                     |    |
|---------------------|----|
| Nombre de votants : | 16 |
| Voix « pour » :     | 16 |
| Voix « contre » :   | 0  |
| Abstentions :       | 0  |

**LE CONSEIL D'ADMINISTRATION DU SDIS,**

- VU** le Code général des collectivités territoriales ;
- VU** l'avis favorable du comité social territorial du SDIS du 29 septembre 2025 ;
- VU** l'avis favorable du comité consultatif des SPV du SDIS du 29 septembre 2025 ;
- VU** l'avis favorable de la commission administrative et technique du SDIS du 30 septembre 2025 ;
- SUR** la proposition de Monsieur le directeur départemental ;
- CONSIDÉRANT** le rapport de son président relatif à l'objet susvisé ;

**Après en avoir délibéré, à l'unanimité, APPROUVE la proposition de mise à jour du guide de gestion de la Défense extérieure contre l'incendie (DECI) telle que présentée dans le rapport et dans le document annexé.**

Le Président du Conseil d'Administration  
du SDIS du Gers,

  
**Bernard GENDRE**

Délibération transmise et reçue en préfecture le 27/10/2025  
 Le président du conseil d'administration certifie que la présente délibération a été affichée le 27/10/2025  
 et sera publiée au recueil des actes administratifs du SDIS du Gers.



**SDIS  
32**

# **GUIDE DE GESTION DE LA DEFENSE EXTERIEURE CONTRE L'INCENDIE**

**Service Départemental  
d'Incendie et de Secours du Gers**

Chemin de la Caillaouère – CS 90505  
32021 AUCH Cedex 9  
Tél : 05 42 54 12 00  
Fax : 05 42 54 12 07

**AOUT 2025**

[illegible]

# SOMMAIRE

|                   |                                                                                                                                          |          |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1</b>          | <b>Les différents acteurs, gestionnaires des PEI</b>                                                                                     | <b>3</b> |
| <b>2</b>          | <b>Implantation et mise en service d'un nouveau PEI</b>                                                                                  | <b>4</b> |
| 2.1               | Avant l'implantation                                                                                                                     | 4        |
| 2.2               | Après l'implantation : réception, rapport et enregistrement                                                                              | 4        |
| <b>3</b>          | <b>Changement d'état d'un PEI</b>                                                                                                        | <b>5</b> |
| 3.1               | Indisponibilité > 1 jour ou sans délai                                                                                                   | 5        |
| 3.2               | Indisponibilité < 1 jour                                                                                                                 | 5        |
| 3.3               | Suppression d'un PEI                                                                                                                     | 5        |
| 3.4               | Remise en état d'un PEI                                                                                                                  | 5        |
| <b>4</b>          | <b>Les contrôles des PEI</b>                                                                                                             | <b>6</b> |
| 4.1               | Les actions de maintenance                                                                                                               | 6        |
| 4.2               | Les contrôles techniques périodiques                                                                                                     | 6        |
| 4.3               | Les reconnaissances opérationnelles                                                                                                      | 6        |
| 4.3.1             | Les missions du GT                                                                                                                       | 6        |
| 4.3.2             | Les missions du CIS                                                                                                                      | 6        |
| <b>5</b>          | <b>Les conseils techniques en DECI</b>                                                                                                   | <b>7</b> |
| 5.1               | Hors procédure d'urbanisme                                                                                                               | 7        |
| 5.2               | Dans le cadre d'une procédure d'urbanisme                                                                                                | 7        |
| 5.3               | Dans le cadre d'une demande d'attribution de subvention ou de Dotation d'Equipement des Territoires Ruraux (DETR) des services de l'Etat | 7        |
| <b>ANNEXE 1</b>   | <b>Procédure à suivre pour les reconnaissances opérationnelles des PEI</b>                                                               |          |
| <b>ANNEXE 1.1</b> | <b>Tableau BO des reconnaissances opérationnelles à éditer pour les CIS</b>                                                              |          |
| <b>ANNEXE 1.2</b> | <b>Tableau des états d'entretien codés</b>                                                                                               |          |
| <b>ANNEXE 1.3</b> | <b>Tableau BO « bilan reconnaissances pour le maire » issu d'HydraWeb</b>                                                                |          |
| <b>ANNEXE 2</b>   | <b>Procédure à suivre pour les visites conseils DECI</b>                                                                                 |          |
| <b>ANNEXE 2.1</b> | <b>Tableau de l'état des lieux de la DECI sur la commune de...</b>                                                                       |          |
| <b>ANNEXE 2.2</b> | <b>Tableau projet de DECI sur la commune de...</b>                                                                                       |          |
| <b>ANNEXE 3</b>   | <b>Procédure à suivre pour la réception d'un nouveau PEI</b>                                                                             |          |
| <b>ANNEXE 4</b>   | <b>Procédure à suivre pour le changement d'état d'un PEI</b>                                                                             |          |

Le présent guide de gestion a pour objet de déterminer :

- La prise en compte opérationnelle des PEI (réception, intégration dans les logiciels, indisponibilité...)
- La réponse aux sollicitations des autorités de police administrative, des services publics de l'eau, des entreprises et des particuliers.

Ce guide décline les actions et l'organisation du SDIS 32 dans la gestion de la DECI conformément au RDDECI (Règlement Départemental de la Défense Extérieure Contre l'Incendie).

## 1 – Les différents acteurs, gestionnaires des Points d'Eau Incendie (PEI)

Les différents acteurs en charge de la gestion de la DECI sont :

- **Le maire** ou le président de l'EPCI à fiscalité propre compétent dans le cas où cette police spéciale lui a été transférée, détient l'autorité de police administrative spéciale de la DECI. Pour cela, le maire ou le président de l'EPCI assure le service public de la DECI, soit les travaux nécessaires à la création, l'aménagement, le remplacement, la maintenance, l'entretien et le contrôle technique destinés à préserver les capacités opérationnelles des PEI publics et privés (prévu par convention). Il arrête la DECI sur sa commune et désigne un correspondant « incendie et secours ».
- **Le correspondant « incendie et secours » au sein de la mairie** : concourt à la définition et à la gestion de la DECI de la commune et en rend compte au conseil municipal.
- **Le service public de l'eau** : assure l'approvisionnement en eau de certains PEI.
- **Les propriétaires de PEI privés** : assurent la gestion de leur propre PEI dans le cas où elle n'est pas prévue dans une convention de mise à disposition avec la mairie.
- **Les agents « opération-prévision » des groupements territoriaux (GT)** : assurent la gestion des PEI du groupement (conseils techniques, réception, suivi des reconnaissances opérationnelles, suivi des indisponibilités, mise à jour du logiciel...). Les agents du GT peuvent s'appuyer sur les personnels permanents des CIS pour assurer la gestion des PEI de leurs secteurs opérationnels de 1<sup>er</sup> appel et mener certaines actions définies (c'est le cas des agents « prévision » des CS AUCH et L'ISLE-JOURDAIN).
- **Les sapeurs-pompiers des CIS** : assurent les reconnaissances opérationnelles biannuelles des PEI et les mettent en œuvre dans le cadre des formations ou des interventions.
- **Les agents du service PMOO (Préparation et Mise en Œuvre Opérationnelles) du groupement des services opérationnels du SDIS** : définissent la doctrine départementale et peuvent répondre à des demandes de conseils techniques en DECI par téléphone ou adressées par mail.
- **Les agents du CTA/CODIS** : réceptionnent les signalements ou les mails d'information de changement d'état d'un PEI, mettent à jour le système de gestion opérationnelle et transfère le courriel au groupement opérationnel, au SIG ainsi qu'au groupement territorial compétent. Sur le plan opérationnel, ils engagent des moyens adaptés complémentaires dans les territoires dépourvus de PEI.
- **Les agents du SIG** : mettent à jour la cartographie opérationnelle et les différents logiciels et applications à l'usage des sapeurs-pompiers.

## 2 – Implantation et mise en service d'un nouveau PEI

### 2.1 Avant l'implantation

Toute implantation d'un nouveau PEI doit être validée en amont par un agent du groupement territorial compétent. Pour cela, un dossier composé d'une notice descriptive et d'un plan de situation doit être fourni par la mairie, l'entreprise ou le particulier. Il est demandé de préciser dans cette notice :

- La capacité prévue ou le débit théorique du PEI (fourni par le service public de l'eau),
- Le type de PEI qui sera implanté (déterminé en fonction des possibilités du réseau d'adduction d'eau notamment),
- Les risques présents et futurs,
- La distance maximum par les voies carrossables entre les risques et le PEI.

Suite à cette demande de validation d'implantation, l'organisation d'une visite-conseil sur le terrain peut être demandée par l'agent du GT afin de valider notamment l'emplacement avant l'implantation.

Enfin, un avis écrit du SDIS sera rendu sur présentation du dossier.

### 2.2 Après l'implantation : réception, rapport et enregistrement

Une fois le PEI installé et opérationnel, le maire (service public de la DECI), l'entreprise ou le particulier doit faire appel à l'agent du GT afin de procéder à la visite de réception en présence de :

- Un représentant de la mairie (pour les PEI publics),
- Le responsable de l'entreprise ou le propriétaire (pour les PEI privés),

Le chef de centre (ou adjoint) du CIS de 1<sup>er</sup> appel est invité.

Pour cette visite et uniquement pour les PI/BI, le maire (service public de la DECI), le responsable de l'entreprise ou le particulier doit fournir un rapport de contrôle technique ou une attestation du service exploitant le réseau ou bien d'une société de contrôle, indiquant à minima le débit sous 1 bar, la pression statique et le diamètre de la conduite.

Un essai de mise en aspiration peut être réalisé en cas d'incertitude sur la mise en œuvre fonctionnelle pour les points d'eau naturels ou artificiels (PENA) (par ex. : vis-à-vis de la hauteur d'aspiration ou de la longueur de la ligne d'aspiration).

A l'issue de la visite, un rapport de réception (fiche disponible dans WebPrev) est établi par l'agent du GT et envoyé au maire ainsi qu'à l'entreprise ou au particulier (en cas de PEI privé) avec copie au SIG, chef de centre et adjoint au chef de centre concernés en suivant la procédure décrite en annexe 3.

Le groupement territorial crée ensuite le nouveau PEI dans le logiciel « HydraWeb » en veillant à bien renseigner toutes les rubriques suivantes :

- **L'adresse** avec des précisions,
- **Les coordonnées** avec géolocalisation sur la carte,
- **L'état initial** avec l'état et pour les PI/BI : le service de contrôle, la pression statique, le débit maximum, le débit sous 1 bar,
- **Les caractéristiques** : le type, le numéro d'ordre, le statut, la date de réception, le diamètre de la conduite (pour les PI/BI), le volume en m<sup>3</sup> (pour les PENA),
- **Les informations complémentaires** : le n° chrono du rapport de réception, la signature d'une convention de mise à disposition, le groupement concerné, l'accessibilité et des précisions sur l'implantation et les accès.

Enfin, le groupement territorial enregistrera :

- Le PV de réception dans WebPrev selon la procédure décrite en annexe 1.
- Le mail d'information au maire, à l'entreprise ou au particulier (en cas de PEI privé) avec copie au SIG, chef de centre et adjoint au chef de centre concernés dans le courrier WebPrev.

Lors de la visite de réception, il est possible que le nouveau point d'eau ne soit pas considéré opérationnel du fait de travaux non terminés, par manque d'accès, d'informations sur le débit, la pression... Il sera alors créé dans hydroweb avec l'état initial « non réceptionné ». Sans informations dans un délai de 2 mois de la part du maire ou du propriétaire, les agents du GT se chargeront alors de le contacter pour finaliser la réception.

### 3 – Changement d'état d'un PEI

Du manière générale, l'information du changement d'état provenant des personnes extérieures ou des différents acteurs doit respecter les parcours décrits en annexe 4.

#### 3.1 Indisponibilité > 1 jour ou sans délai

L'indisponibilité d'un PEI se traduit par : l'absence d'eau, la détérioration, l'inaccessibilité, l'impossibilité d'aspiration... empêchant son utilisation pour la lutte contre l'incendie.

L'information de l'indisponibilité doit arriver sans délai au CTA/CODIS afin de mettre à jour START. Le CTA/CODIS informe par la suite le GSO/SIG pour la mise à jour de la cartographie opérationnelle et le GT concerné pour la mise à jour d'HydraWeb et le suivi. Ce dernier transmettra l'information au maire concerné puis au CIS du secteur 1<sup>er</sup> appel.

Le suivi des PEI indisponibles > 1 jour doit être assuré par les agents des GT. En effet, à l'aide d'une requête hebdomadaire réalisée avec BO, le maire ou le correspondant « incendie et secours » doit être contacté **dans les 6 mois maximum** après la date de mise en indisponibilité afin de confirmer son état.

#### 3.2 Indisponibilité < 1 jour

Quelle que soit l'origine, cette information doit arriver sans délai au CTA/CODIS afin d'adapter la réponse opérationnelle au regard de l'impact. Le CTA/CODIS doit s'assurer de la remise en état du PEI. Dans le cas d'une indisponibilité prolongée > 1 jour, appliquer les consignes du paragraphe 3.1.

#### 3.3 Suppression d'un PEI

L'information de l'intention de supprimer un PEI doit arriver sans délai au SIG. Ce dernier doit donner son aval pour l'archiver dans le logiciel HydraWeb. Une fois l'opération effectuée, un mail d'information est envoyé par le GT au chef de centre concerné pour l'informer de la suppression.

#### 3.4 Remise en état d'un PEI

L'information de la remise en état doit arriver sans délai au CTA/CODIS afin de mettre à jour START. Le CTA/CODIS informe par la suite le GSO/SIG pour la mise à jour de la cartographie opérationnelle et le GT concerné pour la mise à jour d'HydraWeb. Le GT transmettra l'information au maire concerné puis au CIS du secteur 1<sup>er</sup> appel.

## 4 – Les contrôles des PEI

### 4.1 Les actions de maintenance

Les actions de maintenance (préventives ou correctives) destinées à préserver les capacités opérationnelles des PEI sont réalisées par le maire au titre du service public de la DECI, sous réserve des dispositions applicables aux PEI privés.

### 4.2 Les contrôles techniques périodiques

Les contrôles techniques périodiques destinés à évaluer les capacités des PEI et notamment les conditions hydrauliques d'alimentation, sont réalisés par le maire au titre de la police spéciale de la DECI pour les PEI publics (soit dans le cadre de contrôles en régie ou soit par une société mandatée) ou généralement par le propriétaire pour les PEI privés.

Les rapports de contrôle doivent être envoyés au groupement territorial compétent afin d'assurer la saisie des données et mettre à jour les fiches des PEI répertoriés du logiciel HydraWeb (reprendre le dernier contrôle technique et mettre à jour la date ainsi que les autres données). Ces rapports sont à classer dans le logiciel WebPrev.

### 4.3 Les reconnaissances opérationnelles

Des reconnaissances opérationnelles sont organisées par le SDIS pour son propre compte tous les 2 ans. Elles ont pour objectif de s'assurer que les PEI (publics ou privés) sont utilisables pour l'alimentation des moyens de lutte contre l'incendie. Elles permettent également au SDIS de connaître les particularités de l'implantation des PEI.

#### 4.3.1 - Missions du GT

Les agents « prévision » des groupements territoriaux, sous l'autorité du chef de groupement, veillent à établir chaque année la liste des CIS concernés et veillent à la réalisation des tournées en liaison avec les chefs de centre. La liste des actions à mener figure dans l'annexe 1.

Après chaque mise à jour effectuée sur le logiciel HydraWeb suite aux reconnaissances opérationnelles, l'agent du GT en informe par mail le SIG à l'aide du modèle de courriel n°2 de l'annexe 1.

#### 4.3.2 - Missions du CIS

Les chefs de centre planifient les reconnaissances opérationnelles sur leur secteur.

Ils doivent :

- **Prévenir les maires des communes concernées du déroulement de ces reconnaissances,**
- Fournir aux personnels les tableaux des reconnaissances opérationnelles des PEI, accompagnés de la liste de états d'entretien, transmis par le GT, à compléter **(tableau de l'annexe 1.1),**
- Lors de la reconnaissance opérationnelle, les sapeurs-pompiers devront vérifier l'implantation du PEI par rapport à l'application « OPENSIS » sur un téléphone portable ou une tablette.

En cas de mauvais positionnement du PEI sur la cartographie existante, les personnels le signalent au chef de centre en précisant le nouvel emplacement. Cette information doit remonter dans le tableau de la reconnaissance opérationnelle.

- Procéder aux reconnaissances de tous les PEI publics et privés. **Pour les PEI privés, le propriétaire ou bien le responsable de l'entreprise doit être contacté par les intervenants de façon à lui demander l'autorisation de pénétrer dans son espace privé et l'informer du déroulé de la reconnaissance.**

Ces tournées se déroulent à 1 ou 2 sapeurs-pompiers qui sont indemnisés à hauteur du taux de vacation arrêté dans la délibération du CASDIS pour les SPP/SPV sur temps de repos ou SPV (saisie TTA : 7 RECO OPS PEI dans le logiciel).

Les personnels assurant les tournées veillent à compléter les tableaux des reconnaissances opérationnelles des PEI répertoriés et à le remettre au chef de centre qui les transmettra au groupement territorial.

Les anomalies sont à inscrire également dans ces tableaux.

- Une indisponibilité constatée

La remontée doit se faire conformément au § 3 (pages 5 du présent guide).

- Un nouveau PEI constaté

Il appartient au chef de centre d'en faire part **au maire et au GT** afin de procéder à la réception de ce PEI selon les préconisations du RDDECI (Cf. : § 2 du présent guide).

## 5 – Les conseils techniques en DECI

### 5.1 Hors procédure d'urbanisme

Les conseils techniques et études de dimensionnement de DECI demandées par des maires, des gestionnaires de réseau ou bien des propriétaires sont généralement apportés ou menés par les agents des GT concernés. Une réponse est apportée en retour, enregistrée dans le logiciel WebPrev en suivant la procédure décrite en annexe 2.

Les réponses aux demandes de renseignements ou de documents en DECI peuvent être apportées directement par les agents des GT ou du GSO selon le groupement qui reçoit la demande.

### 5.2 Dans le cadre d'une procédure d'urbanisme

Les demandes d'étude de dimensionnement en eau pour la DECI relatives aux documents d'urbanisme seront traitées par le groupement des services opérationnels.

### 5.3 Dans le cadre d'une demande d'attribution de subvention ou de Dotation d'Equipement des Territoires Ruraux (DETR) des services de l'Etat

Pour des travaux de mise aux normes de la DECI considérés comme prioritaires par la Préfecture, les mairies peuvent demander l'octroi de subventions ou de dotations (DETR annuelle par exemple) par la rédaction d'un dossier dans lequel il est demandé l'avis du SDIS. Afin de répondre à la demande des communes, le modèle de courrier, validé par le SDIS, est disponible dans WebPrev.



**Sdis**  
**32**

# ANNEXE 1 : PROCÉDURE A SUIVRE pour l'élaboration des reconnaissances opérationnelles des PEI effectuées par les CIS des Groupements Territoriaux

Envoyé en préfecture le 27/10/2025  
Reçu en préfecture le 27/10/2025  
Publié le  
ID : 032-283200012-20251006-D\_SDIS32\_25\_031-DE



## 1 - Tableau des actions à mener

| Ordre | Actions                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Acteur* |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1     | Editer les tableaux sur BO (exemple en annexe 1.1) + liste des états d'entretien de l'annexe 1.2 <b>(1<sup>ère</sup> étape de la procédure détaillée ci-après)</b>                                                                                                                                                                                      | GT      |
| 2     | Rédaction de la note de service sur le déroulement des reconnaissances opérationnelles <b>(utiliser le modèle ci-dessous)</b>                                                                                                                                                                                                                           | GT      |
| 3     | Transmission aux CIS : des tableaux, de la note et de la liste des états d'entretien codés de l'annexe 1.2 (papier + copie courriel) (1 <sup>ère</sup> étape)                                                                                                                                                                                           | GT      |
| 4     | Créer un courrier départ dans WebPrev pour pouvoir rattacher le courriel du CIS. Le courrier départ sera rattaché à l'évènement créé dans chaque commune <b>(2<sup>ème</sup> étape de la procédure détaillée ci-après)</b>                                                                                                                              | GT      |
| 5     | Réalisation des reconnaissances opérationnelles                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | CIS     |
| 6     | Retour des tableaux renseignés au GT par la navette                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | CIS     |
| 7     | Scanner le tableau en retour des CIS <b>(si des PEI sont indisponibles, s'assurer que la procédure du paragraphe 3 et de l'annexe 4 du guide ont été respectées)</b>                                                                                                                                                                                    | GT      |
| 8     | Enregistrer le tableau des CIS dans la commune et le rattacher à l'évènement dans WebPrev <b>(3<sup>ème</sup> étape de la procédure détaillée ci-après)</b>                                                                                                                                                                                             | GT      |
| 9     | Saisie des données dans HydraWeb <b>en modifiant les données de la dernière reconnaissance ops (4<sup>ème</sup> étape de la procédure détaillée ci-après)</b>                                                                                                                                                                                           | GT      |
| 10    | Prévenir par mail le SIG ( <a href="mailto:dominique.cagnello@sdis32.fr">dominique.cagnello@sdis32.fr</a> et <a href="mailto:michael.hrynkiw@sdis32.fr">michael.hrynkiw@sdis32.fr</a> ) avec le modèle courriel n°2 <b>à minima 1 fois par semaine</b> de la mise à jour d'HydraWeb afin que le SIG mette à jour les logiciels et appli opérationnelles | GT      |
| 11    | Mise à jour des logiciels et appli opérationnels                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SIG     |
| 12    | Editer le tableau de l'annexe 1.3 pour la mairie, le télécharger sur Excel, l'imprimer en PDF et l'enregistrer dans le dossier de la commune <b>(5<sup>ème</sup> étape de la procédure détaillée ci-après)</b>                                                                                                                                          | GT      |
| 13    | Transmettre par courriel le tableau de l'annexe 1.3 au maire et au CIS pour information, en utilisant le modèle de courriel N°1 ci-dessous (5 <sup>ème</sup> étape)                                                                                                                                                                                     | GT      |
| 14    | Créer un courrier départ et rattacher se tableau PDF dans WebPrev (5 <sup>ème</sup> étape)                                                                                                                                                                                                                                                              | GT      |

\* Certaines actions peuvent être réalisées par les agents permanents « prévision » des CS AUCH, L'ISLE-JOURDAIN et CONDOM en accord avec les agents « opération-prévision » des groupements territoriaux.



**SDIS**  
**32**

# ANNEXE 1 : PROCÉDURE A SUIVRE pour l reconnaitances opérationnelles des PEI effectuées par les CIS des Groupements Territoriaux

Envoyé en préfecture le 27/10/2025  
Reçu en préfecture le 27/10/2025  
Publié le   
ID : 032-283200012-20251006-D\_SDIS32\_25\_031-DE

## Modèle de note de service pour les reconnaissances opérationnelles

### NOTE DE SERVICE Groupement Territorial

#### Objet : Organisation des reconnaissances opérationnelles des PEI

En application de l'arrêté départemental en date du 22 novembre 2017, relatif à la défense extérieure contre l'incendie, des reconnaissances opérationnelles doivent être organisées par le SDIS pour son propre compte tous les 2 ans. Elles ont pour objectif de s'assurer que les PEI (publics ou privés) sont utilisables pour l'alimentation des moyens de lutte contre l'incendie. Elles permettent également au SDIS de connaître les particularités de l'implantation des PEI.

#### 1) Missions du groupement territorial

- Editer les tableaux "reconnaitances opérationnelles" des PEI répertoriés afin de les transmettre aux chefs de centre concernés.
- Informer les chefs de centre des consignes et modalités de réalisation de ces reconnaissances.
- Veiller à la réalisation des reconnaissances opérationnelles en liaison avec les chefs de centre.
- Recueillir les données, vérifier la complète information des tableaux des reconnaissances opérationnelles des CIS qui ont assuré les tournées et y apporter si nécessaire les corrections ou modifications.
- Saisir les données dans le logiciel HydraWeb (icone "entretiens" de chaque PEI, mettre à jour l'entretien "reconnaitances opérationnelles", modifier la date puis le choix des états de l'entretien).
- Editer le tableau des reconnaissances opérationnelles (annexe 2) et le transmettre aux maires des communes concernées.



**SDIS**  
**32**

# ANNEXE 1 : PROCÉDURE A SUIVRE pour l reconnaitances opérationnelles des PEI effectuées par les CIS des Groupements Territoriaux

Envoyé en préfecture le 27/10/2025  
Reçu en préfecture le 27/10/2025  
Publié le  
ID : 032-283200012-20251006-D\_SDIS32\_25\_031-DE

## 2) Missions du chef du centre d'incendie et de secours

- Assurer la planification des reconnaissances opérationnelles sur leur secteur de 1<sup>er</sup> appel.
- Prévenir les maires des communes concernées du déroulement des reconnaissances opérationnelles.
- Procéder aux reconnaissances de tous les PEI publics et privés. Elles se déroulent à 1 ou 2 sapeurs-pompiers qui seront indemnisés à 75 % de la vacation pour les SPV (saisie TTA : 7 RECO OPS PEI dans le logiciel).
- Compléter les tableaux des PEI répertoriés et les remettre au chef de centre qui devra ensuite les renvoyer au groupement territorial pour assurer la mise à jour des données.

## 3) Planification

La planification des reconnaissances opérationnelles se répartit cette année de la manière suivante :

|     |
|-----|
| CIS |
| CIS |

## 4) Traitement des nouveaux PEI

Si au cours de la reconnaissance opérationnelle, il est constaté un nouveau point d'eau public ou privé, celui-ci sera recensé avec un état « non réceptionné ».

Il appartient au chef de centre d'en faire part au service opération du groupement territorial afin d'organiser la réception de ce nouveau PEI selon les préconisations du RDDECI.

Un rendez-vous pour la visite de réception doit être pris par le service opération du groupement territorial ou par le CIS en fonction du tableau de répartition des tâches.



**SDIS  
32**

# ANNEXE 1 : PROCÉDURE A SUIVRE pour l'élaboration et la reconnaissance opérationnelles des PEI effectuées par les CIS des Groupements Territoriaux

Envoyé en préfecture le 27/10/2025  
Reçu en préfecture le 27/10/2025  
Publié le   
ID : 032-283200012-20251006-D\_SDIS32\_25\_031-DE

En amont de la visite de réception, le service opération du groupement territorial créera un nouveau PEI dans "HydraWeb" afin de communiquer à l'agent qui effectuera la visite de réception, le numéro d'ordre du nouveau PEI.

A l'issue de la visite, la fiche de réception sera transmise au service opération du groupement territorial pour renseigner l'ensemble des caractéristiques du nouveau PEI dans "HydraWeb".

La mise à jour d'HydraWeb permettra de renseigner la nouvelle cartographie "OPENSIS" en lien avec le SIG.

## 5) Traitement des PEI indisponibles

L'indisponibilité d'un PEI se traduit par toutes les situations qui empêchent son utilisation par un engin de lutte contre l'incendie.

*Par exemple : l'absence d'eau, la détérioration, l'inaccessibilité, l'impossibilité d'aspiration, la suppression, etc...*

La remontée d'information sera effectuée conformément à la procédure décrite en annexe du guide départemental de gestion de la DECI.

Vous veillerez à signaler par la voie hiérarchique toute difficulté rencontrée au cours de l'application des présentes consignes.

Le chef du groupement territorial,

Destinataires :

Chefs de centre du groupement territorial

Copie :

Chefs des compagnies

Groupement des services opérationnels

Groupement territorial



**SDIS  
32**

# ANNEXE 1 : PROCÉDURE A SUIVRE pour la reconnaitances opérationnelles des PEI effectuées par les CIS des Groupements Territoriaux

Envoyé en préfecture le 27/10/2025  
Reçu en préfecture le 27/10/2025  
Publié le   
ID : 032-283200012-20251006-D\_SDIS32\_25\_031-DE

## **Modèle Courriel N°1**

Objet : DECI//Nom de la commune\_Reconnaissance opérationnelle des points d'eau incendie concourant à la défense extérieure contre l'incendie (DECI)

Madame, monsieur le Maire,

Conformément à l'arrêté préfectoral du 22 novembre 2017 approuvant le règlement départemental de défense extérieure contre l'incendie du Gers, j'ai l'honneur de vous communiquer ci-joint le résultat de la reconnaissance opérationnelle des points d'eau incendie répertoriés implantés sur le territoire de votre commune, effectuée par les sapeurs-pompiers du centre d'incendie et de secours de .....

Je me permets de vous rappeler qu'il vous appartient de :

- Faire procéder aux éventuelles opérations de maintenance ou aux réparations des anomalies relevées dans la colonne "observations" du tableau joint,
- De réaliser les contrôles techniques des PI/BI en régie ou bien de les faire réaliser par une société de contrôle ou service des eaux tous les 2 ans et fournir au groupement territorial du SDIS les résultats et compte-rendu afin de mettre à jour notre base de données départementale et nos logiciels opérationnels,
- De prendre un arrêté communal de la DECI.

Pour tout savoir sur vos obligations en terme de DECI (contrôle technique à réaliser tous les 2 ans, arrêté communal à prendre obligatoirement, signature d'une convention pour les PEI privés...), je vous rappelle qu'il existe un mémento sur la DECI que vous pouvez consulter avec le lien suivant :

<https://www.sdis32.fr/wp-content/uploads/2023/11/Memento-DECI.pdf>

Le service prévision du groupement territorial se tient à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

### **Pour attribution :**

*Madame ou Monsieur le maire de la commune*

### **Copie pour action :**

*Secrétariat GTSUD ou NORD pour enregistrement dans l'évènement sur WebPrev  
CIS pour information des personnels*



**SDIS  
32**

# ANNEXE 1 : PROCÉDURE A SUIVRE pour la reconnaissance opérationnelles des PEI effectuées par les CIS des Groupements Territoriaux

Envoyé en préfecture le 27/10/2025  
Reçu en préfecture le 27/10/2025  
Publié le  
ID : 032-283200012-20251006-D\_SDIS32\_25\_031-DE



## Modèle Courriel N°2

Objet : DECI///Mise à jours des logiciels opérationnels et de la base OPENSIS

Bonjour,

Suite à la reconnaissance opérationnelle des PEI, je te remercie de bien vouloir mettre à jour les logiciels opérationnels et la base OPENSIS pour les communes ci-après :

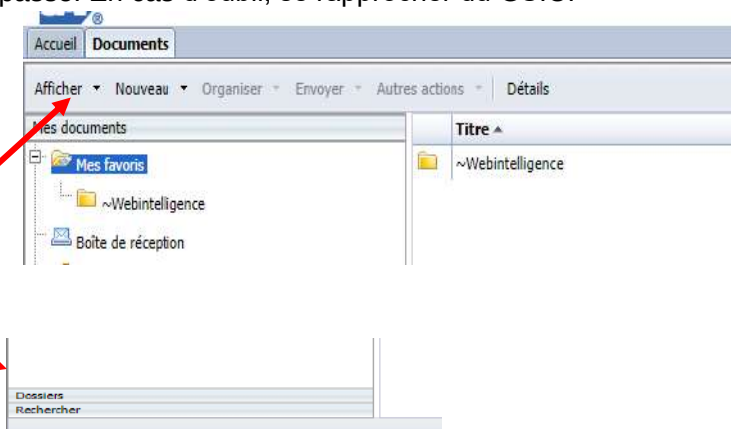
## 2 – Procédure informatique détaillée

### 1<sup>ère</sup> étape : édition et envoi des tableaux aux CIS

Pour obtenir les tableaux des données des reconnaissances opérationnelles (exemple en annexe 1.1), ouvrir BO new.

Saisir les identifiants et mots de passe. En cas d'oubli, se rapprocher du GSIC.

Cliquer sur Documents  
et Dossiers



**SAP BusinessObjects**  
Zone de lancement BI

Saisissez vos informations utilisateur, puis cliquez sur "Se connecter".  
Si vous avez un doute sur vos informations de compte, contactez votre administrateur système.

Système :

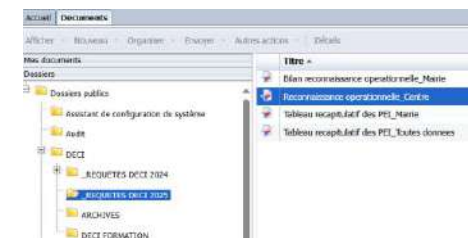
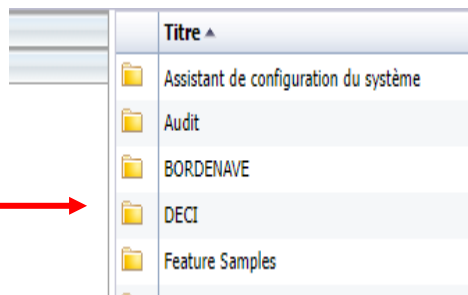
Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

 [Aide](#)

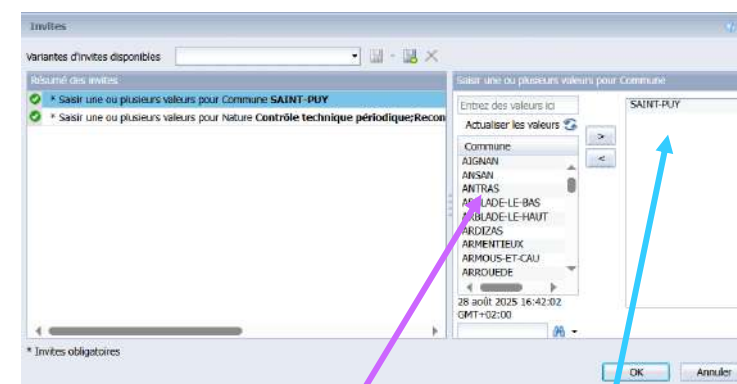
# ANNEXE 1 : PROCÉDURE A SUIVRE pour l reconnaitances opérationnelles des PEI effectuées par les CIS des Groupements Territoriaux

Dans « Dossiers publics »  
double cliquer sur DECI



Nous allons utiliser le dossier "\_REQUETES DECI 2025" ainsi que le fichier "Reconnaissance opérationnelle\_Centre" qui sera envoyé aux CIS.

1 - Actualiser la requête en cliquant sur le bouton « depuis ...jours » (voir flèche verte)



2 – La fenêtre « invites » s'ouvre. Sélectionner les filtres souhaités. Par défaut le filtre pour la commune a été attribué à ST PUY et toutes les natures d'entretien sont sélectionnées. Double-clic sur SAINT PUY pour le désélectionner (voir flèche bleue).

Pour sélectionner la ou les communes souhaitées, double cliquer sur les communes concernées (voir flèche violette) puis cliquer sur OK.

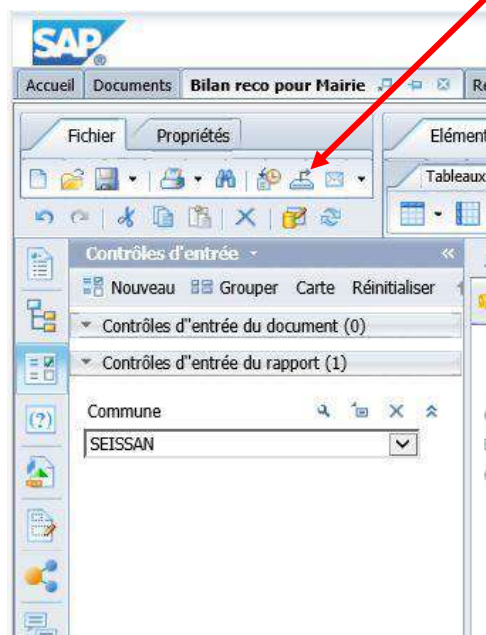


SDIS  
32

# ANNEXE 1 : PROCÉDURE A SUIVRE pour reconnaitances opérationnelles des PEI effectuées par les CIS des Groupements Territoriaux

Envoyé en préfecture le 27/10/2025  
Reçu en préfecture le 27/10/2025  
Publié le  
ID : 032-283200012-20251006-D\_SDIS32\_25\_031-DE

Télécharger ce document en PDF. Cliquer sur l'icône « exporter » (voir flèche rouge), sélectionner PDF puis cliquer sur OK. La fenêtre « téléchargements » s'ouvre, double cliquer sur le document en PDF » (voir flèche verte)



connecter

Lecture Conception

### TELECHARGEMENTS

- Reconnaissance\_operationnelle\_Centre (4).pdf  
[Ouvrir un fichier](#)
- Reconnaissance\_operationnelle\_Centre (4).xlsx  
[Ouvrir un fichier](#)
- Reconnaissance\_operationnelle\_Centre (3).pdf  
[Ouvrir un fichier](#)
- forsys (81).jnlp  
[Ouvrir un fichier](#)
- WebDag - 2025-09-01T162621.518.jnlp  
[Ouvrir un fichier](#)
- forsys (80).jnlp  
[Ouvrir un fichier](#)
- Bilan\_reconnaissance\_operationnelle\_Mairie (2).pdf  
[Ouvrir un fichier](#)
- Reconnaissance\_operationnelle\_Centre (2).pdf  
[Ouvrir un fichier](#)

### VERIFICATION OPERATIONNELLE EFFECTUEE

| Statut | Nature de la vérification     |
|--------|-------------------------------|
|        | Contrôle technique périodique |
|        | Reconnaissance opérationnelle |
| Public | Reconnaissance opérationnelle |



SDIS  
32

# ANNEXE 1 : PROCÉDURE A SUIVRE pour l'élaboration des reconnaissances opérationnelles des PEI effectuées par les CIS des Groupements Territoriaux

Envoyé en préfecture le 27/10/2025  
Reçu en préfecture le 27/10/2025  
Publié le  
ID : 032-283200012-20251006-D\_SDIS32\_25\_031-DE

Le document PDF s'ouvre : Pour l'enregistrer, cliquer sur la disquette en haut à droite de l'écran.

Demander à Copilot

1 sur 1

RECONNAISSANCE OPERATIONNELLE EFFECTUEE LE .....

COMMUNE DE AVENSAC - 3 PEI

| Numero | Type      | Adresse                                | Statut | Nature de la verification     | Etat actuel du PEI                        | Etat d'entretien |             |             | Etat global du PEI | Observations |
|--------|-----------|----------------------------------------|--------|-------------------------------|-------------------------------------------|------------------|-------------|-------------|--------------------|--------------|
|        |           |                                        |        |                               |                                           | Catégorie A      | Catégorie B | Catégorie C |                    |              |
| 021001 | PI        | LIEU-DIT AU VILLAGE AU CŒUR DU VILLAGE | Public | Contrôle technique périodique | Débit < 15 m3/h très insuffisant          |                  |             |             | Non conforme (HS)  |              |
|        |           |                                        |        | Reconnaissance opérationnelle | A reprendre                               |                  |             |             |                    |              |
|        |           |                                        |        | Reconnaissance opérationnelle | Carré de manœuvre à aménager              |                  |             |             |                    |              |
|        |           |                                        |        | Reconnaissance opérationnelle | Point d'eau incendie (DEI) non conforme   |                  |             |             |                    |              |
|        |           |                                        |        | Reconnaissance opérationnelle | Serrure coffre incendie                   |                  |             |             |                    |              |
| 021002 | LAC-ETANG | RUINES PORTETENY                       | Public | Reconnaissance opérationnelle | Inaccessible en toute saison (hors hiver) |                  |             |             | Non conforme (HS)  |              |
| 021003 | PI        | ROUTE C2                               | Public | Contrôle technique périodique | Débit < 15 m3/h très insuffisant          |                  |             |             | Non conforme (HS)  |              |
|        |           |                                        |        | Reconnaissance opérationnelle | Rien à signaler                           |                  |             |             |                    |              |

Enregistrer le tableau dans le dossier de la commune et le renommer. L'imprimer en A3 et le faire parvenir aux CIS.



**SDIS  
32**

# ANNEXE 1 : PROCÉDURE A SUIVRE pour la reconnaissances opérationnelles des PEI effectuées par les CIS des Groupements Territoriaux

Envoyé en préfecture le 27/10/2025  
Reçu en préfecture le 27/10/2025  
Publié le  
ID : 032-283200012-20251006-D\_SDIS32\_25\_031-DE

## 2<sup>ème</sup> étape : Création d'un évènement « reconnaissance opérationnelle » dans chaque commune dans WebPrev, y rattacher le courrier départ créé sur lequel sera également rattaché le courriel du CIS

Pour cela, se référer à la procédure WebPrev.

## 3<sup>ème</sup> étape : Enregistrement et sauvegarde des tableaux dans WebPrev

Les tableaux sont alors scannés et enregistrés dans le logiciel WebPrev selon la procédure suivante :

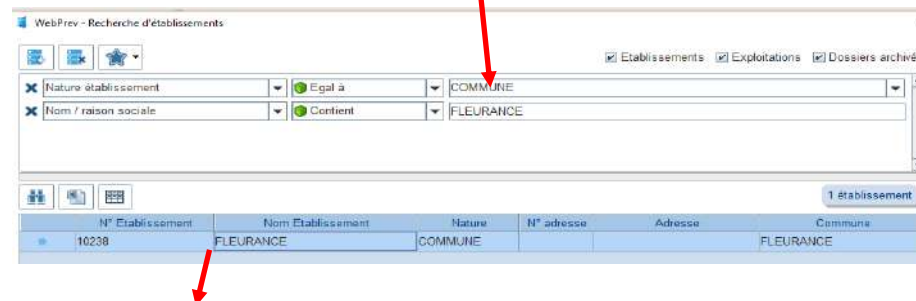
1. Cliquer sur "Gestion" puis "Etablissements"



2. Puis cliquer sur l'étoile et "Commune"



3. Saisir le nom de la commune puis sur les jumelles pour rechercher



4. La commune s'affiche dans le cadre bleu. Cliquer sur Valider.



**SDIS**  
**32**

## ANNEXE 1 : PROCÉDURE A SUIVRE pour l reconnaitances opérationnelles des PEI effectuées par les CIS des Groupements Territoriaux

- Double clic sur **Courrier** puis créer un courrier "**Arrivée**" en double-cliquant dans la cellule « **Courrier** ».
- Le courrier "**Arrivée**" reprend les données de l'évènement que l'on a créé puis donne un n° de courrier avec la date du jour qu'il faudra modifier en saisissant la date de réception de la tournée opérationnelle.
- Sélectionner dans la liste du menu déroulant "**PREVISION\_Vérification des PEI**".
- Puis finir de compléter le champ de "**Secrétaire**", "**Objet**" et "**Demandeur**".
- Puis lier le tableau concerné de recueil des données scanné (et enregistré au préalable dans le dossier de la commune) dans l'enveloppe.
- Cliquer sur l'**enveloppe**. Aller chercher le tableau enregistré, le sélectionner puis cliquer sur « **Sélectionner** ».
- Un message s'affiche indiquant que le document a été lié au courrier. Cliquer sur **OK**. Un point rouge apparaît sur le bord droit de l'enveloppe qui indique que le document a été lié puis **Fermer**.
- De retour sur la page "**Commune**", cliquer sur les jumelles pour créer un évènement identique pour les autres communes du secteur puis sur le **+** pour rajouter un évènement.
- Saisir le même évènement que pour la 1<sup>ère</sup> commune. **Fermer**. Puis à nouveau recherche de la commune... Jusqu'à ce que toutes les communes soient saisies.
- Une fois que tous les évènements sont créés, revenir sur le 1<sup>er</sup> courrier créé en cliquant à nouveau sur les jumelles pour rechercher la commune. Double cliquer la commune sélectionnée.
- Puis cliquer sur l'**enveloppe** de courrier. **Valider**.
- On revient au courrier "**Arrivée**" pour rajouter toutes les communes où l'on a créé un évènement. Cliquer sur le **+** afin de les ajouter.
- Rechercher la commune concernée puis double cliquer dessus ou cliquer sur le **+** à gauche de "**Commune**" pour développer.
- Double clic sur "**Activité non renseignée**" ou le **+**. Nouveau double clic sur la commune puis sur **Evénements** (ou sur le **+**)



**SDIS  
32**

## ANNEXE 1 : PROCÉDURE A SUIVRE pour l'élaboration des reconnaisances opérationnelles des PEI effectuées par les CIS des Groupements Territoriaux

Envoyé en préfecture le 27/10/2025  
Reçu en préfecture le 27/10/2025  
Publié le   
ID : 032-283200012-20251006-D\_SDIS32\_25\_031-DE

Puis cocher l'évènement que l'on vient de créer. **Valider**

L'évènement sur la commune a été rattaché au courrier.

- Faire pareil avec les autres communes sachant que l'on peut toutes les lister en même temps.
- Cliquer sur le + "**ajouter**" – double clic sur **commune** – rechercher la commune concernée – double clic sur **Activités...** - puis sur **évènements** puis cocher la date de l'évènement comme précédemment. Puis sans valider rechercher la commune suivante et faire pareil.
- **Valider** quand tous les évènements de toutes les communes ont été cochés.
- Vérifier que toutes les communes du secteur soient listées. Puis **Fermer**.

### 4<sup>ème</sup> étape : saisie des données des tableaux complétés

Une fois complétés par les SP, les tableaux sont retournés au GT. Après vérification, les données sont saisies dans HydraWeb (**reprendre la dernière reconnaissance opérationnelle et mettre à jour la date puis le choix des états d'entretien**) et repositionner un PEI si besoin sur la cartographie du logiciel.

### 5<sup>ème</sup> étape : éditer le tableau final pour la mairie

Il faut à présent envoyer le tableau de synthèse des reconnaissances (modèle de tableau de l'annexe 1.3) aux communes concernées, accompagné d'un mail (modèle courriel n°1 ci-joint) avec copie au chef de centre et adjoint chef de centre :

Pour obtenir le tableau, ouvrir BO new puis suivre la même procédure que celle décrite à la 1<sup>ère</sup> étape mais choisir le fichier « Bilan reconnaissance opérationnelle\_mairie » et l'actualiser suivant la même procédure en sélectionnant les bons filtres « commune » et « nature de l'entretien ».

# ANNEXE 1 : PROCÉDURE A SUIVRE pour l'élaboration des reconnaissances opérationnelles des PEI effectuées par les CIS des Groupements Territoriaux

Voici le résultat de la requête (les 5 dernières colonnes sont complétées automatiquement avec les données d'HydraWeb) :

## RETOUR DE LA RECONNAISSANCE OPERATIONNELLE

### COMMUNE DE SAINT-PUY - 26 PEI

| Numéro | Type  | Adresse                                                              | Statut | Convention | Date de la vérification | Nature de la vérification     | Etats actuels du PEI             | Etat global du PEI | Informations complémentaires |
|--------|-------|----------------------------------------------------------------------|--------|------------|-------------------------|-------------------------------|----------------------------------|--------------------|------------------------------|
| 404001 | PI 30 | ROUTE D42 - ROUTE DE LECTOURE ANGLE rue de la tourette et beausoleil | Public |            | 02/11/2023              | Reconnaissance opérationnelle | Rien à signaler                  | Conforme (RAS)     |                              |
|        |       |                                                                      |        |            | 22/05/2024              | Contrôle technique périodique | Rien à signaler                  |                    |                              |
| 404003 | PI    | LIEU-DIT AU VILLAGE                                                  | Public |            | 07/04/2016              | Contrôle technique périodique | Débit < 15 m3/h très insuffisant | Non conforme (HS)  |                              |
|        |       |                                                                      |        |            | 02/11/2023              | Reconnaissance opérationnelle | Rien à signaler                  |                    |                              |
| 404005 | PI    | RUE DE LA TOMBE                                                      | Public |            | 02/11/2023              | Reconnaissance opérationnelle | Rien à signaler                  | Conforme (RAS)     |                              |
|        |       |                                                                      |        |            | 22/05/2024              | Contrôle technique périodique | Rien à signaler                  |                    |                              |
| 404006 | PI 30 | LIEU-DIT CENDRET route de Condom                                     | Public |            | 02/11/2023              | Reconnaissance opérationnelle | Rien à signaler                  | Conforme (RAS)     |                              |
|        |       |                                                                      |        |            | 22/05/2024              | Contrôle technique périodique | Rien à signaler                  |                    |                              |
| 404007 | PI 90 | CHEMIN DE BELLEVUE Angle route de Condom                             | Public |            | 02/11/2023              | Reconnaissance opérationnelle | Manque coffre                    | Conforme (RAS)     |                              |
|        |       |                                                                      |        |            | 22/05/2024              | Contrôle technique périodique | Rien à signaler                  |                    |                              |

N.B. Il est normal que certains PEI aient plusieurs anomalies.

Télécharger ce document sur Excel (au moment de l'export, sélectionner Excel dans le type de fichier proposé, cliquer sur ok et double cliquer sur le document Excel qui apparait sur la fenêtre téléchargement en haut à droite.

Enregistrer le tableau dans le dossier de la commune, le renommer et le mettre en forme. L'enregistrer en format PDF pour l'envoyer à la mairie.

Puis reprendre la procédure à partir de la page 7 pour faire le tableau pour les autres communes du secteur du CIS.

Une fois que le mail est parti aux communes (avec le modèle de courriel n°1), accompagné du tableau en PDF du résultat des reconnaissances, il faut le rattacher dans WebPrev.

Pour cela, il faut repartir du courrier Arrivée qui a été créé quand on a enregistré le tableau des reconnaissances scanné.

Ouvrir WebPrev avec vos identifiants puis cliquer sur **Gestion et Courriers**.



Envoyé en préfecture le 27/10/2025  
 Reçu en préfecture le 27/10/2025  
 Publié le   
 ID : 032-283200012-20251006-D\_SDIS32\_25\_031-DE

Mentionner le nom de l'émetteur. Sélectionner plutôt l'officier Opération (Patrick BIFFI ou Hervé SAUZERE). Vérifier le nom de la secrétaire et l'objet.

14/17



SDIS  
32

# ANNEXE 1 : PROCÉDURE A SUIVRE pour la reconnaissance opérationnelles des PEI effectuées par les CIS des Groupements Territoriaux

Envoyé en préfecture le 27/10/2025  
Reçu en préfecture le 27/10/2025  
Publié le  
ID : 032-283200012-20251006-D\_SDIS32\_25\_031-DE

Enregistrer le mail dans un fichier "tampon". Faire un clic gauche sur l'enveloppe, rechercher le mail enregistré et le rattacher.

Puis cliquer sur les pièces jointes et y rattacher le tableau des reconnaissances en Excel et en PDF.

WebPrev - Courriers - 09976 - GIMONT - Événement 08/04/2021 - DECI\_Reconnaissance opérationnelle

Départ - N° D-2021-001662 - 08/04/2021  
PREVISION Recensements points deau\_Maires

Type de courrier: Départ N° chrono: D-2021-001662 08/04/2021 PREVISION Recensements p...

Emetteur: PAULEAU Eric

Secrétaire: NADALUTTI Christina

Objet: Reconnaissance opérationnelle - Commune de GIMONT

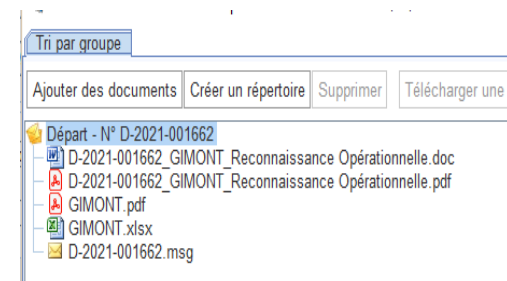
Chrono lié: [ ] Echéance prévue: [ ] Réponse / Relance

Affectation: [ ] Date affectation: [ ] Pièces jointes

Rattachement du courrier

| Etablissement  | Exploitation | Objet                                           |
|----------------|--------------|-------------------------------------------------|
| 09976 - GIMONT |              | 08/04/2021 - DECI_Reconnaissance opérationnelle |

Créer un courrier "Départ" pour toutes les communes concernées par la reconnaissance du CIS.





SDIS  
32

# ANNEXE 1 : PROCÉDURE A SUIVRE pour l'élaboration des reconnaissances opérationnelles des PEI effectuées par les CIS des Groupements Territoriaux

Envoyé en préfecture le 27/10/2025  
Reçu en préfecture le 27/10/2025  
Publié le  
ID : 032-283200012-20251006-D\_SDIS32\_25\_031-DE

Rechercher le courrier Arrivée dans WebPrev :

Normalement, nous sommes toujours sur le courrier "**Départ**" que nous venons de terminer dans WebPrev. Pour retrouver le courrier Arrivée, cliquer sur le trombone du Chrono Lié.

WebPrev - Courriers

Départ - N° D-2022-004370 - 20/10/2022  
PREVISION\_Recensements points deau\_Maires

Type de courrier : Départ N° chrono : D-2022-004370 20/10/2022 PREVISION\_Recensements p...

Emetteur : BIFFI Patrick

Secrétaire : NADALUTTI Christine

Objet : Reconnaissance opérationnelle - Secteur du HOUGA

Chrono lié : A-2022-000962 Echéance prévue : Réponse / Relance

Affectation : Date affectation : Pièces jointes :

Destinataires

Autres destinataires  
MANGONAUX Stéphane

Rattachement du courrier

| Etablissement    | Exploitation | Objet                                           |
|------------------|--------------|-------------------------------------------------|
| 10219 - LE HOUGA |              | 13/10/2021 - DECI_Reconnaissance opérationnelle |



SDIS  
32

# ANNEXE 1 : PROCÉDURE A SUIVRE pour la reconnaitances opérationnelles des PEI effectuées par les CIS des Groupements Territoriaux

Envoyé en préfecture le 27/10/2025  
Reçu en préfecture le 27/10/2025  
Publié le  
ID : 032-283200012-20251006-D\_SDIS32\_25\_031-DE

Sélectionner le n° Arrivée (s'il y en a 2, peu importe lequel) puis valider.

WebPrev - Courriers

Départ - N° D-2022-004370 - 20/10/2022  
PREVISION\_Recensements points deau\_Maires

Type de courrier : Départ N° chrono : D-2022-004370 20/10/2022 PREVISION\_Recensements p...  
Emetteur : BIFFI Patrick  
Secrétaire : NADALUTTI Christine

Objet : Reconnaissance  
Chrono lié : A-2022-00096  
Affectation :

Destinataires  
Autres destinataires  
MANGONAUX Stéphane

Courriers liés au courrier Départ - N° D-2022-004370 - 20/10/2022

Sélectionner dans la liste un courrier pour le consulter

| Courriers précédents                                                                        |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Arrivée - N° A-2022-000962 - 13/10/2021 - Reconnaissance opérationnelle du Secteur du HOUGA |  |

| Courriers suivants                                                                          |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Arrivée - N° A-2022-000962 - 13/10/2021 - Reconnaissance opérationnelle du Secteur du HOUGA |  |

On arrive sur la page du courrier Arrivée.

Maintenant, faire "**réponse/relance**" pour faire un nouveau courrier "**Départ**" et reprendre la procédure.



# ANNEXE 1.1 : Tableau BO des reconnaissances opérationnelles à éditer pour les CIS (exemple)

Envoyé en préfecture le 27/10/2025

Reçu en préfecture le 27/10/2025

Publié le



ID : 032-283200012-20251006-D\_SDIS32\_25\_031-DE

## RECONNAISSANCE OPERATIONNELLE EFFECTUEE LE .....

### COMMUNE DE SAINT-PUY - 26 PEI

| Numéro | Type                  | Adresse                                                              | Statut | Nature de la vérification     | Etat actuel du PEI               | Etat d'entretien |             |             | Etat global du PEI | Observations |
|--------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------|----------------------------------|------------------|-------------|-------------|--------------------|--------------|
|        |                       |                                                                      |        |                               |                                  | Catégorie A      | Catégorie B | Catégorie C |                    |              |
| 404001 | PI 30                 | ROUTE D42 - ROUTE DE LECTOURE ANGLE rue de la tourette et beausoleil | Public | Contrôle technique périodique | Rien à signaler                  |                  |             |             | Conforme (RAS)     |              |
|        |                       |                                                                      |        | Reconnaissance opérationnelle | Rien à signaler                  |                  |             |             |                    |              |
| 404003 | PI                    | LIEU-DIT AU VILLAGE                                                  | Public | Contrôle technique périodique | Débit < 15 m3/h très insuffisant |                  |             |             | Non conforme (HS)  |              |
|        |                       |                                                                      |        | Reconnaissance opérationnelle | Rien à signaler                  |                  |             |             |                    |              |
| 404005 | PI                    | RUE DE LA TOMBE                                                      | Public | Contrôle technique périodique | Rien à signaler                  |                  |             |             | Conforme (RAS)     |              |
|        |                       |                                                                      |        | Reconnaissance opérationnelle | Rien à signaler                  |                  |             |             |                    |              |
| 404006 | PI 30                 | LIEU-DIT CENDRET route de Condom                                     | Public | Contrôle technique périodique | Rien à signaler                  |                  |             |             | Conforme (RAS)     |              |
|        |                       |                                                                      |        | Reconnaissance opérationnelle | Rien à signaler                  |                  |             |             |                    |              |
| 404007 | PI 90                 | CHEMIN DE BELLEVUE Angle route de Condom                             | Public | Contrôle technique périodique | Rien à signaler                  |                  |             |             | Conforme (RAS)     |              |
|        |                       |                                                                      |        | Reconnaissance opérationnelle | Manque coffre                    |                  |             |             |                    |              |
| 404008 | PI 30                 | RUE RENE LASSUS Salle des fetes                                      | Public | Contrôle technique périodique | Rien à signaler                  |                  |             |             | Conforme (RAS)     |              |
|        |                       |                                                                      |        | Reconnaissance opérationnelle | Rien à signaler                  |                  |             |             |                    |              |
| 404010 | RESERVE A CIEL OUVERT | RUE BLAISE DE MONLUC                                                 | Privé  | Contrôle technique périodique | Rien à signaler                  |                  |             |             | Conforme (RAS)     |              |
|        |                       |                                                                      |        | Reconnaissance opérationnelle | Rien à signaler                  |                  |             |             |                    |              |
| 404013 | LAC-ETANG             | LIEU-DIT L' ORATOIRE                                                 | Privé  | Contrôle technique périodique | Rien à signaler                  |                  |             |             | Conforme (RAS)     |              |
|        |                       |                                                                      |        | Reconnaissance opérationnelle | Rien à signaler                  |                  |             |             |                    |              |
| 404014 | LAC-ETANG             | LIEU-DIT LA POETE                                                    | Privé  | Contrôle technique périodique | Rien à signaler                  |                  |             |             | Conforme (RAS)     |              |
|        |                       |                                                                      |        | Reconnaissance opérationnelle | Rien à signaler                  |                  |             |             |                    |              |
| 404015 | LAC-ETANG             | LIEU-DIT PASSY                                                       | Privé  | Contrôle technique périodique | Rien à signaler                  |                  |             |             | Conforme (RAS)     |              |
|        |                       |                                                                      |        | Reconnaissance opérationnelle | Rien à signaler                  |                  |             |             |                    |              |

## ANNEXE 1.2 : Tableau des états d'entretien codés

Ce tableau est obtenu avec une requête BO et peut être mis à jour en temps réel. Il permettra de renseigner notamment les codes dans les colonnes « catégorie A, B ou C » du tableau de l'annexe 1.1.

| Catégorie | Code   | Etat d'entretien                                        | Etat                    | Type de PEI       |
|-----------|--------|---------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|
| A         | A 1.11 | Mauvaise position par rapport à OPENSIS                 | Conforme (RAS)          | Tous types de PEI |
|           | A 1.12 | En cours de réception                                   | Non conforme (HS)       |                   |
|           | A 1.13 | Introuvable                                             | Non conforme (HS)       |                   |
|           | A 2.11 | Inaccessible en toute saison ou tout temps              | Non conforme (HS)       |                   |
|           | A 2.12 | Accès difficile                                         | Anomalie(s) signalée(s) |                   |
|           | A 2.13 | Abords à entretenir (accessibilité)                     | Conforme (RAS)          |                   |
|           | A 2.14 | Poteau ou bouche installé à l'envers (à tourner)        | Conforme (RAS)          |                   |
|           | A 2.15 | Manque aire d'aspiration                                | Anomalie(s) signalée(s) |                   |
|           | A 2.16 | Manque le panneau d'interdiction de stationner          | Conforme (RAS)          |                   |
|           | A 3.11 | Absence de signalisation                                | Conforme (RAS)          |                   |
|           | A 3.12 | Manque plaque de signalisation                          | Conforme (RAS)          |                   |
|           | A 4.11 | PEI satisfaisant                                        | Conforme (RAS)          |                   |
|           | A 4.12 | À repeindre                                             | Conforme (RAS)          |                   |
|           | A 4.13 | Colonne fendue                                          | Non conforme (HS)       |                   |
|           | A 4.14 | Demi-raccord cassé                                      | Non conforme (HS)       |                   |
|           | A 4.15 | Manque joint                                            | Conforme (RAS)          |                   |
|           | A 4.16 | Coffre cassé (à remplacer)                              | Conforme (RAS)          |                   |
|           | A 4.17 | Coffre non normalisé (à remplacer)                      | Conforme (RAS)          |                   |
|           | A 4.18 | Serrure coffre cassée                                   | Conforme (RAS)          |                   |
|           | A 4.19 | Manque coffre                                           | Conforme (RAS)          |                   |
|           | A 4.20 | Socle cassé                                             | Conforme (RAS)          |                   |
|           | A 4.21 | Peindre le point d'eau incendie (PEI) en jaune          | Conforme (RAS)          |                   |
|           | A 4.22 | Point d'eau incendie (PEI) hors service (voir commentai | Non conforme (HS)       |                   |
| B         | B 1.11 | Carré de manœuvre à remplacer                           | Non conforme (HS)       | PI / BI           |
|           | B 1.12 | Ouverture impossible                                    | Non conforme (HS)       |                   |
|           | B 1.13 | Manque volant de manœuvre                               | Non conforme (HS)       |                   |
|           | B 1.14 | Fuite volant de manœuvre                                | Conforme (RAS)          |                   |
|           | B 1.15 | Matériels à graisser                                    | Conforme (RAS)          |                   |
|           | B 1.16 | Volant de manoeuvre à remplacer                         | Conforme (RAS)          |                   |
|           | B 2.11 | Manque 1 bouchon Ø100                                   | Conforme (RAS)          |                   |
|           | B 2.12 | Manque 1 bouchon Ø40                                    | Conforme (RAS)          |                   |
|           | B 2.13 | Manque 1 bouchon Ø65                                    | Conforme (RAS)          |                   |
|           | B 2.14 | Manque 2 bouchons Ø40                                   | Conforme (RAS)          |                   |
|           | B 2.15 | PI : Manque 2 bouchons Ø65                              | Conforme (RAS)          |                   |
| C         | C 1.11 | Manque panneau de signalisation                         | Conforme (RAS)          | PENA              |
|           | C 2.11 | Dispositif de visualisation du volume d'eau absent ou H | Conforme (RAS)          |                   |
|           | C 2.12 | Hauteur d'eau insuffisante (< 0.8 m)                    | Non conforme (HS)       |                   |
|           | C 3.11 | Vide                                                    | Non conforme (HS)       |                   |
|           | C 3.12 | Partiellement remplie                                   | Anomalie(s) signalée(s) |                   |
|           | C 4.11 | Bâche percée (à remplacer ou réparer)                   | Non conforme (HS)       |                   |
|           | C 4.12 | Dispositif de sécurité (clôture) HS                     | Conforme (RAS)          |                   |
|           | C 4.13 | Système de remplissage HS                               | Anomalie(s) signalée(s) |                   |
|           | C 5.11 | Dispositif d'aspiration (12 raccord ou colonne fixe) HS | Non conforme (HS)       |                   |
|           | C 5.12 | Aspiration difficile                                    | Non conforme (HS)       |                   |



# ANNEXE 1.3 : Tableau BO « Bilan des reconnaissances opérationnelles pour le maire » issu d'hydravweb (exemple)

## RETOUR DE LA RECONNAISSANCE OPERATIONNELLE

### COMMUNE DE SAINT-PUY - 26 PEI

| Numéro | Type                  | Adresse                                                              | Statut | Convention | Date de la vérification | Nature de la vérification     | Etats actuels du PEI             | Etat global du PEI      | Informations complémentaires |
|--------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------|--------|------------|-------------------------|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------|------------------------------|
| 404001 | PI 30                 | ROUTE D42 - ROUTE DE LECTOURE ANGLE rue de la tourette et beausoleil | Public |            | 02/11/2023              | Reconnaissance opérationnelle | Rien à signaler                  | Conforme (RAS)          |                              |
|        |                       |                                                                      |        |            | 22/05/2024              | Contrôle technique périodique | Rien à signaler                  |                         |                              |
| 404003 | PI                    | LIEU-DIT AU VILLAGE                                                  | Public |            | 07/04/2016              | Contrôle technique périodique | Débit < 15 m3/h très insuffisant | Non conforme (HS)       |                              |
|        |                       |                                                                      |        |            | 02/11/2023              | Reconnaissance opérationnelle | Rien à signaler                  |                         |                              |
| 404005 | PI                    | RUE DE LA TOMBE                                                      | Public |            | 02/11/2023              | Reconnaissance opérationnelle | Rien à signaler                  | Conforme (RAS)          |                              |
|        |                       |                                                                      |        |            | 22/05/2024              | Contrôle technique périodique | Rien à signaler                  |                         |                              |
| 404006 | PI 30                 | LIEU-DIT CENDRET route de Condom                                     | Public |            | 02/11/2023              | Reconnaissance opérationnelle | Rien à signaler                  | Conforme (RAS)          |                              |
|        |                       |                                                                      |        |            | 22/05/2024              | Contrôle technique périodique | Rien à signaler                  |                         |                              |
| 404007 | PI 90                 | CHEMIN DE BELLEVUE Angle route de Condom                             | Public |            | 02/11/2023              | Reconnaissance opérationnelle | Manque coffre                    | Conforme (RAS)          |                              |
|        |                       |                                                                      |        |            | 22/05/2024              | Contrôle technique périodique | Rien à signaler                  |                         |                              |
| 404008 | PI 30                 | RUE RENE LASSUS Salle des fetes                                      | Public |            | 02/11/2023              | Reconnaissance opérationnelle | Rien à signaler                  | Conforme (RAS)          |                              |
|        |                       |                                                                      |        |            | 22/05/2024              | Contrôle technique périodique | Rien à signaler                  |                         |                              |
| 404010 | RESERVE A CIEL OUVERT | RUE BLAISE DE MONLUC                                                 | Privé  |            | 08/04/2016              | Contrôle technique périodique | Rien à signaler                  | Conforme (RAS)          |                              |
|        |                       |                                                                      |        |            | 02/06/2022              | Reconnaissance opérationnelle | Rien à signaler                  |                         |                              |
|        |                       |                                                                      |        |            | 02/11/2023              | Reconnaissance opérationnelle | Rien à signaler                  |                         |                              |
| 404013 | LAC-ETANG             | LIEU-DIT L' ORATOIRE                                                 | Privé  |            | 08/04/2016              | Contrôle technique périodique | Rien à signaler                  | Conforme (RAS)          |                              |
|        |                       |                                                                      |        |            | 02/06/2022              | Reconnaissance opérationnelle | Rien à signaler                  |                         |                              |
|        |                       |                                                                      |        |            | 02/11/2023              | Reconnaissance opérationnelle | Rien à signaler                  |                         |                              |
| 448010 | PI                    | CHEMIN DE CHRESTIAN                                                  | Public | Non        |                         |                               |                                  | Anomalie(s) signalée(s) |                              |



**SDIS**  
**32**

## ANNEXE 2 : PROCÉDURE A SUIVRE pou les visites conseils DECI effectuées par les Groupements Territoriaux

Envoyé en préfecture le 27/10/2025  
Reçu en préfecture le 27/10/2025  
Publié le  
ID : 032-283200012-20251006-D\_SDIS32\_25\_031-DE

**S<sup>2</sup>LO**

### Tableau des actions à mener

| Ordre | Actions                                                                                                                                             | Acteur |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1     | Réception de la demande de RDV avec la commune ou le particulier                                                                                    | GT     |
| 2     | Créer un évènement dans WebPrev en utilisant l'évènement « visite conseil » et la procédure existante                                               | GT     |
| 3     | Transmettre au demandeur le tableau d'état des lieux <b>(annexe 2.1)</b> avec le courriel type (N°1) ci-dessous.                                    | GT     |
| 4     | Visite sur site avec le requérant au besoin, récupération et analyse du tableau de couverture de risques complété                                   | GT     |
| 5     | Envoi du tableau « projet » <b>(annexe 2.2)</b> avec le courriel type au demandeur (N°2) ci-dessous                                                 | GT     |
| 6     | Enregistrement du courriel et des tableaux « état des lieux » et « projet » dans l'évènement et archivage de l'évènement selon la procédure WebPrev | GT     |

### Courriel type n°1

Objet : DECI///Nom de la commune\_Demande d'avis sur la défense extérieure contre l'incendie (DECI)

Bonjour,

Par transmission en date du..... ou suite à votre demande téléphonique en date du ....., vous avez sollicité l'avis du service départemental d'incendie et de secours du Gers sur la Défense Extérieure Contre l'Incendie (DECI) de votre commune et plus précisément pour l'implantation de Point(s) d'Eau Incendie :.....situé(s) à l'adresse :.....

Afin de requérir l'avis du SDIS, je vous prie de trouver ci-joint un tableau à renseigner et à nous retourner par retour de mail dans les plus brefs délais à :

[groupelement.sud@sdis32.fr](mailto:groupelement.sud@sdis32.fr) ou [groupelement.nord@sdis32.fr](mailto:groupelement.nord@sdis32.fr)

Une fois retourné, nous prendrons contact avec vous afin de convenir d'une visite-conseil sur site au besoin.

### Pour attribution :

Madame ou Monsieur le maire de la commune ou un propriétaire ou un dirigeant d'entreprise

### Copie pour action :

Secrétariat GTSUD ou NORD pour enregistrement dans l'évènement sur WebPrev



**SDIS  
32**

## ANNEXE 2 : PROCÉDURE A SUIVRE pou les visites conseils DECI effectuées par les Groupements Territoriaux

Envoyé en préfecture le 27/10/2025  
Reçu en préfecture le 27/10/2025  
Publié le  
ID : 032-283200012-20251006-D\_SDIS32\_25\_031-DE

### Courriel type n°2

Objet : DECI///Nom de la commune\_Avis avant-projet sur la défense extérieure contre l'incendie (DECI)

Bonjour,

En date du ..... , le....., agent « prévision » du groupement.....a effectué une visite-conseil en DECI à l'adresse suivante : ..... portant sur ..... Les personnes suivantes ont assisté à cette visite :..... **(A enlever s'il n'y a pas eu de visite)**  
L'analyse de la zone concernée permet d'identifier les risques à défendre suivants : .....

Au regard des éléments que vous m'avez transmis et de l'analyse de risques, j'ai l'honneur de vous faire savoir que .....

Toutefois, la commune (ou le particulier) ..... devra veiller à **(rayer les mentions inutiles)** :

- Réaliser la DECI par l'implantation d'un ou de deux PEI permettant de répondre aux caractéristiques règlementaires définies dans le tableau ci-joint en fonction des risques à couvrir ;
- S'assurer auprès du gestionnaire du réseau d'eau que le débit fourni répond aux exigences des caractéristiques règlementaires définies dans le tableau ci-joint, en cas d'implantation d'un poteau ou d'une bouche d'incendie ;
- Aménager le ou les point(s) d'eau incendie conformément à l'arrêté préfectoral du 22 novembre 2017 approuvant le règlement départemental de défense extérieure contre l'incendie du Gers ;
- Faire réceptionner après travaux la défense extérieure contre l'incendie en présence d'un représentant du service départemental d'incendie et de secours du Gers (contact : groupement sud ou nord au .....).

Mes services se tiennent à votre disposition pour tout renseignement technique complémentaire.

### **Pour attribution :**

*Madame ou Monsieur le maire de la commune ou un propriétaire ou un dirigeant d'entreprise*

### **Copie pour action :**

*Secrétariat GTSUD ou NORD pour enregistrement dans l'évènement sur WebPrev*

Le chef de groupement territorial,



ANNEXE 2.1 : ETAT DES LIEUX DE LA DECI DE LA COMMUNE DE .....

| ETAT DES LIEUX      |                     |                |                                          |                |                               |                                                               | Besoin règlementaire (réservé au SDIS) |                               |                                                               |                                                 |                                                              |
|---------------------|---------------------|----------------|------------------------------------------|----------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Adresse             | Risque à défendre   | Surface au sol | Isolé d'un autre bâtiment de plus de 8 m | PEI EXISTANT   |                               |                                                               | Qualification du risque                | PEI                           |                                                               | Avis du SDIS : satisfaisant ou non satisfaisant | ANALYSE DU SDIS                                              |
|                     |                     |                |                                          | Type           | Volume en m3 ou débit en m3/h | Distance entre le risque et le PEI par les voies carrossables |                                        | Volume en m3 ou débit en m3/h | Distance entre le risque et le PEI par les voies carrossables |                                                 |                                                              |
| ex : 3 RUE DES PINS | MAISON D'HABITATION | 350 M2         | OUI                                      | citerne souple | 30 m3                         | 300 m                                                         | courant ordinaire                      | 60 m3                         | 200 m maxi                                                    | Non satisfaisant                                | respecter le volume et la distance préconisés dans le RDDECI |
|                     |                     |                |                                          |                |                               |                                                               |                                        |                               |                                                               |                                                 |                                                              |
|                     |                     |                |                                          |                |                               |                                                               |                                        |                               |                                                               |                                                 |                                                              |
|                     |                     |                |                                          |                |                               |                                                               |                                        |                               |                                                               |                                                 |                                                              |

VISA ET NOM DU DEMANDEUR :



ANNEXE 2.2 : PROJET DE DECI DE LA COMMUNE DE .....

| PROJET              |                     |                |                                          |                |                               |                                                               | Besoin règlementaire (réservé au SDIS) |                               |                                                               |                                                 |                                              |
|---------------------|---------------------|----------------|------------------------------------------|----------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Adresse             | Risque à défendre   | Surface au sol | Isolé d'un autre bâtiment de plus de 8 m | PEI prévu      |                               |                                                               | Qualification du risque                | PEI                           |                                                               | Avis du SDIS : satisfaisant ou non satisfaisant | Commentaires : ANALYSE DU SDIS               |
|                     |                     |                |                                          | Type           | Volume en m3 ou débit en m3/h | Distance entre le risque et le PEI par les voies carrossables |                                        | Volume en m3 ou débit en m3/h | Distance entre le risque et le PEI par les voies carrossables |                                                 |                                              |
| ex : 3 RUE DES PINS | MAISON D'HABITATION | 350 M2         | OUI                                      | citerne souple | 60 m3                         | 200 m                                                         | courant ordinaire                      | 60 m3                         | 200 m maxi                                                    | satisfaisant                                    | Faire réceptionner par le SDIS après travaux |
|                     |                     |                |                                          |                |                               |                                                               |                                        |                               |                                                               |                                                 |                                              |
|                     |                     |                |                                          |                |                               |                                                               |                                        |                               |                                                               |                                                 |                                              |
|                     |                     |                |                                          |                |                               |                                                               |                                        |                               |                                                               |                                                 |                                              |

Le chef du groupement territorial nord ou sud :



**SDIS**  
**32**

## ANNEXE 3 : PROCÉDURE A SUIVRE pour réception d'un nouveau PEI effectuée par les Groupements Territoriaux

Envoyé en préfecture le 27/10/2025  
Reçu en préfecture le 27/10/2025  
Publié le  
ID : 032-283200012-20251006-D\_SDIS32\_25\_031-DE



### Tableau des actions à mener

| Ordre | Actions                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Acteur* |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1     | Réception de la demande provenant de la commune ou du particulier                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | GT      |
| 2     | Concernant les PI/BI, vérification auprès de la mairie que les mesures de performances (débit/pression) ont bien été réalisées ou prévues et demande de transmission du rapport.                                                                                                                                                                                                                     | GT      |
| 3     | Créer un évènement dans WebPrev en utilisant l'évènement « visite réception » et un courrier départ qui génère un numéro « départ » selon la procédure existante.                                                                                                                                                                                                                                    | GT      |
| 4     | Générer depuis WebPrev le modèle de rapport ci-dessous, adapté au type de PEI (PI/BI ou PENA) comportant un numéro de référence.                                                                                                                                                                                                                                                                     | GT      |
| 5     | Prendre RDV avec la mairie en demandant la présence obligatoire du maire ou du correspondant incendie et secours ou d'un adjoint ou d'un conseiller municipal pour un PEI public, du particulier ou du propriétaire en cas de PEI privé. Le CDC doit y être invité mais sa présence est facultative.                                                                                                 | GT      |
| 6     | Visite de réception sur site et compléter le rapport                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | GT      |
| 7     | Créer le nouveau PEI dans HydraWeb avec toutes les informations et coordonnées nécessaires.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | GT      |
| 8     | Créer un « entretien » avec la mention « Visite de réception ».<br>Dans le cas où le point d'eau est considéré non opérationnel (travaux non terminés, manque l'accès, manque débit/pression...), choisir dans l'état initial et dans l'état de l'entretien : « PEI non réceptionné ».                                                                                                               | GT      |
| 9     | Scanner le rapport et l'envoyer par mail à la mairie en cas de PEI public, au particulier et à la mairie en cas de PEI privé à l'aide du courriel type ci-dessous. Mettre en copie le chef de centre, son adjoint ainsi que le SIG ( <a href="mailto:michael.hrynkiw@sdis32.fr">michael.hrynkiw@sdis32.fr</a> et <a href="mailto:dominique.cargnello@sdis32.fr">dominique.cargnello@sdis32.fr</a> ). | GT      |
| 10    | Enregistrer le mail ainsi que le rapport de réception dans le dossier de la commune.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | GT      |
| 11    | Puis l'enregistrer dans WebPrev selon la procédure existante et rappelée dans l'annexe 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | GT      |



**SDIS  
32**

## ANNEXE 3 : PROCÉDURE A SUIVRE pour réception d'un nouveau PEI effectuée par les Groupements Territoriaux

Envoyé en préfecture le 27/10/2025  
Reçu en préfecture le 27/10/2025  
Publié le  
ID : 032-283200012-20251006-D\_SDIS32\_25\_031-DE

*\*Certaines actions peuvent être réalisées par les agents permanents « prévision » des CS AUCH, L'ISLE-JOURDAIN et CONDOM en accord avec les agents « opération-prévision » des groupements territoriaux.*

### **Courriel type**

Objet : DECI///**Nom de la commune**\_PV de réception de point d'eau incendie

Je vous prie de bien vouloir trouver ci-joint le rapport de réception du(es) nouveau(x) Point d'Eau Incendie (PEI) n°..... Public(s) ou privé(s)  
Réceptionné(s) le ..... à l'adresse suivante .....

Je vous rappelle qu'il est important de maintenir la disponibilité et l'accessibilité des PEI. En cas de toutes modifications, vous êtes tenus d'en informer sans délai le CTA/CODIS et le groupement nord ou sud aux adresses suivantes ([cta.codis@sdis32.fr](mailto:cta.codis@sdis32.fr), [groupelement.nord@sdis32.fr](mailto:groupelement.nord@sdis32.fr) ou [groupelement.sud@sdis32.fr](mailto:groupelement.sud@sdis32.fr)) et

### **Copie pour attribution :**

*Madame ou Monsieur le maire de la commune*

### **Copie pour action :**

*Secrétariat GTSUD ou NORD pour enregistrement dans l'événement sur WEBPREV*

*SIG pour la mise à jour des logiciels opérationnels*

*CIS pour information des personnels*

Vous en souhaitant bonne réception.



SDIS  
32

# ANNEXE 3 : PROCÉDURE A SUIVRE pour réception d'un nouveau PEI effectuée par les Groupements Territoriaux

Envoyé en préfecture le 27/10/2025

Reçu en préfecture le 27/10/2025

Publié le



ID : 032-283200012-20251006-D\_SDIS32\_25\_031-DE

Rapports de réception à produire avec WebPrev selon le type de PEI :

|                                                              |                                       |                                                               |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|                                                              | <b>RAPPORT DE RECEPTION<br/>PI/BI</b> | <b>Défense Extérieure<br/>Contre l'Incendie</b><br>En date du |
| Nom du demandeur :                                           |                                       |                                                               |
| Qualité : Propriétaire - Service public - Installateur (1) : |                                       |                                                               |
| Adresse :                                                    |                                       |                                                               |
| Commune : «EVILOU»                                           | Tél :                                 |                                                               |
| Référence : «ChimChrono» / «CSapeolo»                        |                                       |                                                               |
| N° Ordre SDIS                                                | PEI enregistré dans HYDRAWEB le       |                                                               |

## 1) Personnes présentes à la réception

| Organisme représenté                     | Nom et qualité du représentant |
|------------------------------------------|--------------------------------|
| Service public ou propriétaire privé (1) |                                |
| Installateur                             |                                |
| SDIS                                     |                                |
| Gestionnaire du réseau                   |                                |

## 2) Implantation du PEI

|                                                                                                     |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Commune :                                                                                           |                            |
| Adresse :                                                                                           |                            |
| Préciser l'implantation ou situation par rapport à un point précis :                                |                            |
| Coordonnées GPS en degrés décimaux :                                                                |                            |
| Accessibilité avec une voie existante :                                                             | (1) V/L / VLHR / PL / PLHR |
| Le point d'eau assure la défense d'un Etablissement Receveur du Public :                            | Si oui lequel :            |
| Le point d'eau assure la défense d'une installation Classée pour la Protection de l'Environnement : | Si oui lequel :            |
| Le point d'eau assure la défense d'un lotissement :                                                 | Si oui lequel :            |
| Le point d'eau assure la défense d'une zone artisanale ou industrielle :                            | Si oui laquelle :          |

## 3) Caractéristiques

| Type de PEI                                                                                                                                                                               | (1) PI                    | /   | BI    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----|-------|
| Débit sous 1 bar (min 30 m³/h et selon les usages) :                                                                                                                                      |                           |     |       |
| Débit nominal (ouverture complète) :                                                                                                                                                      |                           |     |       |
| Pression statique (min 1 bar) :                                                                                                                                                           |                           |     |       |
| Pression statique comprise entre 6 et 10 bars : Des bouchons avec dispositifs de mise à l'air libre sont fournis :                                                                        | (1) OUI                   | NON |       |
| Pression statique au-delà de 10 bars : Des bouchons avec dispositifs de mise à l'air libre sont obligatoires. Les PEI sont de couleur jaune :                                             | (1) OUI                   | NON |       |
| Diamètre de la conduite :                                                                                                                                                                 |                           |     |       |
| Pour une BI, présence d'une plaque de signalisation :                                                                                                                                     | (1) OUI                   | NON |       |
| Domaine :                                                                                                                                                                                 | (1) Public                | /   | Privé |
| Pour les PEI privés qui peuvent être mis à disposition de la commune, il est nécessaire de faire signer une convention entre le propriétaire des lieux et le Maire (voir avec le Maire) : | Convention signée (1) OUI | NON |       |

## 4) Observations

Préciser les anomalies ou problèmes constatés :

## 5) Signatures

|                                                      |                            |
|------------------------------------------------------|----------------------------|
| Fait à                                               | le                         |
| Le représentant du service public ou le propriétaire | Le représentant du SDIS 32 |

(1) : voir les mentions inférieures

- Joindre 2 de rapport d'attestation fournie par l'installateur (mesures Débit à 1 bar et Pression statique)

- L'attestation et une copie de ce rapport doivent être remises au service public DECI et au propriétaire (en cas de PEI privé).

|                                                              |                                                                       |                                                               |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|                                                              | <b>RAPPORT DE RECEPTION<br/>Point d'Eau Naturel ou<br/>Artificiel</b> | <b>Défense Extérieure<br/>Contre l'Incendie</b><br>En date du |
| Nom du demandeur :                                           |                                                                       |                                                               |
| Qualité : Propriétaire - Service public - Installateur (1) : |                                                                       |                                                               |
| Adresse :                                                    |                                                                       |                                                               |
| Commune : «EVILOU»                                           | Tél :                                                                 |                                                               |
| Référence : «ChimChrono» / «CSapeolo»                        |                                                                       |                                                               |
| N° Ordre SDIS                                                | PEI enregistré dans HYDRAWEB le                                       |                                                               |

## 1) Personnes présentes à la réception

| Organisme représenté                     | Nom et qualité du représentant |
|------------------------------------------|--------------------------------|
| Service public ou propriétaire privé (1) |                                |
| Installateur                             |                                |
| SDIS                                     |                                |
| Gestionnaire du réseau                   |                                |

## 2) Implantation du PEI

|                                                                                                     |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Commune :                                                                                           |                            |
| Adresse :                                                                                           |                            |
| Préciser l'implantation ou situation par rapport à un point précis :                                |                            |
| Coordonnées GPS en degrés décimaux :                                                                |                            |
| Accessibilité avec une voie existante :                                                             | (1) V/L / VLHR / PL / PLHR |
| Le point d'eau assure la défense d'un Etablissement Receveur du Public :                            | Si oui lequel :            |
| Le point d'eau assure la défense d'une installation Classée pour la Protection de l'Environnement : | Si oui lequel :            |
| Le point d'eau assure la défense d'un lotissement :                                                 | Si oui lequel :            |
| Le point d'eau assure la défense d'une zone artisanale ou industrielle :                            | Si oui laquelle :          |

## 3) Caractéristiques

| Type de PEI                                                                                                                                                                               | (1) mono / bio-déjà / cours d'eau / colonne souple / réserve à ciel ouvert / réserve enterrée / AUTRE (à préciser) : |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VOLUME ESTIME (min 30 m³ et selon les usages) :                                                                                                                                           |                                                                                                                      |
| Inaccessibilité en toutes saisons :                                                                                                                                                       | (1) OUI NON                                                                                                          |
| Accessibilité en toutes saisons :                                                                                                                                                         | (1) OUI NON                                                                                                          |
| Présence d'un panneau de signalisation :                                                                                                                                                  | (1) OUI NON                                                                                                          |
| Présence d'un panneau d'interdiction de stationner :                                                                                                                                      | (1) OUI NON                                                                                                          |
| Présence d'une aile d'aspiration aménagée de 400 m³/mil :                                                                                                                                 | (1) OUI NON                                                                                                          |
| Présence d'une colonne fixe d'aspiration diamètre 100 avec 1/2 raccord LPE toutes variations :                                                                                            | (1) OUI NON                                                                                                          |
| Présence d'un réseau d'aspiration de couleur bleue :                                                                                                                                      | (1) OUI NON                                                                                                          |
| Essai de la colonne ou du réseau :                                                                                                                                                        | (1) OUI NON                                                                                                          |
| Présence d'une clôture avec portillon d'accès :                                                                                                                                           | (1) OUI NON                                                                                                          |
| Présence d'une vanne « Pompier » avec triangle 11mm :                                                                                                                                     | (1) OUI NON                                                                                                          |
| Régulation automatique par le réseau d'eau potable :                                                                                                                                      | (1) OUI NON                                                                                                          |
| Distance par rapport à la zone à défendre :                                                                                                                                               | (1) Inf à 100m / Inf à 200m / Inf à 400m                                                                             |
| Domaine :                                                                                                                                                                                 | (1) Public / Privé                                                                                                   |
| Pour les PEI privés qui peuvent être mis à disposition de la commune, il est nécessaire de faire signer une convention entre le propriétaire des lieux et le Maire (voir avec le Maire) : | Convention signée (1) OUI NON                                                                                        |

## 4) Observations

Préciser les anomalies ou problèmes constatés :

## 5) Signatures

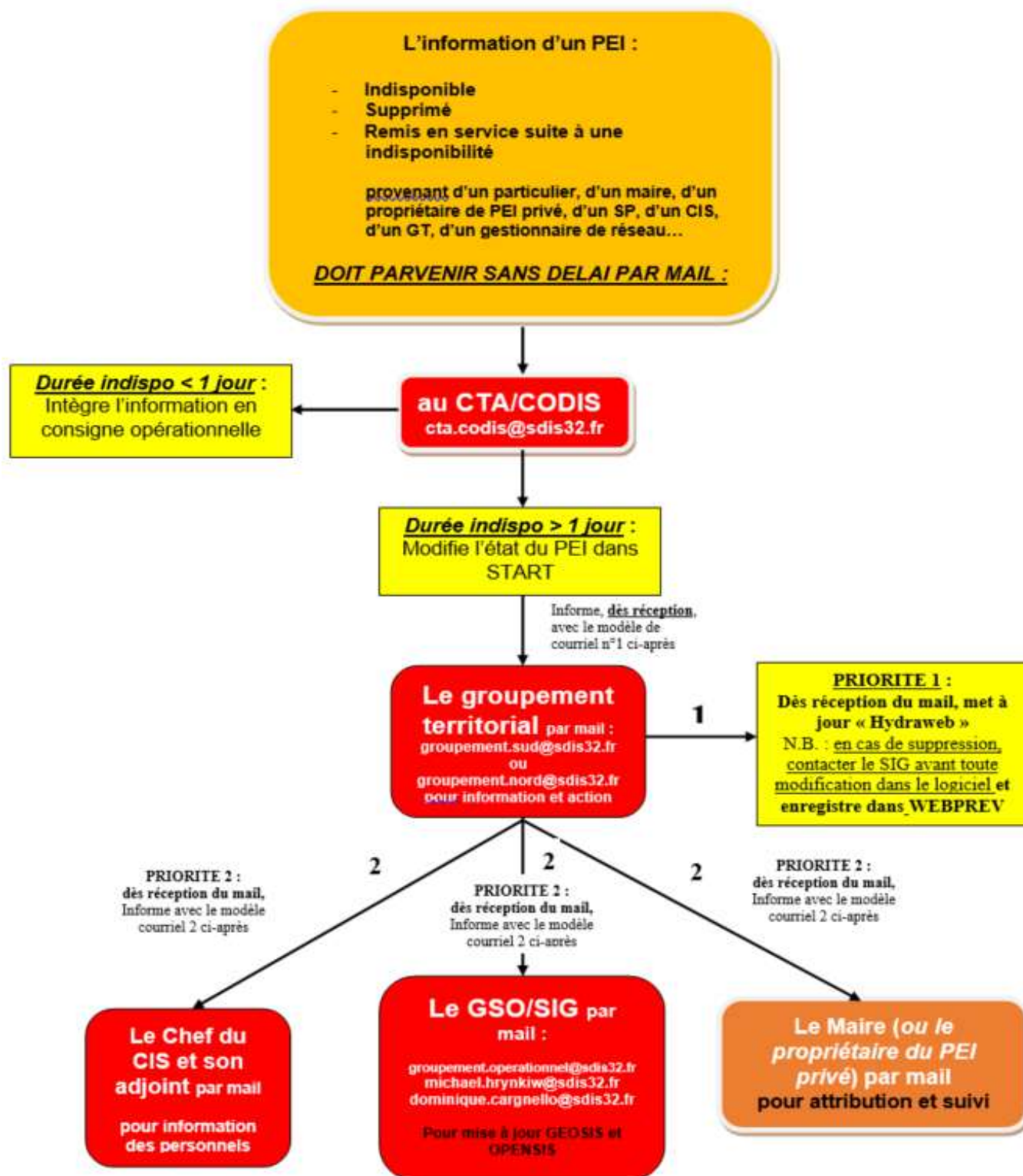
|                                                      |                            |
|------------------------------------------------------|----------------------------|
| Fait à                                               | le                         |
| Le représentant du service public ou le propriétaire | Le représentant du SDIS 32 |

(1) : voir les mentions inférieures

Une copie de ce rapport doit être transmise au service public DECI et au propriétaire (en cas de PEI privé).

# ANNEXE 4 : PROCEDURE A SUIVRE pour le changement d'état d'un PEI

Le parcours de l'information sur le changement d'état d'un PEI doit respecter le logigramme suivant :





SDIS  
32

Envoyé en préfecture le 27/10/2025

Reçu en préfecture le 27/10/2025

Publié le

S<sup>2</sup>LOW

ID : 032-283200012-20251006-D-SDIS32-25\_031-DE

## ANNEXE 4 : PROCEDURE A SUIVRE pour le changement d'état d'un PEI

### **Modèle de courriel n°1 pour la remontée d'information du CTA/CODIS vers le GT :**

Objet : DECI///Commune de Nom Mise à jour des logiciels opérationnels suite à un changement d'état

Bonjour,

Suite à un appel de....., à un message de..... que je vous transfère, je vous informe que le  
PEI n° (n° d'ordre) :                      de nature (PI/BI/PENA) :

situé (*préciser l'adresse*) :                      sur la commune de :

- Est indisponible du                      au                      pour le motif suivant :

Sa remise en service est prévue à partir de :

- Est remis en état à compter du :
- ou est supprimé à compter du :

#### **Copie pour action :**

- Secrétariat GTSUD ou NORD pour enregistrement du courriel dans WebPrev
- Service OPS GT pour mise à jour d'HydraWeb

### **Modèle de courriel n°2 pour la remontée d'information des GT vers le maire (ou le propriétaire), le CIS (CDC et adjoint au CDC) et le GSO/SIG :**

Objet : DECI///Commune de Nom Changement d'état d'un point d'eau incendie

Bonjour,

Je vous informe que le PEI n° (n° d'ordre) :                      de nature (PI/BI/PENA) :

Situé (*préciser l'adresse*) :                      sur la commune de :

- Est indisponible du                      au                      pour le motif suivant :

Sa remise en service est prévue à partir de :

- Est remis en état à compter du :
- ou est supprimé à compter du :

La remise en état de ce PEI devra nous être signalée dans les plus brefs délais.

N.B : En cas de PEI privé, informer le propriétaire.

#### **Pour attribution et suivi :**

- Madame ou Monsieur le maire de la commune

#### **Copie pour action :**

- Secrétariat GTSUD ou NORD pour enregistrement dans l'événement sur WEBPREV
- GSO/SIG pour mise à jour GEOSIS et OPENSIS
- CIS pour information des personnels

**CONSEIL D'ADMINISTRATION  
DU SERVICE DÉPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS DU GERS**

**6 octobre 2025**

**DELIBERATION  
N° D-SDIS32-25-032**

**CONVENTIONS DE SOUTIEN À LA POLITIQUE DE DÉVELOPPEMENT DU VOLONTARIAT  
CHEZ LES SAPEURS-POMPIERS  
ACCÈS AUX LOGEMENTS SOCIAUX SITUÉS À PROXIMITÉ DES CIS POUR LES SPV**

**RAPPEL DU RAPPORT DE PRESENTATION**

Annexe 1 - Convention entre le SDIS 32 et l'Office public de l'habitat du Gers avec sa fiche de procédure de demande du SPV et ses annexes 3 et 4 (Demande de logement social CERFA et Plafonds de ressources HLM)

Annexe 2 - Convention entre le SDIS 32 et le Toit de Gascogne avec sa fiche de procédure de demande du SPV et ses annexes 3 et 4 (Demande de logement social CERFA et Plafonds de ressources HLM)

**Dans le cadre du Plan pluriannuel de promotion du volontariat 2024-2025-2026, les conventions relatives à l'accès aux logements sociaux situés à proximité des CIS pour les SPV se veulent complémentaires à l'*Enquête interne relative à la pérennisation de l'engagement volontaire*.**

La mesure 14 de l'engagement national pour le volontariat signé à Chambéry le 11 octobre 2013, complétée par le décret n° 2023-220 du 28 mars 2023 relatif à l'attribution de logements sociaux aux sapeurs-pompiers volontaires, pose comme objectif de «permettre aux sapeurs-pompiers volontaires, au titre de leur engagement, un accès privilégié aux logements sociaux situés à proximité de leur centre de secours».

La convention cadre signée par le ministre de l'Intérieur et le ministre du logement, de l'égalité des territoires et de la ruralité en date du 21 juillet 2015 prévoit :

- L'établissement d'un diagnostic précis réalisé par le SDIS sur les difficultés rencontrées par les sapeurs-pompiers volontaires en matière d'accès au logement -Cf. PPPV 2024-2025-2026 «Enquête interne relative à la pérennisation de l'engagement volontaire» du SDIS32 ;
- Une réunion des principaux acteurs concernés : l'Etat, l'Association des maires de France, le SDIS, les bailleurs sociaux du département (pour le Gers : l'Office Public de l'Habitat du Gers et le Toit de Gascogne) afin d'identifier les axes de travail conjoints ;
- Les modalités de signalement spécifique de la qualité de sapeur-pompier volontaire, au moment du dépôt du dossier par le sapeur-pompier volontaire demandeur, selon la procédure classique, afin d'éclairer les commissions d'attribution de logements sociaux ;
- Les modalités de suivi au niveau local.

**Deux bailleurs sociaux du département du Gers, l'Office public de l'habitat du Gers (OPHG) et le Toit de Gascogne, ont apporté une réponse favorable au projet de convention.**

Ces conventions déclinées pour chacun des organismes partenaires permettront de favoriser l'accès aux logements sociaux des sapeurs-pompiers volontaires situés à proximité des centres d'incendie et de secours du département du Gers.

Lundi 6 octobre deux mille vingt-cinq à 14h30, dans les locaux de la direction d'incendie et de secours, se sont réunis les membres du conseil d'administration du Service départemental d'incendie et secours (CASDIS) sur convocation de leur président, Monsieur Bernard GENDRE.

**Étaient présent.es et avaient voix délibérative :**

**Monsieur Bernard GENDRE**, président du CASDIS, vice-président du conseil départemental,  
**Madame Lydie TOISON**, conseillère départementale, 1<sup>ère</sup> vice-présidente du CASDIS,  
**Madame Hélène ROZIS LE BRETON**, conseillère départementale, 3<sup>ème</sup> vice-présidente,  
**Monsieur Gérard CASTET**, conseiller départemental,  
**Monsieur Jean-Pierre COT**, conseiller départemental,  
**Monsieur Camille BONNE**, conseiller départemental, membre suppléant,  
**Madame Patricia ESPERON**, conseillère départementale,  
**Monsieur Francis LARROQUE**, conseiller départemental,  
**Monsieur Jean-Pierre SALERS**, conseiller départemental,  
**Madame Céline SALLES**, conseillère départementale,  
**Madame Chantal SARNIGUET**, conseillère départementale, membre suppléant,  
**Monsieur Christian PEYRET**, maire de Nogaro, membre suppléant,  
**Monsieur Benoît DESENLIS**, maire de Roquebrune,  
**Monsieur René CASTETS**, maire délégué de Canet – commune de Riscle,  
**Monsieur Ronny GUARDIA-MAZZOLENI**, maire de Fleurance,  
**Monsieur François RIVIERE**, président de la CC Val de Gers.

**Étaient excusé.es :**

**Monsieur Didier DUPRONT**, maire de Gondrin, 2<sup>ème</sup> vice-président,  
**Monsieur Philippe BRET**, conseiller départemental,  
**Madame Elodie LANAVE**, conseillère départementale, membre suppléant,  
**Madame Françoise CASALÉ**, conseillère départementale,  
**Madame Patricia MARROCQ**, conseillère départementale, membre suppléant,  
**Madame Charline DUMONT**, conseillère départementale,  
**Monsieur Francis DUPOUEY**, conseiller départemental,  
**Madame Nathalie BARROUILLET**, conseillère départementale, membre suppléant,  
**Madame Isabelle TINTANÉ**, conseillère départementale,  
**Monsieur Francis IDRAC**, maire de L'Isle-Jourdain,  
**Monsieur Maurice BOISON**, président de la CC de la Ténarèze,  
**Monsieur Patrick FANTON**, président de la CC Cœur d'Astarac en Gascogne,  
**Monsieur Roger BREIL**, vice-président de la CC Val de Gers, membre suppléant.

|                     |    |
|---------------------|----|
| Nombre de votants : | 16 |
| Voix « pour » :     | 16 |
| Voix « contre » :   | 0  |
| Abstentions :       | 0  |

**LE CONSEIL D'ADMINISTRATION DU SDIS,**

**VU** le Code général des collectivités territoriales ;

**VU** l'avis favorable du comité consultatif des SPV du SDIS du 29 septembre 2025 ;

**SUR** la proposition de Monsieur le directeur départemental ;

**CONSIDÉRANT** le rapport de son président relatif à l'objet susvisé ;

**Après en avoir délibéré, à l'unanimité :**

- **APPROUVE le projet de conventions de soutien à la politique de développement du volontariat chez les sapeurs-pompiers tel que présenté dans le rapport et ses annexes ;**
- **AUTORISE son président à signer les conventions des deux bailleurs sociaux, telles que détaillées en annexe.**

Le Président du Conseil d'Administration  
du SDIS du Gers,



**Bernard GENDRE**

Délibération transmise et reçue en préfecture le 27/10/2025

Le président du conseil d'administration certifie que la présente délibération a été affichée le 27/10/2025  
et sera publiée au recueil des actes administratifs du SDIS du Gers.



## CONVENTION DE SOUTIEN A LA POLITIQUE DE DEVELOPPEMENT DU VOLONTARIAT CHEZ LES SAPEURS-POMPIERS

### ACCES AUX LOGEMENTS SOCIAUX SITUES A PROXIMITE DES CENTRES D'INCENDIE ET DE SECOURS POUR LES SAPEURS-POMPIERS VOLONTAIRES

#### MESURE DU PPPV 2024-2025-2026

Entre les soussignés,

Le **Service Départemental d'Incendie et de Secours du Gers (SDIS 32)**, sis Chemin de la Caillaouère - BP 505 - 32 021 AUCH Cedex 9, représenté par Monsieur Bernard GENDRE, Président du Conseil d'Administration, Ci-après désigné « **SDIS 32** » d'une part ;

Et :

L'**Office Public de l'Habitat du Gers (OPHG)**, 71 rue Jeanne d'Albret, BP 60547 32021 Auch cedex 9, représenté par Monsieur Bernard KSAZ, Président de l'Office Public de l'Habitat du Gers, Ci-après désigné « **OPHG** » d'autre part ;

#### PRÉAMBULE

Vu le code de la sécurité intérieure ;

Vu le code général des collectivités territoriales ;

Vu la loi n°96-370 modifiée du 3 mai 1996 relative au développement du volontariat dans le corps des sapeurs-pompiers ;

Vu l'arrêté du 6 juin 2013 relatif aux activités pouvant être exercées par les sapeurs-pompiers volontaires ;

Vu la mesure 14 de l'engagement national pour le volontariat signé à Chambéry le 11 octobre 2013 ;

Vu l'instruction du ministre de l'intérieur et du ministre du logement, de l'égalité des territoires et de la ruralité relative à l'accès au logement social des sapeurs-pompiers, adressée aux préfets des départements, en date du 21 juillet 2015 ;

Vu la convention cadre nationale de soutien à la politique de développement chez les sapeurs-pompiers – Accès aux logements sociaux situés à proximité des centres d'incendie et de secours pour les sapeurs-pompiers volontaires, en date du 21 juillet 2015 ;

Vu le décret n° 2023-220 du 28 mars 2023 relatif à l'attribution de logements sociaux aux sapeurs-pompiers volontaires - Dont le périmètre d'application est spécifique et ne concerne que la communauté d'agglomération Grand Auch Cœur de Gascogne ;

Après qu'il a été exposé ce qui suit :

Les sapeurs-pompiers volontaires constituent un élément clé du maillage du territoire permettant d'assurer des secours en tout point et à tout moment. Dans le Gers, ils représentent 94% des effectifs.

La pérennisation du volontariat chez les sapeur-pompiers est devenue un enjeu majeur de société, notamment dans les territoires ruraux. L'objectif de l'ensemble des signataires de l'engagement national pour le volontariat est de conforter l'engagement des sapeurs-pompiers. Cet objectif s'appuie sur des mesures d'incitation et d'accompagnement de l'engagement de ceux-ci.

Il apparaît que de nombreux sapeurs-pompiers volontaires éprouvent des difficultés à concilier leur mission avec les impératifs de la vie professionnelle ou sociale ; celles-ci sont souvent avancées pour expliquer le non renouvellement des engagements des sapeurs-pompiers. La durée du trajet domicile/centre de secours d'affectation en qualité de sapeur-pompier volontaire constitue notamment un élément prépondérant pour la réponse opérationnelle ainsi que pour l'équilibre familiale et social.

La mesure 14 de l'Engagement national pour le volontariat du 11 octobre prévoit de « permettre aux sapeurs-pompiers volontaires, au titre de leur engagement, un accès privilégié aux logements sociaux situés à proximité de leur centre d'incendie et de secours ». En effet, la proximité entre le centre d'incendie et de secours et la résidence du sapeur-pompier volontaire est un des critères de fiabilité du dispositif de distribution des secours. C'est aussi une condition posée et un critère d'engagement par le SDIS.

Le sapeur-pompier volontaire s'engage par ailleurs uniquement s'il peut vivre à proximité de son centre.

**Dans le respect des règles de droit commun d'accès aux logements sociaux et conventionnés le SDIS 32 et l'Office Public de l'Habitat du Gers ont ainsi décidé de conclure la présente convention.**

### **Article 1 : Objet de la convention**

La présente convention a pour objet d'affirmer l'adhésion de l'OPHG à la démarche d'engagement national et départemental relative au développement et à la pérennisation du volontariat chez les sapeurs-pompiers volontaires.

### **Article 2 : Engagement**

L'OPHG s'engage, chaque fois que possible, à faciliter l'accès des sapeurs-pompiers volontaires aux logements sociaux situés à proximité des centres d'incendie et de secours.

### **Article 3 : Modalités d'information sur les dossiers**

**Cf. Annexes 3 et 4.**

Il revient au sapeur-pompier volontaire de procéder au dépôt de sa demande de logement social en signalant sa qualité de sapeur-pompier volontaire dans la rubrique « précisions complémentaires » du formulaire de demande de logement social (CERFA n°14069\*02). Il se voit alors délivrer un numéro départemental d'enregistrement.

A l'issue de cette démarche, le SDIS 32 transmet au préfet, à la collectivité et l'OPHG un courrier motivé appuyant la demande et justifiant de son importance opérationnelle.

### **Article 4 : Sensibilisation**

Compte-tenu de la mobilisation de l'OPHG, le SDIS 32 s'engage à participer, lorsque cela est possible, aux campagnes ou réunions de sensibilisation ou d'information sur le risque incendie ou les accidents de la vie courante organisés par l'OPHG.

## **Article 5 : Disposition diverses**

La présente convention prend effet à compter de la signature de celle-ci.

La présente convention est conclue pour une durée d'un an et est renouvelable par tacite reconduction.

La présente convention peut être amendée à tout moment par le biais d'un avenant, sous réserve de l'accord express des parties. Elle peut être également résiliée par l'une ou l'autre des parties, sous réserve de notification par lettre recommandée avec accusé de réception, sous un préavis de 3 mois minimum. En cas de dénonciation, l'année en cours sera terminée.

Fait en 2 exemplaires originaux.

Auch, le .....

Le Président de  
l'Office Public de l'Habitat du Gers,

**Bernard KSAZ**

Le Président du  
Conseil d'administration du SDIS 32,

**Bernard GENDRE**

|                                                                                   |                                          |  |                                     |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|-------------------------------------|-----------------------------|
|  | FICHE<br>DE PROCEDURE                    |  | Service promotion du<br>volontariat |                             |
|                                                                                   | -<br>ACCES AU LOGEMENT SOCIAL<br>DES SPV |  | Nombre<br>d'annexes : 2             | Mise à jour :<br>17/07/2025 |
|                                                                                   |                                          |  |                                     |                             |

| OBJECTIFS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informer des conditions de droit commun pour l'accès au logement social (critères d'attribution) et préciser la procédure spécifique pour les SPV faisant la demande de logement social.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| REFERENCES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesure n°14 de l'Engagement national pour le volontariat du 11 octobre 2013 ;</li> <li>- Instruction du ministre de l'intérieur et du ministre du logement, de l'égalité des territoires et de la ruralité relative à l'accès au logement social des sapeurs-pompiers, adressés aux préfets des départements, en date du 21 juillet 2015 ;</li> <li>- Convention cadre de soutien à la politique de développement chez les sapeurs-pompiers – Accès aux logements sociaux situés à proximité des centres de secours pour les sapeurs-pompiers volontaires du 21 juillet 2015 ;</li> <li>- Conventions de soutien à la politique de développement chez les sapeurs-pompiers volontaires avec les bailleurs du GERS ;</li> </ul> |
| CRITERES D'ATTRIBUTION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>L'accès à un logement social est dépendant du revenu fiscal et de la composition du foyer.</p> <p><b>Cf. Annexe 4 - Plafonds de ressources HLM (ANNÉE)_Accès au logement social SPV de l'ANIL 32</b><br/>             (Agence Nationale pour l'Information sur le Logement)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**ÉTAPE 1 : DÉMARCHE DU SPV**

1. Remplir l'**Annexe 3 CERFA N°14069\*05** de *Demande de logement social*, en signalant sa qualité de sapeur-pompier volontaire dans la rubrique « Précisions complémentaires » page 10 du formulaire de demande.
2. Dépôt de la demande par le SPV soit sur le site [www.demande-logement-social.gouv.fr](http://www.demande-logement-social.gouv.fr) soit auprès d'un guichet (l'annuaire des guichets peut être consulté sur le même site internet). Celle-ci doit être accompagnée de la copie d'une pièce d'identité (carte d'identité recto/verso ou passeport) ou d'un titre de séjour attestant de la régularité sur le territoire français.
3. Après validation de la demande dans un délai maximal de 5 jours ouvrés, transmission au SPV demandeur, par courrier électronique par l'Union sociale pour l'habitat, d'un récépissé attestant de l'enregistrement de la demande et comportant le « numéro unique d'enregistrement ». Cette demande sera alors visible par l'ensemble des organismes de logement social disposant de logements sur les communes recherchées.
4. Courrier du SPV au chef de corps départemental, sous couvert hiérarchique, informant de sa demande de logement social et du « numéro unique d'enregistrement ».

**ÉTAPE 2 : DÉMARCHE DU SDIS****5. Accompagnement de la demande de logement du SPV.**

A l'issue des démarches ci-dessus, le service Promotion du volontariat transmet au préfet, à la collectivité et au bailleur concernés un courrier motivé appuyant la demande (en précisant le « numéro unique d'enregistrement ») et justifiant de son importance opérationnelle.

**6. Conventionnement avec les bailleurs sociaux du département.**

Des conventions sont signées entre le SDIS 32 et plusieurs bailleurs du département, permettant de faciliter l'accès des SPV aux logements sociaux situés à proximité des centres d'incendie et de secours, dans le respect des règles de droit commun d'accès aux logements sociaux.

**7. Suivi au niveau local.**

Le service Promotion du volontariat élabore, tous les ans, grâce aux retours du sondage « Enquête interne relative à la pérennisation de l'engagement volontaire » réalisé à N-1 et avec le concours des chefs de groupements territoriaux (dans la mesure où le sondage est anonyme), un diagnostic identifiant les difficultés d'accès au logement rencontrées par les sapeurs-pompiers volontaires (réception des noms les SPV demandeurs).

Ce diagnostic est présenté au CCDSPV pour avis.

Ce diagnostic est transmis au préfet du Gers. Au regard de celui-ci et en fonction des besoins identifiés, une réunion est organisée et présidée par le préfet en présence du président du conseil d'administration du SDIS, d'au moins un représentant de l'Association départementale de maires, des bailleurs sociaux du Gers et tous les partenaires intéressés à la question.

Un compte-rendu est transmis à la direction des sapeurs-pompiers de la Direction Générale de la Sécurité Civile et de la Gestion des Crises (DGSCGC), chargée d'établir un bilan national.

## 8. Accompagnement national

L'Assemblée des départements de France, l'Association des maires de France et des présidents d'intercommunalité, l'Union sociale de l'habitat et la Fédération nationale des sapeurs-pompiers de France sont associés à l'établissement du bilan annuel réalisé par la DGSCGC.

Ce bilan sera présenté devant le Conseil national des sapeurs-pompiers volontaires.

## CONTACTS

Pour toute question ou information :

- Relative à la demande de logement déposé par le SPV : [www.demande-logement-social.gouv.fr](http://www.demande-logement-social.gouv.fr)
- Relative aux logements sociaux : [contact@oph32.fr](mailto:contact@oph32.fr)
- Relative à la procédure de mise en place : [volontariat@sdis32.fr](mailto:volontariat@sdis32.fr)

## ANNEXES

- Annexe 3 *Demande de logement CERFA\_Accès au logement social SPV* ;
- Annexe 4 *Plafonds de ressources HLM (ANNÉE)\_Accès au logement social SPV par l'ANIL (Agence Nationale pour l'Information sur le Logement)* ;

**CONVENTION DE SOUTIEN A LA POLITIQUE DE DEVELOPPEMENT DU VOLONTARIAT CHEZ LES  
SAPEURS-POMPIERS**

**ACCES AUX LOGEMENTS SOCIAUX SITUES A PROXIMITE DES CENTRES D'INCENDIE ET DE  
SECOURS POUR LES SAPEURS-POMPIERS VOLONTAIRES**

**MESURE DU PPPV 2024-2025-2026**

**Entre les soussignés,**

Le **Service Départemental d'Incendie et de Secours du Gers (SDIS 32)**, sis Chemin de la Caillaouère - BP 505 - 32 021 AUCH Cedex 9, représenté par Monsieur Bernard GENDRE, Président du Conseil d'Administration, Ci-après désigné « **SDIS 32** » d'une part ;

**Et :**

**Le Toit de Gascogne**, 97 Boulevard Sadi-Carnot, CS 50141 - 32003 AUCH Cedex, représenté par Monsieur Serge CAMPAGNOLLE, Directeur du Toit de Gascogne, Ci-après désigné « **Le Toit de Gascogne** » d'autre part ;

**PRÉAMBULE**

Vu le code de la sécurité intérieure ;

Vu le code général des collectivités territoriales ;

Vu la loi n°96-370 modifiée du 3 mai 1996 relative au développement du volontariat dans le corps des sapeurs-pompiers ;

Vu l'arrêté du 6 juin 2013 relatif aux activités pouvant être exercées par les sapeurs-pompiers volontaires ;

Vu la mesure 14 de l'engagement national pour le volontariat signé à Chambéry le 11 octobre 2013 ;

Vu l'instruction du ministre de l'intérieur et du ministre du logement, de l'égalité des territoires et de la ruralité relative à l'accès au logement social des sapeurs-pompiers, adressée aux préfets des départements, en date du 21 juillet 2015 ;

Vu la convention cadre nationale de soutien à la politique de développement chez les sapeurs-pompiers – Accès aux logements sociaux situés à proximité des centres d'incendie et de secours pour les sapeurs-pompiers volontaires, en date du 21 juillet 2015 ;

Vu le décret n° 2023-220 du 28 mars 2023 relatif à l'attribution de logements sociaux aux sapeurs-pompiers volontaires ;

Après qu'il a été exposé ce qui suit :

Les sapeurs-pompiers volontaires constituent un élément clé du maillage du territoire permettant d'assurer des secours en tout point et à tout moment. Dans le Gers, ils représentent 94% des effectifs.

La pérennisation du volontariat chez les sapeur-pompiers est devenue un enjeu majeur de société, notamment dans les territoires ruraux. L'objectif de l'ensemble des signataires de l'engagement national pour le volontariat est de conforter l'engagement des sapeurs-pompiers. Cet objectif s'appuie sur des mesures d'incitation et d'accompagnement de l'engagement de ceux-ci.

Il apparaît que de nombreux sapeurs-pompiers volontaires éprouvent des difficultés à concilier leur mission avec les impératifs de la vie professionnelle ou sociale ; celles-ci sont souvent avancées pour expliquer le non renouvellement des engagements des sapeurs-pompiers. La durée du trajet domicile/centre de secours d'affectation en qualité de sapeur-pompier volontaire constitue notamment un élément prépondérant pour la réponse opérationnelle ainsi que pour l'équilibre familiale et social.

La mesure 14 de l'Engagement national pour le volontariat du 11 octobre prévoit de « permettre aux sapeurs-pompiers volontaires, au titre de leur engagement, un accès privilégié aux logements sociaux situés à proximité de leur centre d'incendie et de secours ». En effet, la proximité entre le centre d'incendie et de secours et la résidence du sapeur-pompier volontaire est un des critères de fiabilité du dispositif de distribution des secours. C'est aussi une condition posée et un critère d'engagement par le SDIS.

Le sapeur-pompier volontaire s'engage par ailleurs uniquement s'il peut vivre à proximité de son centre.

**Dans le respect des règles de droit commun d'accès aux logements sociaux et conventionnés le SDIS 32 et Le Toit de Gascogne ont ainsi décidé de conclure la présente convention.**

### **Article 1 : Objet de la convention**

La présente convention a pour objet d'affirmer l'adhésion du Toit de Gascogne à la démarche d'engagement national et départemental relative au développement et à la pérennisation du volontariat chez les sapeurs-pompiers volontaires.

### **Article 2 : Engagement**

Le Toit de Gascogne s'engage, chaque fois que possible, à faciliter l'accès des sapeurs-pompiers volontaires aux logements sociaux situés à proximité des centres d'incendie et de secours.

Précision faite que la CALEOL est souveraine dans ses décisions, elle est seul décisionnaire pour l'attribution nominative des logements.

### **Article 3 : Modalités d'information sur les dossiers**

**Cf. Annexes 3 et 4.**

Il revient au sapeur-pompier volontaire de procéder au dépôt de sa demande de logement social en signalant sa qualité de sapeur-pompier volontaire dans la rubrique « précisions complémentaires » du formulaire de demande de logement social (CERFA n°14069\*02). Il se voit alors délivrer un numéro départemental d'enregistrement.

A l'issue de cette démarche, le SDIS 32 transmet au préfet, à la collectivité et au Toit de Gascogne un courrier motivé appuyant la demande et justifiant de son importance opérationnelle.

### **Article 4 : Sensibilisation**

Compte-tenu de la mobilisation du Toit de Gascogne, le SDIS 32 s'engage à participer, lorsque cela est possible, aux campagnes ou réunions de sensibilisation ou d'information sur le risque incendie ou les accidents de la vie courante organisés par le Toit de Gascogne.

## **Article 5 : Disposition diverses**

La présente convention prend effet à compter de la signature de celle-ci.

La présente convention est conclue pour une durée d'un an et est renouvelable par tacite reconduction.

La présente convention peut être amendée à tout moment par le biais d'un avenant, sous réserve de l'accord express des parties. Elle peut être également résiliée par l'une ou l'autre des parties, sous réserve de notification par lettre recommandée avec accusé de réception, sous un préavis de 3 mois minimum. En cas de dénonciation, l'année en cours sera terminée.

Fait en 2 exemplaires originaux.

Auch, le .....

Le Directeur du  
Toit de Gascogne,

**Serge CAMPAGNOLLE**

Le Président du  
Conseil d'administration du SDIS 32,

**Bernard GENDRE**

|                                                                                   |                                                                                   |                                  |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|
|  | <b>FICHE<br/>DE PROCEDURE</b><br>-<br><b>ACCES AU LOGEMENT SOCIAL<br/>DES SPV</b> | Service promotion du volontariat |                          |
|                                                                                   |                                                                                   | Nombre d'annexes : 2             | Mise à jour : 17/07/2025 |
|                                                                                   |                                                                                   |                                  |                          |

| OBJECTIFS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informer des conditions de droit commun pour l'accès au logement social (critères d'attribution) et préciser la procédure spécifique pour les SPV faisant la demande de logement social.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| REFERENCES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesure n°14 de l'Engagement national pour le volontariat du 11 octobre 2013 ;</li> <li>- Instruction du ministre de l'intérieur et du ministre du logement, de l'égalité des territoires et de la ruralité relative à l'accès au logement social des sapeurs-pompiers, adressés aux préfets des départements, en date du 21 juillet 2015 ;</li> <li>- Convention cadre de soutien à la politique de développement chez les sapeurs-pompiers – Accès aux logements sociaux situés à proximité des centres de secours pour les sapeurs-pompiers volontaires du 21 juillet 2015 ;</li> <li>- Conventions de soutien à la politique de développement chez les sapeurs-pompiers volontaires avec les bailleurs du GERS ;</li> </ul> |
| CRITERES D'ATTRIBUTION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>L'accès à un logement social est dépendant du revenu fiscal et de la composition du foyer.</p> <p><b>Cf. Annexe 4 - Plafonds de ressources HLM (ANNÉE)_Accès au logement social SPV de l'ANIL 32</b><br/>(Agence Nationale pour l'Information sur le Logement)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## PROCEDURE DE DEMANDE

### ÉTAPE 1 : DÉMARCHE DU SPV

1. Remplir l'**Annexe 3 CERFA N°14069\*05** de *Demande de logement social*, en signalant sa qualité de sapeur- pompier volontaire dans la rubrique « Précisions complémentaires » page 10 du formulaire de demande.
2. Dépôt de la demande par le SPV soit sur le site [www.demande-logement-social.gouv.fr](http://www.demande-logement-social.gouv.fr) soit auprès d'un guichet (l'annuaire des guichets peut être consulté sur le même site internet). Celle-ci doit être accompagnée de la copie d'une pièce d'identité (carte d'identité recto/verso ou passeport) ou d'un titre de séjour attestant de la régularité sur le territoire français.
3. Après validation de la demande dans un délai maximal de 5 jours ouvrés, transmission au SPV demandeur, par courrier électronique par l'Union sociale pour l'habitat, d'un récépissé attestant de l'enregistrement de la demande et comportant le « numéro unique d'enregistrement ». Cette demande sera alors visible par l'ensemble des organismes de logement social disposant de logements sur les communes recherchées.
4. Courrier du SPV au chef de corps départemental, sous couvert hiérarchique, informant de sa demande de logement social et du « numéro unique d'enregistrement ».

### ÉTAPE 2 : DÉMARCHE DU SDIS

#### 5. Accompagnement de la demande de logement du SPV.

A l'issue des démarches ci-dessus, le service Promotion du volontariat transmet au préfet, à la collectivité et au bailleur concernés un courrier motivé appuyant la demande (en précisant le « numéro unique d'enregistrement ») et justifiant de son importance opérationnelle.

#### 6. Conventonnement avec les bailleurs sociaux du département.

Des conventions sont signées entre le SDIS 32 et plusieurs bailleurs du département, permettant de faciliter l'accès des SPV aux logements sociaux situés à proximité des centres d'incendie et de secours, dans le respect des règles de droit commun d'accès aux logements sociaux.

#### 7. Suivi au niveau local.

Le service Promotion du volontariat élabore, tous les ans, grâce aux retours du sondage « Enquête interne relative à la pérennisation de l'engagement volontaire » réalisé à N-1 et avec le concours des chefs de groupements territoriaux (dans la mesure où le sondage est anonyme), un diagnostic identifiant les difficultés d'accès au logement rencontrées par les sapeurs-pompiers volontaires (réception des noms des SPV demandeurs).

Ce diagnostic est présenté au CCDSVP pour avis.

Ce diagnostic est transmis au préfet du Gers. Au regard de celui-ci et en fonction des besoins identifiés, une réunion est organisée et présidée par le préfet en présence du président du conseil d'administration du SDIS, d'au moins un représentant de l'Association départementale de maires, des bailleurs sociaux du Gers et tous les partenaires intéressés à la question.

Un compte-rendu est transmis à la direction des sapeurs-pompiers de la Direction Générale de la Sécurité Civile et de la Gestion des Crises (DGSCGC), chargée d'établir un bilan national.

## 8. Accompagnement national

L'Assemblée des départements de France, l'Association des maires de France et des présidents d'intercommunalité, l'Union sociale de l'habitat et la Fédération nationale des sapeurs-pompiers de France sont associés à l'établissement du bilan annuel réalisé par la DGSCGC.

Ce bilan sera présenté devant le Conseil national des sapeurs-pompiers volontaires.

## CONTACTS

Pour toute question ou information :

- Relative à la demande de logement déposé par le SPV : [www.demande-logement-social.gouv.fr](http://www.demande-logement-social.gouv.fr)
- Relative aux logements sociaux : [accueil@toitdegascogne.fr](mailto:accueil@toitdegascogne.fr)
- Relative à la procédure de mise en place : [volontariat@sdis32.fr](mailto:volontariat@sdis32.fr)

## ANNEXES

- Annexe 3 *Demande de logement CERFA\_Accès au logement social SPV ;*
- Annexe 4 *Plafonds de ressources HLM (ANNÉE)\_Accès au logement social SPV par l'ANIL (Agence Nationale pour l'Information sur le Logement) ;*



## Demande de logement social

### Article R. 441-2-2 du code de la construction et de l'habitation

Vous pouvez remplir ce formulaire et le déposer auprès d'un guichet (voir la notice).

L'enregistrement de votre demande est un droit. La seule condition est la fourniture de la copie d'une pièce d'identité ou d'un titre de séjour en cours de validité (photocopie ou scan).

**⚠ Les champs suivis d'une étoile (\*) doivent obligatoirement être remplis.**

Ce document est émis par le ministère en charge de la ville et du logement.

Ce formulaire peut se remplir facilement sur ordinateur. Si vous ne disposez pas du logiciel adapté, vous pouvez télécharger Adobe Acrobat Reader gratuitement [via ce lien](#)

Cadre réservé au service

Date de dépôt au guichet :   /   /

#### 1 Votre demande

Il s'agit :

- ☐ d'une première demande
- ☐ du renouvellement d'une demande en cours
- ☐ d'une modification d'une demande en cours

Si vous avez déjà une demande en cours, indiquez votre numéro unique d'enregistrement :

A1

#### 2 Vos coordonnées

☐ Madame ☐ Monsieur

Nom de naissance\*

Prénom(s)\*

Nom d'usage (si différent)

Date de naissance\* :   /   /

Nationalité\* ☐ Française ☐ Union européenne ☐ Hors Union européenne

Votre numéro de sécurité sociale\* : A2

Téléphone domicile ou professionnel :

Téléphone portable :

Adresse électronique personnelle :

@

Téléphone d'une personne ou d'une structure vous aidant dans les démarches :

Adresse électronique d'une personne ou d'une structure vous aidant dans les démarches :

@

Acceptez-vous de recevoir des informations sur votre demande :

Par mail ? ☐ Oui ☐ Non Par SMS ? ☐ Oui ☐ Non

Acceptez-vous que la personne ou structure qui vous aide reçoive ces mêmes informations ?

☐ Oui ☐ Non

Envoyé en préfecture le 27/10/2025

Reçu en préfecture le 27/10/2025

Publié le

ID : 032-283200012-20251006-D\_SDIS32\_25\_032-DE



## Adresse du logement où vous vivez actuellement

Numéro :  Voie :

Lieu-dit :

Bâtiment :  Escalier :  Étage :  Appartement :

Complément d'adresse :

Code postal :      Commune :

Pays :

Si vous êtes hébergé, personne ou structure hébergeante :

## Adresse à laquelle le courrier doit vous être envoyé (si cette adresse est différente)

Numéro :  Voie :

Lieu-dit :

Bâtiment :  Escalier :  Étage :  Appartement :

Complément d'adresse :

Code postal :      Commune :

Pays :

Si vous êtes hébergé ou domicilié, personne ou structure à qui envoyer un courrier :

## Votre conjoint ou votre codemandeur

☐ Madame ☐ Monsieur

Nom de naissance\*

Prénom(s)\*

Nom d'usage (si différent)

Date de naissance\* :    /    /

**Nationalité\*** ☐ Française ☐ Union européenne ☐ Hors Union européenne

Son numéro de sécurité sociale\* : B1

**Ses coordonnées :**

Téléphone domicile ou professionnel :

Téléphone portable :

Adresse électronique :

@

Accepte-t-il de recevoir des informations : par mail ? ☐ Oui ☐ Non par SMS ? ☐ Oui ☐ Non

**Lien avec le demandeur\***

B2 ☐ Marié B3 ☐ Pacsé B4 ☐ Concubin B5 ☐ Ascendant B6 ☐ Descendant B7 ☐ Fratrie

Vous remplissez autant de page 2 que nécessaire pour donner les informations sur le(s) codemandeur(s)

## Vos colocataires

Envoyé en préfecture le 27/10/2025

Reçu en préfecture le 27/10/2025

Publié le



ID : 032-283200012-20251006-D\_SDIS32\_25\_032-DE

1 ☐ Madame ☐ Monsieur

Nom de naissance

Prénom(s)

Nom d'usage (si différent)

Date de naissance :   /   /

2 ☐ Madame ☐ Monsieur

Nom de naissance

Prénom(s)

Nom d'usage (si différent)

Date de naissance :   /   /

3 ☐ Madame ☐ Monsieur

Nom de naissance

Prénom(s)

Nom d'usage (si différent)

Date de naissance :   /   /

## Handicap

Nombre de personnes en situation de handicap : c1

Si vous êtes en situation de handicap et que vous recherchez un logement adapté, veuillez renseigner le volet Handicap en annexe

## Personnes à charge

**Personnes fiscalement à votre charge ou à la charge de votre conjoint ou du codemandeur qui vivront dans le logement**

1 ☐ F ☐ M

Nom

Prénom(s)

Date de naissance :   /   /

Lien de parenté : ☐ Parent ☐ Enfant ☐ Autre

2 ☐ F ☐ M

Nom

Prénom(s)

Date de naissance :   /   /

Lien de parenté : ☐ Parent ☐ Enfant ☐ Autre

3 ☐ F ☐ M

Nom

Prénom(s)

Date de naissance :   /   /

Lien de parenté : ☐ Parent ☐ Enfant ☐ Autre

4 ☐ F ☐ M

Nom

Prénom(s)

Date de naissance :   /   /

Lien de parenté : ☐ Parent

☐ Enfant

☐ Autre

5 ☐ F ☐ M

Nom

Prénom(s)

Date de naissance :   /   /

Lien de parenté : ☐ Parent

☐ Enfant

☐ Autre

6 ☐ F ☐ M

Nom

Prénom(s)

Date de naissance :   /   /

Lien de parenté : ☐ Parent

☐ Enfant

☐ Autre

7 ☐ F ☐ M

Nom

Prénom(s)

Date de naissance :   /   /

Lien de parenté : ☐ Parent

☐ Enfant

☐ Autre

8 ☐ F ☐ M

Nom

Prénom(s)

Date de naissance :   /   /

Lien de parenté : ☐ Parent

☐ Enfant

☐ Autre

 S'il y a plus de 8 personnes à charge, donnez les informations sur une feuille complémentaire

Si naissance attendue, date de naissance prévue :   /   /

Nombre d'enfants à naître :

## Autres enfants

Envoyé en préfecture le 27/10/2025

Reçu en préfecture le 27/10/2025

Publié le

S<sup>2</sup>LO

ID : 032-283200012-20251006-D\_SDIS32\_25\_032-DE

### Enfants en droit de visite et d'hébergement (et enfants en garde alternée à charge).

1 ☐ F ☐ M

Nom

Prénom(s)

Date de naissance :   /   /

☐ Garde alternée ☐ Droit de visite et d'hébergement

2 ☐ F ☐ M

Nom

Prénom(s)

Date de naissance :   /   /

☐ Garde alternée ☐ Droit de visite et d'hébergement

3 ☐ F ☐ M

Nom

Prénom(s)

Date de naissance :   /   /

☐ Garde alternée ☐ Droit de visite et d'hébergement

4 ☐ F ☐ M

Nom

Prénom(s)

Date de naissance :   /   /

☐ Garde alternée ☐ Droit de visite et d'hébergement

5 ☐ F ☐ M

Nom

Prénom(s)

Date de naissance :   /   /

☐ Garde alternée ☐ Droit de visite et d'hébergement

Profession : D1

- D2 ☐ Salarié du privé   D3 ☐ Agent de l'État   D4 ☐ Agent hospitalier   D5 ☐ Agent de collectivité territoriale  
 D6 ☐ Étudiant ou apprenti   D7 ☐ Assistant familial ou maternel   D8 ☐ Indépendant   D9 ☐ Chômage   D10 ☐ Retraité  
 D11 ☐ Autres situations

Ville du lieu de travail principal :

Code postal : 

Pays du lieu de travail :

Si vous êtes salarié ou apprenti dans une entreprise privée et que vous travaillez dans un établissement situé en France, précisez le numéro SIRET de votre employeur principal :

D12 D13 ☐ Vous êtes en CDD ou en intérim.D14 ☐ Vous avez vécu une période de chômage de plus d'un an.Elle s'est terminée le : D15 

## Situation professionnelle de votre conjoint ou de votre codemandeur

Profession : D16

- D17 ☐ Salarié du privé   D18 ☐ Agent de l'État   D19 ☐ Agent hospitalier   D20 ☐ Agent de collectivité territoriale  
 D21 ☐ Étudiant ou apprenti   D22 ☐ Assistant familial ou maternel   D23 ☐ Indépendant   D24 ☐ Chômage   D25 ☐ Retraité  
 D26 ☐ Autres situations

Ville du lieu de travail principal :

Code postal : 

Pays du lieu de travail :

Si votre conjoint ou votre codemandeur est salarié ou apprenti dans une entreprise privée et qu'il travaille dans un établissement situé en France, précisez le numéro SIRET de son employeur principal :

D27 D28 ☐ Votre conjoint ou votre codemandeur est en CDD ou en intérim.D29 ☐ Votre conjoint ou votre codemandeur a vécu une période de chômage de plus d'un an.Elle s'est terminée le : D30 

 Vous remplissez autant de page 6 que nécessaire pour donner les informations sur le(s) codemandeur(s).

## 4 Revenus

Envoyé en préfecture le 27/10/2025

Reçu en préfecture le 27/10/2025

Publié le



ID : 032-283200012-20251006-D\_SDIS32\_25\_032-DE

### Revenus annuels (revenu fiscal de référence)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Revenus du demandeur<br>et de son conjoint                                                                                                      | Revenus du<br>codemandeur                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sur les revenus de l'année</b> <span>E1</span> <b>20</b> <input type="text"/> <input type="text"/><br>année en cours moins 2 (par exemple en 2023 c'est sur 2021)                                                                                                                        | <span>E2</span> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> € | <span>E3</span> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> € |
| <b>Sur les revenus de l'année</b> <span>E4</span> <b>20</b> <input type="text"/> <input type="text"/><br>année en cours moins 1<br>(par exemple en 2023 c'est sur 2022).<br>Si vous avez reçu votre Avis d'impôt ou votre Avis de situation<br>déclarative à l'impôt sur le revenu (ASDIR). | <span>E5</span> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> € | <span>E6</span> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> € |

### Revenus mensuels

#### Ressources du demandeur, du conjoint ou du codemandeur et des personnes fiscalement à leur charge qui vivent dans le logement (hors APL/ALS/ALF)

Percevez-vous des ressources mensuelles\* ? E7 ☐ Oui E8 ☐ Non

Si vous avez coché oui, vous devez obligatoirement renseigner toutes vos ressources mensuelles.

| Montant net en euros <b>par mois</b><br>(sans les centimes) <b>avant impôts sur le revenu</b> | Ressources du<br>demandeur                                                                                 | Ressources du<br>conjoint ou du<br>codemandeur                                                             | Ressources des<br>autres personnes<br>fiscalement à charge                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Salaire ou revenu d'activité                                                                  | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>   | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>   | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>   |
| Retraite                                                                                      | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>   | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>   | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>   |
| Allocation chômage / Indemnités                                                               | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>   | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>   | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>   |
| Pension alimentaire reçue                                                                     | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>   | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>   | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>   |
| Pension d'invalidité                                                                          | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>   | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>   | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>   |
| Allocations familiales                                                                        | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>   | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>   | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>   |
| Allocation d'adulte handicapé (AAH)                                                           | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>   | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>   | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>   |
| Allocation d'éducation d'enfant handicapé                                                     | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>   | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>   | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>   |
| Allocation journalière de présence parentale                                                  | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>   | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>   | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>   |
| Revenu de solidarité active (RSA)                                                             | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>   | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>   | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>   |
| Allocation jeune enfant (PAJE)                                                                | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>   | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>   | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>   |
| ASPA (ex. minimum vieillesse)                                                                 | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>   | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>   | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>   |
| Bourse étudiant                                                                               | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>   | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>   | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>   |
| Prime d'activité                                                                              | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>   | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>   | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>   |
| Autres (hors APL ou ALS ou ALF)                                                               | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>   | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>   | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>   |
| <i>Pensions alimentaires que vous versez</i> <span>E9</span>                                  | - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |

Vous remplissez autant de page 7 que nécessaire pour donner les informations sur le(s) codemandeur(s).

## 5 Votre situation\*

Envoyé en préfecture le 27/10/2025

Reçu en préfecture le 27/10/2025

Publié le



ID : 032-283200012-20251006-D\_SDIS32\_25\_032-DE

### Votre logement actuel

#### Vous êtes propriétaire

F1 ☐ Propriétaire occupant

#### Vous êtes locataire (cochez une seule case)

F2 ☐ Locataire d'un logement social (HLM)

Nom du bailleur figurant sur la quittance

F3

SIREN du bailleur figurant sur la quittance

F4

F5 ☐ Locataire ou sous locataire d'un logement privé

#### Vous êtes hébergé (cochez une seule case)

F6 ☐ Résidence hôtelière à vocation sociale (RHVS)

F7 ☐ Structure d'hébergement (CHRS, CHU, CADA...)

F8 ☐ Centre départemental de l'enfance et de la famille ou centre maternel

F9 ☐ Chez vos parents ou chez vos enfants

F10 ☐ Chez un particulier

F11 ☐ À l'hôtel

F12 ☐ Logement temporaire

F13 ☐ En appartement de coordination thérapeutique

F14 ☐ Logement de fonction

F15 ☐ Logé en logement-foyer (FJT, FTM, FPA, FPH), en résidence sociale ou en pension de famille (maison-relais)

F16 ☐ Résidence étudiante ou universitaire

F17 ☐ Sans abri, habitat de fortune, bidonville

F18 ☐ Occupant sans titre, squat

F19 ☐ Camping

F20 ☐ Habitat mobile

Nombre de pièces principales (hors cuisine et salle de bain) F21

☐ 1 (studio) ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 et + Surface habitable : F22    m<sup>2</sup>

Nombre de personnes habitant dans le logement actuel\* : F23

Si vous payez **un loyer** ou une **redevance**, montant mensuel (loyer + charges) : F24

Si vous percevez une aide personnelle au logement, montant mensuel : F25

F26 ☐ Logement non décent

F27 ☐ Logement indigne

F28 ☐ Logement repris ou mis en vente par son propriétaire

F29 ☐ Logement inadapté au handicap ou à la perte d'autonomie

F30 ☐ Logement trop cher

F31 ☐ Logement trop grand

F32 ☐ Logement trop petit

F33 ☐ Logement bientôt démoli

#### Logement éloigné :

F34 ☐ du lieu de travail

F35 ☐ des équipements et services

F36 ☐ de la famille

F37 ☐ En procédure d'expulsion

Si jugement d'expulsion, date du jugement : F38   /   /

Si commandement de quitter les lieux, date de la notification : F39   /   /

#### Famille

F40 ☐ Violences au sein du couple

F41 ☐ Menace de mariage forcé

F42 ☐ Rapprochement familial

F43 ☐ Départ de personne(s) à charge du foyer

F44 ☐ Divorce ou séparation

#### Travail

F45 ☐ Changement de lieu de travail

#### Autre

F46 ☐ Pris en charge par le service de l'aide sociale à l'enfance (ASE) ou sorti de cette prise en charge depuis moins de 3 ans

F47 ☐ Sapeur pompier volontaire

Êtes-vous (ou votre conjoint ou votre codemandeur) **propriétaire d'un logement autre que celui que vous habitez\*** ?

F48 ☐ Oui F49 ☐ Non

## Le logement que vous recherchez

☐ Appartement ☐ Maison ☐ Indifférent

Souhaitez-vous un

G1 Nombre de pièces principales (hors cuisine et salle de bain) :

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 et + ☐ Chambre en colocation

Nombre de personnes à loger\* : G2

Refuserez-vous absolument un logement en rez-de-chaussée ? ☐ Oui ☐ Non

Refuserez-vous absolument un logement sans ascenseur ? ☐ Oui ☐ Non

☐ Je souhaite être informé sur la possibilité de devenir propriétaire

Si vous recherchez un appartement adapté au handicap ou à la perte d'autonomie, remplissez autant de formulaires complémentaires qu'il y a de personnes concernées.

## Localisation souhaitée\* (par ordre de préférence)

G3 Ville ou arrondissement souhaité / quartier et code postal :

|     |                      |                      |                      |                      |                      |
|-----|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1.  | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 2.  | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 3.  | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 4.  | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 5.  | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 6.  | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 7.  | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 8.  | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 9.  | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 10. | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 11. | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 12. | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 13. | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 14. | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 15. | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 16. | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 17. | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Acceptez-vous que votre demande soit élargie à d'autres villes ou quartiers proches de vos choix de localisation ?

☐ Oui ☐ Non

Envoyé en préfecture le 27/10/2025

Reçu en préfecture le 27/10/2025

Publié le

S<sup>2</sup>LOW

ID : 032-283200012-20251006-D | SDIS32\_25\_032-DE

## 6 Précisions complémentaires

H1 Voir notice

Envoyé en préfecture le 27/10/2025

Reçu en préfecture le 27/10/2025

Publié le



ID : 032-283200012-20251006-D\_SDIS32\_25\_032-DE

H2 Souhaitez-vous effectuer le renouvellement annuel de votre demande sur le site internet :

[www.demande-logement-social.gouv.fr](http://www.demande-logement-social.gouv.fr)

☐

Oui

☐

Non

Si oui, vous recevrez un mail d'alerte à l'adresse que vous avez indiquée à la page 1

**En déposant votre demande, vous attestez que les informations ci-dessus sont exactes.**

**Vous vous engagez à signaler tout changement de situation.**

Le :   /   /

Dans le cadre de la nationalisation de la demande de logement social, le présent document autorise l'administration à regrouper les demandes déposées sur plusieurs départements. Les données les plus récentes que vous avez communiquées sont intégrées dans la demande nationale. L'ensemble des localisations souhaitées sont maintenues. Toute fausse déclaration est passible des peines mentionnées aux articles 441-6 et 441-7 du Code pénal.

Les informations figurant sur cet imprimé feront l'objet d'un traitement informatisé mis en oeuvre conformément au règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (dit règlement général sur la protection des données ou RGPD) et à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés. Conformément aux articles 12 et suivants du RGPD et aux articles 48 et suivants de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous pouvez accéder aux informations vous concernant auprès du service qui a enregistré votre demande ou sur le site [www.demande-logement-social.gouv.fr](http://www.demande-logement-social.gouv.fr).



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

Envoyé en préfecture le 27/10/2025

Reçu en préfecture le 27/10/2025

Publié le

ID : 032-283200012-20251006-D\_SDIS32\_25\_032-DE

N° 14069 \* 05

## Complément à la demande de logement social Logements adaptés au(x) handicap(s) et à la perte d'autonomie

Chacun des futurs occupants du logement ayant besoin d'un logement adapté au handicap doit remplir un questionnaire.

Numéro unique d'enregistrement : 11

### La personne handicapée (ou en perte d'autonomie)

Votre date de naissance :

Votre handicap est-il reconnu par la Maison départementale des personnes handicapées ? ☐ Oui ☐ Non

Êtes-vous en contact régulier avec :

un référent de la Maison départementale des personnes handicapées ? ☐ Oui ☐ Non

un travailleur social ? ☐ Oui ☐ Non

une association (d'aide aux personnes handicapées ou d'aide à domicile) ? ☐ Oui ☐ Non

Si oui, merci d'indiquer son nom et ses coordonnées professionnelles :

Nom :

Numéro :  Voie :

Code postal :  Commune :

Téléphone :

Adresse électronique :

@

S'il s'agit d'un organisme, avez-vous élu domicile auprès de lui ? ☐ Oui ☐ Non

### Votre handicap

Nature du handicap ou de la perte d'autonomie :

**Moteur**

☐ Membre(s) supérieur(s) ☐ Membre(s) inférieur(s)

**Sensoriel**

☐ Déficience auditive ☐ Déficience visuelle

**Autre**

Précisez :

**Besoins en aides techniques**

☐ Aucune ☐ Canne béquille

☐ Fauteuil roulant manuel ☐ Déambulateur

☐ Fauteuil roulant électrique ☐ Lève-personne

☐ Lit médicalisé

**Capacité à monter les marches**

☐ Impossible ☐ 1 à 3 marches

☐ 1 étage ☐ Plus d'un étage

☐ **Présence d'une tierce personne**

(aide à domicile, aide soignant, veille de nuit)

Votre handicap est-il ? (cochez une seule case)

☐ Stabilisé ☐ Évolutif

## Caractéristiques du logement que vous demandez

Envoyé en préfecture le 27/10/2025

Reçu en préfecture le 27/10/2025

Publié le



ID : 032-283200012-20251006-D\_SDIS32\_25\_032-DE

### Les équipements dont vous avez impérativement besoin

- |                                            |                                                                                            |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Baignoire adaptée | <input type="checkbox"/> Chambre avec une tierce personne (aide à domicile, aide soignant) |
| <input type="checkbox"/> Douche sans seuil | <input type="checkbox"/> Place de stationnement accessible et de largeur adaptée (3,30 m)  |
| <input type="checkbox"/> Ascenseur         | <input type="checkbox"/> WC avec espace de transfert                                       |

Plus le nombre d'équipements impératifs sera important, plus il sera difficile de trouver un logement adapté à votre demande. Il est donc important que vous sélectionniez uniquement ceux qui vous sont indispensables.

### Vos besoins particuliers quant à la localisation du logement et à son environnement

(exemple : besoins de services de santé de proximité).

Autres besoins, précisez :



Accueil / Analyses juridiques & Jurisprudence / Analyses juridiques / Analyses juridiques 2025 / **Logement social : plafonds de ressources**



## Logement social : plafonds de ressources

**N° 2025-01 / À jour au 30 décembre 2024**

Arrêté du 29.7.87 modifié par l'arrêté du [23.12.24](#) : JO du 30.12.24

L'actualisation des plafonds de ressources est réalisée en tenant compte de la variation de l'Indice de référence des loyers (IRL) du troisième trimestre (CCH : [R.441-1](#)). Ces plafonds ont été actualisés en fonction de la variation sur 12 mois de l'IRL au 3<sup>ème</sup> trimestre 2024, soit 2,47 % en France hexagonale.

Le montant des ressources à prendre en considération pour l'attribution d'un logement HLM, est égal à la somme des revenus fiscaux de référence de chaque personne composant le ménage au titre de l'année N-2, soit 2023 pour 2025. Toutefois, il est tenu compte des revenus de l'année n-1 ou des revenus des douze derniers mois, s'ils sont inférieurs d'au moins 10 % par rapport à ceux de l'année N-2. Les plafonds de ressources annuelles s'appliquent à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2025.

### Plafonds de ressources annuelles applicables aux logements financés avec le PLUS (Prêt locatif à usage social) en 2025

| Catégorie de ménages   | Paris et communes limitrophes (en euros) | Ile-de-France hors Paris et communes limitrophes (en euros) | Autres régions métropolitaines (en euros) |
|------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1 - Une personne seule | 26.687                                   | 26.687                                                      | 23.201                                    |

| Catégorie de ménages                                                                                                                                               | Paris et communes limitrophes (en euros) | Ile-de-France hors Paris et communes limitrophes (en euros) | Autres régions métropolitaines (en euros) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 2 - Deux personnes ne comportant aucune pers. à charge à l'exclusion des jeunes ménages ou une pers. seule en situation de handicap                                | 39.885                                   | 39.885                                                      | 30.984                                    |
| 3 - Trois personnes ou une pers. seule avec une pers. à charge ou jeune ménage sans personne à charge ou deux pers. dont au moins une est en situation de handicap | 52.284                                   | 47.944                                                      | 37.259                                    |
| 4 - Quatre personnes ou une pers. seule avec deux pers. à charge ou trois pers. dont au moins une est en situation de handicap                                     | 62.424                                   | 57.429                                                      | 44.982                                    |
| 5 - Cinq personnes ou une pers. seule avec trois pers. à charge ou quatre pers. dont au moins une est en situation de handicap                                     | 74.271                                   | 67.984                                                      | 52.915                                    |
| 6 - Six personnes ou une pers. seule avec quatre pers. à charge ou cinq pers. Dont au moins une est en situation de handicap                                       | 83.575                                   | 76.504                                                      | 59.636                                    |
| Personne supplémentaire                                                                                                                                            | + 9.313                                  | + 8.524                                                     | + 6.652                                   |

**Plafonds de ressources annuelles applicables aux**

## logements financés avec un PLA d'intégration en 2025

| Catégorie de ménages                                                                                                                                               | Paris et communes limitrophes (en euros) | Ile-de-France hors Paris et communes limitrophes (en euros) | Autres régions métropolitaines (en euros) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1 - Une personne seule                                                                                                                                             | 14.683                                   | 14.683                                                      | 12.759                                    |
| 2 - Deux personnes ne comportant aucune pers. à charge à l'exclusion des jeunes ménages ou une pers. seule en situation de handicap                                | 23.931                                   | 23.931                                                      | 18.591                                    |
| 3 - Trois personnes ou une pers. seule avec une pers. à charge ou jeune ménage sans personne à charge ou deux pers. dont au moins une est en situation de handicap | 31.369                                   | 28.767                                                      | 22.356                                    |
| 4 - Quatre personnes ou une pers. seule avec deux pers. à charge ou trois pers. dont au moins une est en situation de handicap                                     | 34.338                                   | 31.585                                                      | 24.875                                    |
| 5 - Cinq personnes ou une pers. seule avec trois pers. à charge ou quatre pers. dont au moins une est en situation de handicap                                     | 40.847                                   | 37.393                                                      | 29.105                                    |
| 6 - Six personnes ou une pers. seule avec quatre pers. à charge ou cinq pers. Dont au moins une est en situation de handicap                                       | 45.968                                   | 42.077                                                      | 32.800                                    |
| Personne supplémentaire                                                                                                                                            | + 5.121                                  | + 4.686                                                     | + 3.657                                   |

- Les plafonds de ressources du Prêt locatif social (PLS) sont calculés à partir des plafonds PLS.
- Les différentes catégories de ménage sont définies par l'arrêté du 29 juillet 1987 (arrêté NOR : [EQUC8700526A](#) du 29.7.87), modifié par l'arrêté du 23 décembre 2023 (arrêté NOR : [ATDL2432625A](#) du 23.12.24).
- Est assimilée au conjoint la personne vivant en concubinage avec le candidat locataire et le partenaire lié à celui-ci par un pacte de solidarité, et co-signataires du bail.  
La notion de couple s'applique aux personnes mariées, ainsi qu'aux personnes vivant en concubinage ou liées par un pacte civil de solidarité (PACS). Les couples de concubins et les couples de partenaires pacsés sont donc assimilés aux couples mariés et peuvent être considérés comme entrant dans la catégorie "jeune ménage", lorsque la somme des âges révolus des deux conjoints le composant est au plus égale à 55 ans.
- Le ménage composé au moins d'une personne en situation de handicap bénéficie d'un surclassement dans la catégorie de ménage supérieure (exemple : un couple dont l'un des membres est en situation de handicap entre dans la catégorie 3 et non la catégorie 2). À noter que la personne en situation de handicap s'entend d'une personne titulaire de la carte "mobilité inclusion" portant la mention "invalidité" (CASF : [L.241-3](#)).
- La notion de personnes vivant au foyer est définie au CCH (CCH : [L.442-12](#)).  
Sont considérées comme personnes vivant au foyer pour l'application de ces dispositifs :
  - le ou les titulaires du bail ;
  - les personnes figurant sur les avis d'imposition du ou des titulaires du bail ; le partenaire lié par un pacte civil de solidarité (PACS) au titulaire du bail ; le concubin notoire du titulaire du bail ;
  - les personnes réputées à charge au sens fiscal (CGI : [art. 194, 196, 196 A bis et 196 B](#)) ;
  - les enfants dont la garde est exclusivement réservée à l'un des parents, mais qui font l'objet d'un droit de visite et d'hébergement.
- Lorsque tout ou partie des revenus perçus par le ménage requérant au cours de l'année de référence n'a pas été imposé en France mais dans un autre État ou territoire connaissant une législation fiscale propre, ce ménage doit produire un avis d'impôt sur le revenu, correspondant aux dispositions fiscales en vigueur qui réglementent l'impôt sur le revenu dans cet État ou de ce territoire, ou un document en tenant lieu, établi par l'administration fiscale de cet État ou de ce territoire.  
En cas d'impossibilité justifiée de se procurer un tel document, la présentation d'une attestation d'une autre administration compétente ou, le cas échéant, du ou des employeurs peut être admise. Ces documents doivent être traduits en français et les revenus convertis en euros ([arrêté du 29.7.87 : art. 4](#)).
- Pour l'accès des étudiants aux logements locatifs sociaux, les conditions de ressources doivent être appréciées au regard des seules ressources du demandeur, lorsque celui-ci est fiscalement à la charge de ses parents ou rattaché à leur foyer fiscal au sens des articles 196 à 196 B du code général des impôts, au titre de l'année de référence ([arrêté du 29.7.87 : art. 4](#)).
- Les demandeurs qui ne sont pas tenus de déclarer leurs revenus (exemples : demandeurs domiciliés en France sous le seuil d'imposition, demandeurs non domiciliés en France ne percevant pas de revenus de source française) doivent justifier de leurs revenus des douze derniers mois. Cette justification peut se faire par tout moyen, excepté l'attestation sur l'honneur

(exemples : bulletins de paie, attestation de l'employeur, attestation bulletin des indemnités journalières versées par la sécurité sociale, retraite, notifications de pensions d'invalidité) (annexe de l'arrêté du 22.12.20, modifié par l'[arrêté du 19.4.22](#) ).

---

**Pour mémoire :**

Cet arrêté ne concerne pas les [DOM](#).

Partager cette page sur :



[Qui sommes-nous ?](#) | [Offres d'emploi](#) | [Enquête de satisfaction](#) | [Newsletter](#)

[Actualités](#) | [Presse](#) | [Contact](#) | [Plan du site](#) | [Mentions légales](#) | [Mes consentements](#)  
| [Accessibilité : partiellement conforme](#) | [Contrat d'engagement républicain](#) | ANIL © 2023



## CONSEIL D'ADMINISTRATION DU SERVICE DÉPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS DU GERS

6 octobre 2025

DELIBERATION  
N° D-SDIS32-25-033

### PROMOUVOIR LES COMPÉTENCES

#### RAPPEL DU RAPPORT DE PRESENTATION

Annexe : modèles de diplômes

À l'occasion des Assises du volontariat, organisées le 12 octobre 2024, le groupe de travail en charge de la Gestion prévisionnelle des emplois, des activités et des compétences (GPEAC) a mené une réflexion approfondie sur les moyens permettant aux services du SDIS de mieux valoriser les compétences des sapeurs-pompiers volontaires (SPV) auprès de leurs employeurs.

Dans cette perspective, il a été envisagé de faire évoluer les modèles de diplômes délivrés par le SDIS afin d'y intégrer les compétences transversales acquises par les agents dans le cadre de leur engagement. Cette initiative vise à permettre aux employeurs de mieux appréhender le potentiel professionnel des sapeurs-pompiers volontaires.

Ces diplômes ayant un caractère individuel, il revient à chaque agent de les présenter à son employeur, s'il le souhaite, et ce, au moment jugé le plus opportun (dans le cadre d'une évolution de poste, d'une demande de formation, etc.).

Nous vous prions de bien vouloir trouver, en pièces jointes, les modèles de diplômes actuellement proposés.

---

Lundi 6 octobre deux mille vingt-cinq à 14h30, dans les locaux de la direction départementale des services d'incendie et de secours, se sont réunis les membres du conseil d'administration du Service départemental d'incendie et secours (CASDIS) sur convocation de leur président, Monsieur Bernard GENDRE.

#### Étaient présent.es et avaient voix délibérative :

**Monsieur Bernard GENDRE**, président du CASDIS, vice-président du conseil départemental,  
**Madame Lydie TOISON**, conseillère départementale, 1<sup>ère</sup> vice-présidente du CASDIS,  
**Madame Hélène ROZIS LE BRETON**, conseillère départementale, 3<sup>ème</sup> vice-présidente,  
**Monsieur Gérard CASTET**, conseiller départemental,  
**Monsieur Jean-Pierre COT**, conseiller départemental,  
**Monsieur Camille BONNE**, conseiller départemental, membre suppléant,  
**Madame Patricia ESPERON**, conseillère départementale,  
**Monsieur Francis LARROQUE**, conseiller départemental,  
**Monsieur Jean-Pierre SALERS**, conseiller départemental,  
**Madame Céline SALLES**, conseillère départementale,  
**Madame Chantal SARNIGUET**, conseillère départementale, membre suppléant,  
**Monsieur Christian PEYRET**, maire de Nogaro, membre suppléant,  
**Monsieur Benoît DESENLIS**, maire de Roquebrune,  
**Monsieur René CASTETS**, maire délégué de Canet – commune de Riscle,  
**Monsieur Ronny GUARDIA-MAZZOLENI**, maire de Fleurance,  
**Monsieur François RIVIERE**, président de la CC Val de Gers.

#### Étaient excusé.es :

**Monsieur Didier DUPRONT**, maire de Gondrin, 2<sup>ème</sup> vice-président,

**Monsieur Philippe BRET**, conseiller départemental,  
**Madame Elodie LANAVE**, conseillère départementale, membre suppléant,  
**Madame Françoise CASALÉ**, conseillère départementale,  
**Madame Patricia MARROCQ**, conseillère départementale, membre suppléant,  
**Madame Charline DUMONT**, conseillère départementale,  
**Monsieur Francis DUPOUEY**, conseiller départemental,  
**Madame Nathalie BARROUILLET**, conseillère départementale, membre suppléant,  
**Madame Isabelle TINTANÉ**, conseillère départementale,  
**Monsieur Francis IDRAC**, maire de L'Isle-Jourdain,  
**Monsieur Maurice BOISON**, président de la CC de la Ténarèze,  
**Monsieur Patrick FANTON**, président de la CC Cœur d'Astarac en Gascogne,  
**Monsieur Roger BREIL**, vice-président de la CC Val de Gers, membre suppléant.

|                     |    |
|---------------------|----|
| Nombre de votants : | 16 |
| Voix « pour » :     | 16 |
| Voix « contre » :   | 0  |
| Abstentions :       | 0  |

#### **LE CONSEIL D'ADMINISTRATION DU SDIS,**

**VU** le Code général des collectivités territoriales ;  
**VU** l'avis favorable du comité consultatif des SPV du SDIS du 29 septembre 2025 ;  
**SUR** la proposition de Monsieur le directeur départemental ;  
**CONSIDÉRANT** le rapport de son président relatif à l'objet susvisé ;

**Après en avoir délibéré, à l'unanimité, VALIDE la proposition de modèles de diplômes tels que énoncés dans le rapport et présentés en annexe.**

Le Président du Conseil d'Administration  
du SDIS du Gers,



**Bernard GENDRE**

Délibération transmise et reçue en préfecture le 27/10/2025  
Le président du conseil d'administration certifie que la présente délibération a été affichée le 27/10/2025  
et sera publiée au recueil des actes administratifs du SDIS du Gers.



## Chef d'agrès tout engin

Vu l'arrêté du 22 août 2019 relatif aux formations des sapeurs-pompiers professionnels et volontaires,

Vu le référentiel national d'activités et de compétences du Chef d'agrès tout engin de sapeur-pompier volontaire,

Vu le procès-verbal de la commission d'attribution en date du «DATEFIN» déclarant que

«TITRE» «PRENOM» «NOM» né.e le «DATENAIS» dispose des compétences définies dans le référentiel national d'activités et de compétences de

**Chef d'agrès tout engin - sapeur-pompier volontaire.**

Délivre à «TITRE» «PRENOM» «NOM» le présent diplôme.

Fait à AUCH, le «DATEFIN».

**Le Directeur Départemental  
des Services d'Incendie et de Secours du Gers,**

**Colonel hors classe Jean-Louis FERRES**

**SDIS 32 – Chef d'agrès SPV tout engin – «NUMDIPL» - «NUMSTAGE» - «CIS»**



## Compétences transverses acquises



Capacité d'analyse et force de proposition en matière d'organisation interne



Communication interdisciplinaire



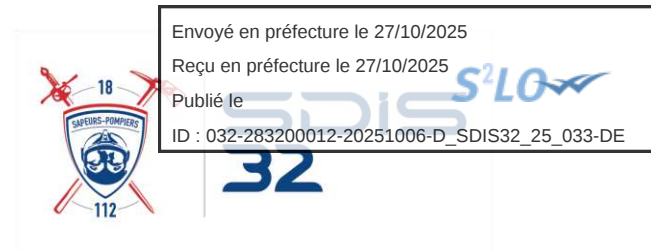
Sécurité et coordination des opérations comptant jusqu'à dix personnes



Supervision des opérations de secours et mise en oeuvre d'outils et techniques spécifiques (SSI,...)



MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR



## Chef d'agrès d'un engin comportant une équipe

Vu l'arrêté du 22 août 2019 relatif aux formations des sapeurs-pompiers professionnels et volontaires,

Vu le référentiel national d'activités et de compétences du Chef d'agrès d'un engin comportant une équipe de sapeur-pompier volontaire,

Vu le procès-verbal de la commission d'attribution en date du «DATEFIN» déclarant que

«TITRE» «PRENOM» «NOM» né.e le «DATENAIS» dispose des compétences définies dans le référentiel national d'activités et de compétences de

**Chef d'agrès d'un engin comportant une équipe - sapeur-pompier volontaire.**

Délivre à «TITRE» «PRENOM» «NOM» le présent diplôme.

Fait à AUCH, le «DATEFIN».

**Le Directeur Départemental  
des Services d'Incendie et de Secours du Gers,**

**Colonel hors classe Jean-Louis FERRES**

**SDIS 32 – Chef d'agrès SPV d'un engin comportant une équipe – «NUMDIPL» - «NUMSTAGE» - «CIS»**



# Compétences transverses acquises



Capacité d'analyse et force de proposition en matière d'organisation interne



Communication interdisciplinaire



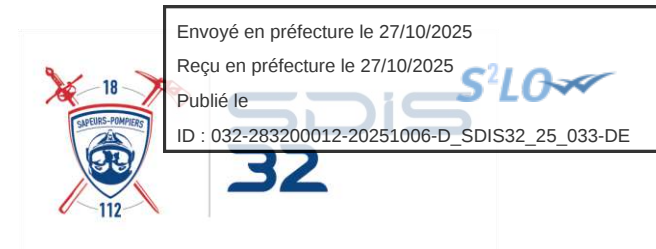
Formation et tutorat



Réalisation de bilans secouristes et coordination des actions de secours



MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR



## Chef d'équipe

Vu l'arrêté du 22 août 2019 relatif aux formations des sapeurs-pompiers professionnels et volontaires,

Vu le référentiel national d'activités et de compétences du Chef d'équipe de sapeur-pompier volontaire,

Vu le procès-verbal de la commission d'attribution en date du «DATEFIN» déclarant que

«**TITRE**» «**PRENOM**» «**NOM**» né.e le «**DATENAIS**» dispose des compétences définies dans le référentiel national d'activités et de compétences de  
**Chef d'équipe - sapeur-pompier volontaire.**

Délivre à «**TITRE**» «**PRENOM**» «**NOM**» le présent diplôme.

Fait à AUCH, le «DATEFIN».

**Le Directeur Départemental  
des Services d'Incendie et de Secours du Gers,**

**Colonel hors classe Jean-Louis FERRES**

«NUMDIPL» - «NUMSTAGE» - «CIS»



# Compétences transverses acquises



Prise de décision rapide et efficace



Leadership et motivation d'équipe



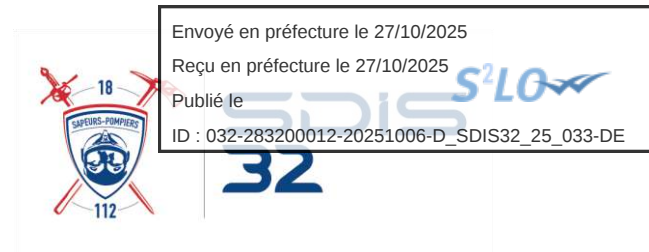
Maîtrise des techniques spécialisées



Capacité à sensibiliser le personnel aux premiers secours et au risque incendie



MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR



## Equipier

Vu l'arrêté du 22 août 2019 relatif aux formations des sapeurs-pompiers professionnels et volontaires,  
Vu le référentiel national d'activités et de compétences de l'équipier de sapeur-pompier volontaire,  
Vu le procès-verbal de la commission d'attribution en date du «DATEFIN» déclarant que  
«TITRE» «PRENOM» «NOM» né.e le «DATENAIS» dispose des compétences définies dans le référentiel national d'activités et de compétences  
d'**équipier sapeur-pompier volontaire** pour les domaines d'activités suivants :

Activité(s) de :

☒ Incendie – ☒ Secours d'urgence à personne – ☒ Opération diverses - ☐ Secours routier

Délivre à «TITRE» «PRENOM» «NOM» le présent diplôme.

Fait à AUCH, le «DATEFIN».

**Le Directeur Départemental  
des Services d'Incendie et de Secours du Gers,**

**Colonel hors classe Jean-Louis FERRES**

SDIS 32 – Equipier SPV – «NUMDIPL» - «NUMSTAGE» - «CIS»



# Compétences transverses acquises



Résolution de problèmes dans des situations urgentes



Collaboration efficace en équipe



Utilisation et entretien d'outils spécialisés et d'équipements de protection individuelle



Capacité à secourir une victime ou à agir sur des feux naissants

**CONSEIL D'ADMINISTRATION  
DU SERVICE DÉPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS DU GERS**

**6 octobre 2025**

**DELIBERATION  
N° D-SDIS32-25-034**

**MISE À JOUR DU TABLEAU DES EFFECTIFS**

**RAPPEL DU RAPPORT DE PRESENTATION**

Références :

- Code général de la fonction publique

- Délibération du conseil d'administration D-SDIS32-24-061 du 9 décembre 2024 relative à la mise à jour du tableau des effectifs

Annexe : Tableau des effectifs

Le tableau des effectifs présenté en annexe correspond à la situation du SDIS au 1<sup>er</sup> septembre 2025 et prend en compte les modifications de l'organigramme, les mobilités internes et les recrutements réalisés.

**Fillière sapeur-pompier**

- a) Un poste de sous-officier formation, vacant suite à un départ en retraite, est pourvu grâce à une mobilité interne.
- b) Un poste et demi de sapeur-pompier professionnel non officier au Centre de traitement de l'alerte (CTA) est vacant suite à une mutation interne vers une unité opérationnelle. Par défaut de candidature interne, un nouvel avis de vacance interne/externe est en cours. De plus, une réflexion est également en cours pour le demi-poste restant.
- c) Un poste de sous-officier de garde est non pourvu. Un avis de vacance interne sera prochainement diffusé.
- d) Afin de pouvoir affecter un agent ayant des restrictions sur un poste adapté, un demi-poste de sous-officier au service Formation-sport a été créé.

**Fillière administrative**

- e) Un agent chef de service, qui était contractuel depuis 6 ans, a été stagiairisé. La ligne relative à ce poste a été fusionnée avec celle des chefs de service fonctionnaires.

---

Lundi 6 octobre deux mille vingt-cinq à 14h30, dans les locaux de la direction départementale des services d'incendie et de secours, se sont réunis les membres du conseil d'administration du Service départemental d'incendie et secours (CASDIS) sur convocation de leur président, Monsieur Bernard GENDRE.

Étaient présent.es et avaient voix délibérative :

**Monsieur Bernard GENDRE**, président du CASDIS, vice-président du conseil départemental,

**Madame Lydie TOISON**, conseillère départementale, 1<sup>ère</sup> vice-présidente du CASDIS,

**Madame Hélène ROZIS LE BRETON**, conseillère départementale, 3<sup>ème</sup> vice-présidente,

**Monsieur Gérard CASTET**, conseiller départemental,

**Monsieur Jean-Pierre COT**, conseiller départemental,

**Monsieur Camille BONNE**, conseiller départemental, membre suppléant,  
**Madame Patricia ESPERON**, conseillère départementale,  
**Monsieur Francis LARROQUE**, conseiller départemental,  
**Monsieur Jean-Pierre SALERS**, conseiller départemental,  
**Madame Céline SALLES**, conseillère départementale,  
**Madame Chantal SARNIGUET**, conseillère départementale, membre suppléant,  
**Monsieur Christian PEYRET**, maire de Nogaro, membre suppléant,  
**Monsieur Benoît DESENLIS**, maire de Roquebrune,  
**Monsieur René CASTETS**, maire délégué de Canet – commune de Riscle,  
**Monsieur Ronny GUARDIA-MAZZOLENI**, maire de Fleurance,  
**Monsieur François RIVIERE**, président de la CC Val de Gers.

**Étaient excusé.es :**

**Monsieur Didier DUPRONT**, maire de Gondrin, 2<sup>ème</sup> vice-président,  
**Monsieur Philippe BRET**, conseiller départemental,  
**Madame Elodie LANAVE**, conseillère départementale, membre suppléant,  
**Madame Françoise CASALÉ**, conseillère départementale,  
**Madame Patricia MARROCQ**, conseillère départementale, membre suppléant,  
**Madame Charline DUMONT**, conseillère départementale,  
**Monsieur Francis DUPOUEY**, conseiller départemental,  
**Madame Nathalie BARROUILLET**, conseillère départementale, membre suppléant,  
**Madame Isabelle TINTANÉ**, conseillère départementale,  
**Monsieur Francis IDRAC**, maire de L'Isle-Jourdain,  
**Monsieur Maurice BOISON**, président de la CC de la Ténarèze,  
**Monsieur Patrick FANTON**, président de la CC Cœur d'Astarac en Gascogne,  
**Monsieur Roger BREIL**, vice-président de la CC Val de Gers, membre suppléant.

|                     |    |
|---------------------|----|
| Nombre de votants : | 16 |
| Voix « pour » :     | 16 |
| Voix « contre » :   | 0  |
| Abstentions :       | 0  |

**LE CONSEIL D'ADMINISTRATION DU SDIS,**

**VU** le Code général des collectivités territoriales ;  
**VU** l'avis favorable du comité social territorial du SDIS du 29 septembre 2025 ;  
**VU** l'avis favorable de la commission administrative et technique du SDIS du 30 septembre 2025 ;  
**SUR** la proposition de Monsieur le directeur départemental ;  
**CONSIDÉRANT** le rapport de son président relatif à l'objet susvisé ;

**Après en avoir délibéré, à l'unanimité, ADOPTE la proposition de mise à jour du tableau des effectifs telle que présentée dans le rapport et son annexe.**

Le Président du Conseil d'Administration  
du SDIS du Gers,



**Bernard GENDRE**

Délibération transmise et reçue en préfecture le 27/10/2025

Le président du conseil d'administration certifie que la présente délibération a été affichée le 27/10/2025  
et sera publiée au recueil des actes administratifs du SDIS du Gers.



TABLEAU DES EFFECTIFS DU SDIS  
Annexe au rapport R-SDIS32-25-034 présenté au CASDIS du 6 octobre 2025

Envoyé en préfecture le 27/10/2025

Reçu en préfecture le 27/10/2025

Publié le

S<sup>2</sup>LO

ID : 032-283200012-20251006-D\_SDIS32\_25\_034-DE

| POSTES                                               | GRADE                                                                                              | NOMBRE DE POSTES                          |       |         |                         |                             |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------|---------|-------------------------|-----------------------------|
|                                                      |                                                                                                    | Statut<br>(fonctionnaire,<br>contractuel) | Créés | Pourvus | Non pourvus<br>budgétés | Non pourvus<br>non budgétés |
| TEMPS COMPLET                                        |                                                                                                    |                                           |       |         |                         |                             |
| SAPEURS-POMPIERS PROFESSIONNELS                      |                                                                                                    |                                           |       |         |                         |                             |
| Directeur départemental (emploi fonctionnel)         | Colonel, colonel hors classe                                                                       | fonctionnaire                             | 1     | 1       | 0                       |                             |
| Directeur départemental adjoint (emploi fonctionnel) | Colonel, colonel hors classe                                                                       | fonctionnaire                             | 1     | 1       | 0                       |                             |
| Chef de groupement                                   | Lieutenant-colonel, commandant, capitaine                                                          | fonctionnaire                             | 8     | 8       | 0                       |                             |
| Adjoint au chef de groupement territorial            | Lieutenant 2ème classe, lieutenant 1ère classe, lieutenant hors classe, capitaine, commandant      | fonctionnaire                             | 2     | 2       | 0                       |                             |
| Chef de service, adjoint au chef de groupement       | Lieutenant 2ème classe, lieutenant 1ère classe, lieutenant hors classe, capitaine, commandant      | fonctionnaire                             | 3     | 3       | 0                       |                             |
| Chef de service                                      | Lieutenant 2ème classe, lieutenant 1ère classe, lieutenant hors classe, capitaine                  | fonctionnaire                             | 1     | 1       | 0                       |                             |
| Chef du CIS AUCH                                     | Lieutenant 1e classe, lieutenant hors classe, capitaine                                            | fonctionnaire                             | 1     | 1       | 0                       |                             |
| Chef de CIS (MIRANDE, CONDOM, L'ISLE JOURDAIN)       | Lieutenant 2ème classe, lieutenant 1ère classe, lieutenant hors classe                             | fonctionnaire                             | 3     | 3       | 0                       |                             |
| Officiers Formation de groupement territorial        | Lieutenant 2ème classe, lieutenant 1ère classe, lieutenant hors classe                             | fonctionnaire                             | 2     | 2       | 0                       |                             |
| Sous-officiers Formation de groupement territorial   | Adjudant, sergent                                                                                  | fonctionnaire                             | 2     | 2       | 0                       |                             |
| Sous-officiers opération de groupement territorial   | Adjudant, sergent                                                                                  | fonctionnaire                             | 2     | 2       | 0                       |                             |
| Adjoint au chef du CIS AUCH                          | Lieutenant 2ème classe, lieutenant 1ère classe, lieutenant hors classe                             | fonctionnaire                             | 1     | 1       | 0                       |                             |
| Adjoint au chef de service                           | Lieutenant 2ème classe, lieutenant 1ère classe, Lieutenant hors classe                             | fonctionnaire                             | 2     | 2       | 0                       |                             |
| Chef de bureau                                       | Lieutenant 2ème classe, lieutenant 1ère classe                                                     | fonctionnaire                             | 2     | 2       | 0                       |                             |
| Préventionnistes                                     | Adjudant, Lieutenant 2ème classe, lieutenant 1ère classe, lieutenant hors classe                   | fonctionnaire                             | 1     | 1       | 0                       |                             |
| Chef de centre CTA                                   | Lieutenant 2ème classe, lieutenant 1ère classe, lieutenant hors classe                             | fonctionnaire                             | 1     | 1       | 0                       |                             |
| Adjoint au chef de centre CTA / Chef de salle        | Lieutenant 2ème classe, lieutenant 1ère classe                                                     | fonctionnaire                             | 1     | 1       | 0                       |                             |
| Chef de Salle CTA/CODIS                              | Adjudant, lieutenant 2ème classe                                                                   | fonctionnaire                             | 4     | 4       | 0                       |                             |
| Sous-officier de garde                               | Adjudant                                                                                           | fonctionnaire                             | 13    | 12      | 1                       |                             |
| SPP non officiers au C.T.A.-C.O.D.I.S. (**)          | Sapeur, caporal, caporal-chef, sergent, adjudant                                                   | fonctionnaire                             | 8,5   | 7       | 1,5                     | 0                           |
| SPP non officiers d'une unité opérationnelle         | Sapeur, caporal, caporal-chef, sergent, adjudant                                                   | fonctionnaire                             | 25,5  | 25,5    | 0                       |                             |
| SPP non officiers d'une unité fonctionnelle          | Sapeur, caporal, caporal-chef, sergent, adjudant                                                   | fonctionnaire                             | 1,5   | 1,5     | 0                       |                             |
| Chef de la SDS                                       | Médecin de classe normale, médecin hors classe, médecin de classe exceptionnelle                   | fonctionnaire                             | 1     | 1       | 0                       |                             |
| Infirmier-chef                                       | Infirmier de classe normale, infirmier de classe supérieure, infirmier hors classe, cadre de santé | fonctionnaire                             | 1     | 1       | 0                       |                             |
| Pharmacien-chef ( gérant de PUI )                    | Pharmacien de classe normale, pharmacien hors classe                                               | fonctionnaire                             | 1     | 1       | 0                       |                             |
| SOUS-TOTAL SAPEURS-POMPIERS                          |                                                                                                    |                                           | 89,5  | 87      | 2,5                     | 0                           |

\*\* postes réservés aux SPP reclassés sur emplois non opérationnels ou en poste pour raison exceptionnelle

|                                                    |                                                                                                                                                                  |               |    |    |   |  |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----|----|---|--|
| ADMINISTRATIFS                                     |                                                                                                                                                                  |               |    |    |   |  |
| Chef de groupement fonctionnel                     | Attaché hors classe, attaché principal, attaché                                                                                                                  | fonctionnaire | 0  | 0  | 0 |  |
| Chef de service, adjoint au chef de groupement     | Rédacteur, rédacteur principal 2ème classe, rédacteur principal 1ère classe, attaché, attaché principal                                                          | fonctionnaire | 1  | 1  | 0 |  |
| Chef de service                                    | Rédacteur, rédacteur principal 2ème classe, rédacteur principal 1ère classe, attaché                                                                             | fonctionnaire | 3  | 3  | 0 |  |
| Chef de service                                    | Adjoint administratif, adjoint administratif principal 2ème ou 1ère classe, rédacteur, rédacteur principal 2ème classe, rédacteur principal 1ère classe, attaché | fonctionnaire | 1  | 1  | 0 |  |
| Adjoint au chef de service                         | Adjoint principal 2ème ou 1ère classe, rédacteur, rédacteur principal 2ème classe, rédacteur principal 1ère classe                                               | fonctionnaire | 3  | 3  | 0 |  |
| Chef de bureau                                     | Adjoint administratif, adjoint administratif principal 2ème ou 1ère classe, rédacteur, rédacteur principal 2ème classe                                           | fonctionnaire | 9  | 9  | 0 |  |
| Assistante de direction                            | Adjoint administratif principal 1ère classe, rédacteur, rédacteur principal 2ème classe, rédacteur principal 1ère classe                                         | fonctionnaire | 1  | 1  | 0 |  |
| Assisstante de direction, chargée de communication | Rédacteur, rédacteur principal 2ème classe, rédacteur principal 1ère classe, attaché                                                                             | fonctionnaire | 1  | 1  | 0 |  |
| Gestionnaire administrative et assistante du GPS   | Adjoint administratif principal 1ère classe, rédacteur, rédacteur principal 2ème classe                                                                          | fonctionnaire | 1  | 1  | 0 |  |
| Assistante administrative ou comptable             | Adjoint administratif, adjoint administratif principal 2ème ou 1ère classe                                                                                       | fonctionnaire | 11 | 11 | 0 |  |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                       |       |         |                         |                             |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|-------------------------|-----------------------------|
|                                                |                                                                                                                                                                                                                      | Envoyé en préfecture le 27/10/2025<br>Reçu en préfecture le 27/10/2025<br>Publié le<br>ID : 032-283200012-20251006-D_SDIS32_25_034-DE |       |         |                         |                             |
| POSTES                                         | GRADE                                                                                                                                                                                                                | NOM DES POSTES                                                                                                                        |       |         |                         |                             |
|                                                |                                                                                                                                                                                                                      | Statut<br>(fonctionnaire,<br>contractuel)                                                                                             | Créés | Pourvus | Non pourvus<br>budgétés | Non pourvus<br>non budgétés |
| SOUS-TOTAL ADMINISTRATIFS                      |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                       | 31    | 31      | 0                       | 0                           |
| TECHNIQUES                                     |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                       |       |         |                         |                             |
| Chef de groupement                             | Ingénieur, ingénieur principal, ingénieur hors classe                                                                                                                                                                | fonctionnaire                                                                                                                         | 0     | 0       | 0                       |                             |
| Chef de service, adjoint au chef de groupement | Technicien, technicien principal 2ème ou 1ère classe, ingénieur, ingénieur principal                                                                                                                                 | fonctionnaire                                                                                                                         | 2     | 2       | 0                       |                             |
| Chef de service                                | Adjoint technique, adjoint technique principal 2ème classe, adjoint technique principal 1ère classe, agent de maîtrise, agent de maîtrise principal, technicien, technicien principal 2ème ou 1ère classe, ingénieur | fonctionnaire                                                                                                                         | 3     | 3       | 0                       |                             |
| Chef du service des équipements                | Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Technicien, technicien principal 2ème ou 1ère classe, ingénieur                                                                                                      | fonctionnaire                                                                                                                         | 1     | 1       | 0                       |                             |
| Adjoint au chef de service                     | Adjoint technique, agent de maîtrise, agent de maîtrise principal, technicien, technicien principal 2ème classe, technicien principal 1ère classe                                                                    | fonctionnaire                                                                                                                         | 4     | 4       | 0                       |                             |
| Chef de bureau                                 | Agent de maîtrise, agent de maîtrise principal, technicien, technicien principal 2ème classe                                                                                                                         | fonctionnaire                                                                                                                         | 1     | 1       | 0                       |                             |
| Technicien batimentaire                        | Adjoint technique principal 1ère classe, agent de maîtrise, agent de maîtrise principal, technicien, technicien principal 2ème classe                                                                                | fonctionnaire                                                                                                                         | 1     | 1       | 0                       |                             |
| Gestionnaires (des stocks, /logisticiens,...)  | Adjoint technique, adjoint technique principal 2ème ou 1ère classe, agent de maîtrise, agent de maîtrise principal                                                                                                   | fonctionnaire                                                                                                                         | 7     | 7       | 0                       |                             |
| Opérateur CTA-CODIS                            | Adjoint technique, adjoint technique principal 2ème ou 1ère classe, agent de maîtrise                                                                                                                                | fonctionnaire                                                                                                                         | 1     | 1       | 0                       |                             |
| SOUS-TOTAL TECHNIQUES                          |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                       | 20    | 20      | 0                       | 0                           |
| SOUS-TOTAL TEMPS COMPLET                       |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                       | 140,5 | 138     | 2,5                     | 0                           |
| TEMPS NON COMPLET                              |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                       |       |         |                         |                             |
| Assistant administratif                        | Adjoint administratif, adjoint administratif principal 2ème ou 1ère classe                                                                                                                                           | fonctionnaire                                                                                                                         | 0     | 0       |                         | 0                           |
| SOUS-TOTAL TEMPS NON COMPLET                   |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                       | 0     | 0       | 0                       | 0                           |
| TOTAL GENERAL                                  |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                       | 140,5 | 138     | 2,5                     | 0                           |

**CONSEIL D'ADMINISTRATION  
DU SERVICE DÉPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS DU GERS**

**6 octobre 2025**

**COMMUNICATION N° 1**

**BILAN DE LA SAISON FEUX D'ESPACES NATURELS DANS LE GERS**

La saison des feux d'espaces naturels, qui a débuté le 5 juin 2025 en France pour se clôturer le 25 septembre 2025, a été particulièrement intense en Occitanie.

Dans le Département de l'Aude, le méga feu qui s'est déclaré dans les Corbières, sur la commune de Ribaute, a mobilisé entre autres les sapeurs-pompiers du SDIS du Gers avec la participation d'un groupe d'intervention feux de forêt et un officier pour la gestion des points d'eau.

Cet engagement s'inscrit dans la démarche de solidarité entre les départements de la zone de défense Sud, pour laquelle le SDIS 32 s'est mobilisé en envoyant à neuf reprises du personnel et des moyens matériels.

La situation dans le département du Gers a également été marquée par une forte activité de feux d'espaces naturels, touchant des récoltes, des espaces embroussaillés ainsi que des forêts.

Au total, une centaine de départs de feux ont été traités, occasionnant plusieurs blessés parmi les civils (dont un grave) et les sapeurs-pompiers, ainsi que la destruction d'une maison et de 120 hectares de végétation.

Sur la commune de Montesquiou, le feu de forêt qui s'est déclaré a nécessité le renfort des avions de la sécurité civile.

La saison que nous venons de traverser, marquée par un état de sécheresse aiguë au mois d'août, a favorisé l'éclosion et la propagation des incendies, similaire à celle de l'été 2022, et confirme les prévisions sur les conséquences du changement climatique.

Cette communication vous présente le bilan de la saison des feux d'espaces naturels dans le Gers et la mobilisation du SDIS 32.

**Je vous saurais gré de bien vouloir prendre acte de cette communication.**

Le Président du Conseil d'administration  
du SDIS du Gers,

P/o  
  
**Bernard GENDRE**

**CONSEIL D'ADMINISTRATION  
DU SERVICE DÉPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS DU GERS**

**6 octobre 2025**

**COMMUNICATION N° 2**

**PRESENTATION DE L'AVANCEE DES TRAVAUX NEXSIS ET PRSS**

**INTEGRATION DU SYSTEME DE GESTION DE L'ALERTE ET DU SYSTEME DE GESTION  
OPERATIONNELLE NEXSIS**

**NOUVELLE PLATEFORME DE RECEPTION DES APPELS DE SECOURS ET DE SOINS  
(PRSS)**

Depuis octobre 2024, les SDIS du Gers et du Lot-et-Garonne se sont mis en ordre de marche pour débiter les travaux d'intégration du nouveau logiciel national de gestion de l'alerte (SGA) et de gestion opérationnelle (SGO), dénommé NexSIS. Ce projet structurant mobilise de nombreuses ressources et touche toutes les composantes fonctionnelles et opérationnelles des SDIS (ressources humaines, formation, santé, matériel, informatique...). Les deux établissements se sont donc associés pour optimiser leurs ressources humaines et techniques afin de préparer l'arrivée de ce nouvel outil informatique.

Après un an de travaux sur les infrastructures numériques, les bases de données et les paramétrages opérationnels, une première mise à l'épreuve a été réalisée avec succès en juin 2025. Les résultats ont permis de valider la capacité de NexSIS à traiter les appels d'urgence. De septembre à décembre 2025, de nouveaux tests seront réalisés pour valider les dernières étapes avant la mise en service prévue au premier trimestre 2026.

Par ailleurs depuis 2007, le département du Gers s'est doté d'une plateforme commune de réception des appels d'urgence 15/18/112 regroupant les services du SDIS et du SAMU. Cet outil performant et préconisé par le Beauvau de la Sécurité civile de septembre 2025 doit aujourd'hui être modernisé tant sur le plan des outils numériques que sur le plan des infrastructures pour répondre aux besoins des 20 prochaines années.

En 2024, le SDIS du Gers a mobilisé ses équipes en lien avec le centre hospitalier d'Auch pour étudier la réhabilitation du bâtiment propriété du SDIS et précédemment loué à la DDETS-PP. Ce bâtiment situé dans l'enceinte de la Direction permettra d'accueillir la nouvelle PRSS et les services opérationnels et informatiques. Les études sont conduites par le cabinet d'architectes Balas et l'avant-projet définitif sera présenté au CASDIS du 6 octobre 2025.

Ce projet estimé à 1.427.600 € HT est financé par l'Etat dans le cadre de la DSIL pour un montant de 546.640 € et le centre hospitalier d'Auch à hauteur de 300.000 € et le reste par le SDIS 32.

Cette communication a pour objet de vous présenter l'état d'avancement du projet de la PRSS et les nouvelles capacités opérationnelles apportées par le logiciel NexSIS.

**Je vous saurais gré de bien vouloir prendre acte de cette communication.**

Le Président du Conseil d'administration  
du SDIS du Gers,

  
**Bernard GENDRE**



**SDIS  
32**

**CONSEIL D'ADMINISTRATION  
DU SERVICE DÉPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS DU GERS**

**6 octobre 2025**

**COMMUNICATION N° 3**

**ASSISES DU VOLONTARIAT**

**PRÉPARONS L'AVENIR DES SECOURS GERSOIS :  
COMMENT INVENTER LE SAPEUR-POMPIER VOLONTAIRE DE DEMAIN ?**

Notre modèle de sécurité civile est un modèle original qui a fait la preuve indiscutable de son efficacité. Face aux différentes crises qui se multiplient, il est encore solide mais en tension.

Vingt ans après la loi de modernisation de la sécurité civile du 13 août 2004, le « Beauvau de la sécurité civile » lancé le 23 avril dernier, est l'occasion de travailler sur les évolutions rendues nécessaires par les défis auxquels la sécurité civile, et notamment nos services, sont quotidiennement confrontés. Il s'agit pour l'État, à la faveur des travaux qui seront conduits, de construire une nouvelle stratégie de sécurité civile pour la France.

C'est au travers de cette dynamique que le service départemental d'incendie et de secours du Gers a organisé ses Assises du volontariat. L'objectif de cet événement était d'inventer le sapeur-pompier volontaire de demain et d'imaginer la réponse de sécurité civile gersoise du futur.

Au-delà des solutions des plans existants et au travers d'idées innovantes, il a su créer un moment privilégié durant lequel une diversité de personnes a pu se confronter sur des formats différents.

Ainsi, de nombreux élus, représentants de l'État, partenaires publics et privés, experts, partenaires de la sécurité, partenaires sportifs, internationaux, sapeurs-pompiers et jeunes sapeurs-pompiers, étaient réunis le 12 octobre, veille de la Journée nationale de la résilience, au Conseil départemental du Gers, pour assister aux Assises du volontariat.

Près de 150 participants ont ainsi pu échanger pour faire émerger des idées ambitieuses et apporter leurs contributions aux neuf tables rondes organisées en début de matinée. Ils ont, par la suite, présenté la restitution des travaux dans l'hémicycle.

Vous trouverez en annexe du présent rapport le fruit de ces réflexions qui alimentera les futurs plans et le projet d'établissement du SDIS 32.

**Je vous prie de bien vouloir prendre acte de cette communication et de son annexe.**

Le Président du Conseil d'administration  
du SDIS du Gers,

P/G  
  
**Bernard GENDRE**



# ASSISES DU VOLONTARIAT

PRÉPARONS L'AVENIR DES SECOURS GERSOIS :  
COMMENT INVENTER LE SAPEUR-POMPIER  
VOLONTAIRE DE DEMAIN ?

12

JOUR

10

MOIS

24

ANNÉE

JOURNÉE  
NATIONALE DE LA  
RÉSILIENCE



# Édito



Alain Castanier  
**Préfet du Gers**

Le volontariat est une force essentielle de notre modèle de sécurité civile français. Depuis de nombreuses années, il a prouvé sa capacité à proposer les réponses rapides et adaptées aux sollicitations opérationnelles toujours croissantes qu'il reçoit de l'ensemble des territoires, dans l'hexagone, dans les outre-mer et à l'étranger. Pour défendre ce modèle solide, agile et résilient dans son originalité, tout en le faisant évoluer pour mieux l'adapter aux enjeux climatiques, technologiques et sociétaux d'aujourd'hui et de demain, le gouvernement a lancé le Beauvau de la sécurité civile, une vaste et ambitieuse concertation. Sous la houlette de mes prédécesseurs, le SDIS du Gers a su, au travers des Assises du volontariat, adapter cette réflexion au niveau local, faire un bilan, dialoguer, débattre et réfléchir à ce qu'il est possible de moderniser à horizon 2030 et plus. La dynamique de ce projet ambitieux offrira sans nul doute des pistes d'évolution indispensables à l'adaptation de l'établissement aux enjeux de demain.

Bernard Gendre  
**Vice-président du conseil départemental et  
Président du conseil d'administration du SDIS**



Sur un territoire dynamique, le SDIS du Gers a su maintenir un maillage territorial unique permettant d'assurer les secours d'urgence à la population gersoise, en tout point du département, en moins de 20 minutes. Les 1250 sapeurs-pompiers volontaires du Gers constituent la force de cette organisation. Mobilisables jours et nuits, pour répondre à chaque appel, dans le cadre du risque courant comme lors d'événements climatiques majeurs, nous pouvons compter sur eux. Nous nous devons d'assurer le maintien de ce modèle fort, si unique, afin de garantir la continuité des secours sur le territoire. La qualité des intervenants et des échanges lors de ce rendez-vous exceptionnel que furent les Assises du volontariat, a permis de mettre en exergue les solutions de demain pour maintenir le développement de cet établissement public dont l'adaptabilité n'est plus à prouver. Nous comptons sur le soutien de toutes les organisations gersoises (entreprises privées, établissements publics, partenaires...) pour innover et aider à pérenniser ce système, par ailleurs véritable soutien de l'aménagement territorial rural.

# Édito



Colonel Hors-classe Jean-Louis Ferres  
**Directeur départemental du SDIS**

Le SDIS du Gers est un établissement public agile et proactif qui a su faire preuve, au quotidien, d'adaptabilité et de résilience dans les moments les plus critiques de l'histoire du département. Face aux défis de demain, les Assises du volontariat se sont imposées à l'établissement comme un rendez-vous incontournable pour son avenir. Les neuf thématiques développées ont permis de mettre en exergue les solutions de demain. Je tiens à remercier l'ensemble des participants, acteurs institutionnels et économiques, pour leur disponibilité et la qualité des échanges. Par leur présence, ils démontrent une volonté commune de maintenir ce modèle si précieux. Des solutions inspirantes et des propositions cohérentes, adaptées aux réalités du terrain et aux évolutions de demain, vous sont proposées dans le présent document. Une évolution adaptée aux réalités locales et nationales nous attend désormais, dans laquelle la gestion des ressources humaines, le développement collaboratif, les solutions de financement et l'innovation seront les maîtres-mots.

Lieutenant-Colonel Christophe Claverie  
**Président de l'Union Départementale du Gers**



Dans le Gers comme sur le territoire national, le modèle français de secours d'urgence repose sur l'engagement altruiste et généreux des sapeurs-pompiers volontaires. L'Union départementale des sapeurs-pompiers du Gers s'est associée pleinement dans l'organisation des Assises du volontariat aux côtés du SDIS. Le volontariat incarne les valeurs de solidarité, d'engagement et de dévouement qui font la force de notre corps. Cependant, nous sommes tous conscients des difficultés auxquelles nous devons faire face aujourd'hui : la nécessité de renouveler nos effectifs, d'attirer de nouveaux volontaires et de maintenir l'engagement de ceux qui sont déjà parmi nous. Les travaux menés lors de ces Assises vont permettre de développer des pistes concrètes pour renforcer notre modèle de volontariat.

# Préface

Notre modèle de sécurité civile est un modèle original qui a fait la preuve indiscutable de son efficacité. Face aux différentes crises qui se multiplient, il est encore solide mais en tension.

Vingt ans après la loi de modernisation de la sécurité civile du 13 août 2004, le « Beauvau de la sécurité civile » lancé le 23 avril dernier, est l'occasion de travailler sur les évolutions rendues nécessaires par les défis auxquels la sécurité civile, et notamment nos services, sont quotidiennement confrontés. Il s'agit pour l'État, à la faveur des travaux qui seront conduits, de construire une nouvelle stratégie de sécurité civile pour la France.

C'est au travers de cette dynamique que le service départemental d'incendie et de secours du Gers a organisé ses Assises du volontariat. L'objectif de cet évènement était d'inventer le sapeur-pompier volontaire de demain et d'imaginer la réponse de sécurité civile gersoise du futur.

Au-delà des solutions des plans existants et au travers d'idées innovantes, il a su créer un moment privilégié durant lequel une diversité de personnes a pu se confronter sur des formats différents.

Ainsi, de nombreux élus, représentants de l'État, partenaires publics et privés, experts, partenaires de la sécurité, partenaires sportifs, internationaux, sapeurs-pompiers et jeunes sapeurs-pompiers, étaient réunis le 12 octobre, veille de la Journée Nationale de la Résilience, au conseil départemental du Gers, pour assister aux Assises du volontariat.

Près de 150 participants ont ainsi pu échanger pour faire émerger des idées ambitieuses et apporter leurs contributions aux neuf tables rondes organisées en début de matinée. Ils ont, par la suite, présenté la restitution des travaux dans l'hémicycle.

Le fruit de ces réflexions est ici compilé et alimentera les futurs plans et projet d'établissement du SDIS 32.

Le service remercie tous les acteurs impliqués dans ce projet.

Dans le Gers,

**plus de 1200**  
sapeurs-pompiers

**près de 93%**

de sapeurs-pompiers volontaires  
femmes et hommes

**près de 100**  
recrutements par an

**près de 100**  
jeunes sapeurs-pompiers

# Sommaire

Pour faire face aux défis de demain,  
9 sujets d'avenir ont été soulevés

## p. 06

La gestion  
prévisionnelle des  
effectifs, activités et  
compétences

## p. 08

Le chef de centre  
de 2030

## p. 10

Les  
employeurs

## p. 12

Les jeunes sapeurs-  
pompiers

## p. 14

Les élus

## p. 16

La disponibilité des  
sapeurs-pompiers  
volontaires

## p. 18

La valorisation

## p. 20

La vie en centre  
d'incendie et de  
secours

## p. 22

La famille

# Glossaire

ACDC : Adjoint au Chef De Centre  
ADC : Adjudant-Chef  
ADJ : Adjudant  
BSPP : Brigade des Sapeurs-Pompiers de Paris  
CASDIS : Conseil d'Administration du Service Départemental d'Incendie et de Secours  
CD : Conseil Départemental  
CDC : Chef De Centre  
CDT : Commandant  
CNE : Capitaine  
CIS : Centre d'Incendie et de Secours  
CLAE : Centre de Loisirs Associé à l'École  
CNPC : Conseil National de la Protection Civile  
CPL : Caporal  
DECI : Défense Extérieure Contre l'Incendie  
DGA : Directeur Général Adjoint  
DGS : Directeur Général des Services  
DRH : Directeur des Ressources Humaines  
DSDEN : Direction des Services Départementaux de l'Éducation Nationale  
FIPPE : Formation, Information des Populations et Partenariats Extérieurs

ICN : Infirmier Capitaine  
ILT : Infirmier Lieutenant  
ISP : Infirmier Sapeur-Pompier  
JSP : Jeune Sapeur-Pompier  
LCL : Lieutenant-Colonel  
LTN : Lieutenant  
MCD : Médecin Commandant  
PLC : Pharmacien Lieutenant-Colonel  
RCA : Rugby Club Auch  
RCSC : Réserves Citoyennes de Sécurité Civile  
RSE : Responsabilité Sociétale des Entreprises  
SAP : Sapeur  
SAP ICL : Sapeur Première Classe  
SCH : Sergent-Chef  
SDIS : Service Départemental d'Incendie et de Secours  
SGT : Sergent  
SPP : Sapeur-Pompier Professionnel  
SPV : Sapeur-Pompier Volontaire  
TPE / PME : Très Petite Entreprise / Petites et Moyennes Entreprises  
UDSP : Union Départementale des Sapeurs-Pompiers  
VAE : Validation des Acquis de l'Expérience

Les grades affichés sont ceux détenus le jour de l'évènement

# LA GESTION PRÉVISIONNELLE DES EFFECTIFS, ACTIVITÉS ET COMPÉTENCES (GPEAC)

**ATELIERS ANIMÉS PAR LE LCL FRÉDÉRIC FURON**



La GPEAC est au SDIS ce qu'était la GPEC, devenue depuis la GEPP (Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels), pour les autres structures. Faire de ce vaste sujet le thème d'une rencontre dans le cadre des Assises du volontariat était un pari osé, mais relevé en réunissant autour d'ateliers d'intelligence collective des acteurs de structures diverses impliqués dans le domaine des ressources humaines. Les orientations identifiées permettent de répondre aux enjeux multiples du volontariat chez les sapeurs-pompiers.



## Participants :

Grégory MENKARSKA, manager d'un club de sport (RCA)  
Karine SAUVAGE, CD 32, représentante de la DRH  
Joël PRIEUR, ancien général de la BSPP, secrétaire général du CNPC  
Sandrine MELET, SDIS 32, cheffe du service Ressources humaines  
CNE Jean-Christophe CAUBET, délégué militaire départemental adjoint  
CNE Cyrille SÉCHAUD, gendarme  
CNE Christian BORRELLY, SDIS 32, chef de la compagnie Armagnac  
LTN Alexandre VANDINI, SDIS 32, chef de bureau Formation  
LTN Jérémy VOLPATO, SDIS 32, CDC Riscle  
LTN Pascal ROBLIQUE, SDIS 32, CDC Eauze  
LTN Guillaume PUJOL, SDIS 32, CDC Jégun  
ILT Aurélie DHALLUIN, SDIS 32, ACDC Mauvezin  
ADJ Xavier COURTADE, SDIS 32, ACDC Riscle  
SGT Philippe MARCIANO, SDIS 32, ACDC Cazaubon  
CCH Guillaume PARACHE, SDIS 32, chef d'équipe au CIS Fleurance  
CCH Sébastien FURON, SDIS 32, chef d'équipe au CIS L'Isle-Jourdain  
CPL Florant SABATIE, SDIS 32, chef d'équipe au CIS Gondrin

## Observateurs :

*Huis clos*



# Les Orientations

## Renforcer l'attractivité et la fidélisation des volontaires

Améliorer les conditions d'engagement par plus de flexibilité tout en évitant le « déterminisme ».

Repousser l'âge légal de départ en retraite ou créer un dispositif de réservistes.

Offrir des avantages spécifiques tels que des abattements fiscaux.

Valoriser les parcours et les compétences en identifiant les compétences acquises par les SPV.

Promouvoir l'équivalence des formations SPV avec des certifications professionnelles reconnues.

Améliorer la reconnaissance et la visibilité notamment par des campagnes de sensibilisation sur les compétences clés des SPV, leur contribution sociétale ainsi qu'en récompensant les entreprises soutenant le volontariat avec des labels ou certifications.

## Sécuriser et optimiser les parcours de carrière

Offrir une meilleure visibilité sur le déroulement de carrière (plans de succession, sécurisation des parcours pour les engagements différenciés, lettres de mission pour les fonctions de chef de centre et d'adjoint).

Améliorer et moderniser les pratiques managériales.

Élargir l'offre et poursuivre la modernisation des formations au management.

Renforcer le soutien social et organisationnel.

Conduire des évaluations psychologiques pour détecter les potentiels encadrants.

## Développer des partenariats et soutenir les employeurs

Impliquer les employeurs dans le dispositif SPV en développant des outils numériques permettant de communiquer sur les droits acquis par les employeurs partenaires.

Légiférer pour inciter ou rendre obligatoire le conventionnement avec les employeurs.

Soutenir les petites entreprises (TPE/PME) en instaurant des aides spécifiques et des crédits d'impôt pour les entreprises employant des SPV.

Renforcer la collaboration avec les entreprises.

## Moderniser la formation

Élargir l'offre de formation en matière de management.

Intégrer des outils modernes et flexibles.

# LE CHEF DE CENTRE DE 2030



**TABLE RONDE ANIMÉE PAR LE LCL JEAN-MICHEL BELLOCQ**

La fonction de chef de centre devient de plus en plus exigeante, parfois même une contrainte importante qui peut rebuter certains sapeurs-pompiers volontaires. Les aptitudes pour devenir "chef", prendre et assumer des responsabilités ne sont à elles seules plus suffisantes. Il convient d'adapter les compétences et les organisations managériales aux besoins de demain. Comment alors identifier les futures évolutions de la fonction de chef de centre, à l'horizon 2030, afin d'anticiper ce qu'elles impliqueraient comme aptitudes, motivations, contraintes, organisations et reconnaissances ?



## Participants :

LTN Lionel DESJARDINS, SDIS 32, CDC Le Houga  
LTN Mariane SABATE, SDIS 32, CDC Castéra-Verduzan  
LTN Pierre PONTIER, SDIS 32, CDC Vic-Fezensac  
LTN Damien CARPENE, SDIS 32, CDC Simorre  
LTN Laurent RIERA, SDIS 32, ACDC Auch  
ADC David ALBINET, SDIS 32, ACDC Fourcès  
CPL Nicolas DUFFOUR, SDIS 32, ACDC Montréal-du-Gers  
CNE Patrick LIAN, ancien CDC Courrensan, retraité  
LTN Michel JULIEN, ancien CDC Lannepax, retraité

## Observateurs :

Dominique GONELLA, conseiller départemental, maire de Marsolan, vice-président à la communauté de communes Lomagne Gersoise  
CNE Hervé GAÜZÈRE, SDIS 32, adjoint au chef du groupement territorial Nord  
LTN Pierre-Henri PABOT, SDIS 32, CDC Condom  
LTN Fabrice DELOUS, SDIS 32, CDC La Romieu  
LTN Cédric PIMOUNET, SDIS 32, CDC Lombez  
LTN Jérôme JUNCA, SDIS 32, CDC Mirande  
LTN Pascal VIOLEAU, SDIS 32, CDC Samatan  
SGT Jérôme ALLAIN, SDIS 32, ACDC Lannepax  
SGT David DOMENICHI, SDIS 32, ACDC Masseube



# Les Orientations

## Identifier et préparer les potentiels chefs de centre

Percevoir les évolutions sociétales pour définir précisément un profil type du chef de centre 2030 et comprendre clairement ses fonctions.

Créer l'envie de prendre des responsabilités en valorisant la fonction de chef de centre.

Préparer les futurs chefs de centre en identifiant, valorisant et impliquant les hauts potentiels dans certaines actions ou projets ainsi qu'en mettant en place des parcours individualisés de formation auprès des potentiels chefs de centre identifiés.

Prévoir une période de fonction d'adjoint au chef de centre.

## Valoriser et accompagner la prise de fonction

Valoriser la prise de fonctions.

Établir un diagnostic pour définir et valider des actions de formations spécifiques.

Prévoir un pack du nouveau chef de centre et anticiper les premières actions qu'il devra mettre en place.

Ouvrir la possibilité d'adapter les principes généraux avec par exemple la possibilité d'avoir plusieurs adjoints ou de détenir une seule partie des compétences demandées.

## Soutenir le chef de centre durant son temps de commandement

Soutenir le chef de centre, instaurer des relations de confiance et de loyauté à tous les niveaux et développer les ressources cadres au sein du CIS.

Disposer d'outils polyvalents adaptés aux besoins (audits de centre, logiciels métiers...).

Guider, valoriser et motiver le chef de centre, l'inciter à développer ses compétences, à renforcer les liens internes et externes, à donner du sens, à innover, expérimenter et s'adapter. Renforcer son autorité et son autonomie.

Assurer un équilibre permanent entre la vie familiale, professionnelle et l'engagement de SPV visant à l'épanouissement du chef de centre.

Mener une étude spécifique sur le temps que le chef de centre peut raisonnablement consacrer à son engagement à la tête d'un CIS.

## Valoriser le parcours après le temps de commandement

Valoriser le SPV à l'issue de son temps de commandement et valoriser son parcours avec une validation de ses compétences et de son expérience en qualifications professionnelles reconnues.

Assurer une progression de parcours en proposant d'autres fonctions à responsabilité à l'image de l'officier de compagnie ou de groupement.

# LES EMPLOYEURS

TABLE RONDE ANIMÉE PAR LE CDT ÉRIC GOURIER



Les employeurs de sapeurs-pompiers volontaires : leurs craintes, leurs satisfactions. De nombreux employeurs publics et privés ont perçu l'importance d'un tel engagement, mais comment valoriser et organiser son établissement au regard des sollicitations opérationnelles de leurs employés sapeurs-pompiers volontaires ?



## Participants :

Clara FRANQUEVILLE, SDIS 32, cheffe du service Promotion du volontariat  
Didier DUPRONT, vice-président du CASDIS et maire de Gondrin  
Ronny GUARDIA-MAZZOLENI, membre du CASDIS et maire de Fleurance  
Nadine CANTON-DARNAU, inspectrice jeunesse et sport, cheffe du service départemental à la jeunesse, à l'engagement et au sport, DSDEN  
Cédric DISCONSI, secrétaire général, DSDEN  
Aurélie FAUTER, salariée de Groupama (SPV)  
Thorsten PRIEN, chef BFIS Allemagne  
Daniel KIEWITZ, professeur à l'université de Cologne Allemagne

## Observateurs :

LTN Jean-Michel ALLAMAND, SDIS 32, ACDT Lomagne  
LTN Dominique FEZAS DESBARATS, SDIS 32, CDC Lannepax  
ADC Sylvain BOISON, SDIS 32, ACDC La Romieu  
SCH Julien PIEDFERRÉ, SDIS 32, SPV au CIS Gimont



# Les Orientations

## Renforcer la communication et la sensibilisation

Sessions d'information et documentation : fournir aux employeurs des ressources claires expliquant le fonctionnement du volontariat, leurs droits et obligations, et les processus comme les conventions existantes, pour gérer les absences.

Formation aux avantages concrets : organiser des ateliers spécifiques pour les employeurs, soulignant les avantages pratiques et les compétences que les SPV apportent à l'entreprise, notamment en gestion de crise et en prévention des risques.

Mise en avant de l'impact social : sensibiliser les employeurs à l'impact communautaire de l'engagement des SPV, montrant comment leur soutien au volontariat contribue directement à la sécurité de leur localité.

## Faciliter l'engagement des SPV par des aménagements adaptés

Aménagements des horaires : proposer des horaires de travail flexibles, permettant aux SPV de rattraper les heures non travaillées en cas de départ en intervention. Développer les conventions employeurs. Mettre en place des journées modulables ou des semaines condensées qui peuvent offrir plus de souplesse.

Rencontres locales et sensibilisation : organiser des événements locaux où les employeurs peuvent rencontrer des représentants des SPV et comprendre l'importance de leur rôle. Ces rencontres pourraient inciter les employeurs à envisager des politiques de soutien.

Immersions pour futurs SPV : créer un programme d'immersion, par exemple via le Service National Universel (SNU), permettant aux jeunes de découvrir le monde des SPV avant de s'engager pleinement. Organiser également des immersions d'employeurs, cela réduirait le fossé entre les attentes des employeurs et les réalités du volontariat SPV.

## Valoriser l'engagement des SPV

Reconnaissance formelle : créer des programmes de reconnaissance des employés SPV, incluant des récompenses symboliques, des affichages ou des communications internes soulignant leur engagement citoyen.

Actions de sensibilisation internes : mettre en place des formations régulières sur les gestes qui sauvent, dirigées par des SPV employés, afin de sensibiliser l'ensemble du personnel à l'importance des premiers secours.

Opérations de valorisation : impliquer les SPV dans des événements valorisant l'artisanat et l'engagement citoyen, en les présentant comme des ambassadeurs des valeurs de l'entreprise.

# LES JEUNES SAPEURS-POMPIERS

**TABLE RONDE ANIMÉE PAR LE LCL PATRICK CAUMONT**



« Ressource et Avenir » Si les Sapeurs-Pompiers sont reconnus pour leurs actions de secours auprès de la population, il nous appartient de désacraliser l'accès aux Centres de Secours, en attirant le plus grand nombre et essentiellement ceux qui préparent le monde de demain : La Jeunesse. Pour les sections de Jeunes Sapeurs-Pompiers du Gers, attachons-nous à solliciter, faciliter l'intégration et rassembler ces jeunes et leur encadrement ; ils sont la ressource de Sécurité Civile de notre pays. N'ayons pas peur de bouleverser des codes et des certitudes, cette thématique globale tournée vers l'avenir est un beau challenge à relever.



## Participants :

Jérôme DELESALLE, conseiller principal d'éducation à l'Éducation Nationale  
Philippe DRIGOU, éducateur sportif d'un club de rugby  
CNE David PASCHE, SDIS 32, SPP adjoint au chef du groupement des effectifs, emplois et compétences  
CNE Thierry DELHOSTE, SDIS 32, chef de la compagnie Astarac et référent JSP à l'UDSP 32  
LTN Guy CAVILLON, SDIS 32, SPP chef du service FIPPE  
ADJ Nicolas LUPEAU, SDIS 32, SPV formateur JSP et co-président de la section JSP Astarac  
SGT Adeline LABORIE, SDIS 32, SPV au CIS Saramon  
SAP Karla CHALUPCZAK, SDIS 32, SPV au CIS Mirande  
Jarod BERTAUDEAU, ancien JSP non SPV  
Maxime BAJON, JSP en deuxième année de formation  
Coralie SORBET, JSP en deuxième année de formation  
Maëlys BOUCHER, JSP en deuxième année de formation  
Robin MATYS, JSP en deuxième année de formation

## Observateurs :

LTN Daniel LAFFORGUE, SDIS 32, CDC Nogaro  
ADJ David LACOSTE, SDIS 32, ACDC Le Houga



# Les Orientations

## Développer la communication

Ouvrir aux populations notre culture du modèle de secours basé sur le volontariat et développer les actions de communication en ce sens.

Permettre aux JSP de constituer une force de proximité pour établir un lien direct avec la jeunesse « tous publics ».

Valoriser l'engagement et favoriser la communication avant le lancement d'une nouvelle promotion de JSP.

Informier par les réseaux sociaux ou le contact direct la jeunesse tout public, pour constituer une force de sécurité civile dès le plus jeune âge.

Sensibiliser la jeunesse à s'investir et à s'engager pour aider la population du territoire.

## Développer les partenariats avec l'éducation nationale

Instaurer des partenariats avec l'Éducation nationale afin de mettre en avant les JSP au sein des établissements scolaires. L'Éducation nationale semble être un moyen fort et un vecteur fiable pour atteindre cet objectif.

Proposer une coopération entre le département du Gers, le SDIS 32 et l'Éducation nationale de manière à développer un programme d'instruction et d'engagement de sécurité civile.

À l'image de certains pays, développer au sein des établissements scolaires l'apprentissage des dangers domestiques et des gestes qui sauvent et créer une culture de sécurité civile basée sur le volontariat.

Créer des sections de JSP au sein des collèges et des lycées à l'instar des départements pilotes en France.

## Favoriser la création de nouvelles sections de JSP, valoriser et adapter les cursus

Trouver des solutions pour recruter et fidéliser les formateurs de JSP.

Au niveau du département du Gers, créer une nouvelle section de JSP sur le secteur Est afin d'instaurer une meilleure répartition géographique.

Étudier la répartition géographique pour l'implantation des sections de JSP dans des zones à forte densité de population et de public jeune.

Pour atteindre un plus large public, adapter le format de formation des JSP en étudiant par exemple la possibilité de créer un cursus sur deux ans.

Valoriser et reconnaître le parcours de formation des JSP et la valeur de l'engagement des formateurs de manière à renforcer la ressource de sapeurs-pompiers volontaires.

# LES ÉLUS

## TABLE RONDE ANIMÉE PAR LE COL GILLES VIRIGLIO



Dans le contexte actuel, l'indispensable disponibilité des sapeurs-pompiers volontaires, l'aménagement du territoire et la mutualisation des forces publiques en secteur rural, sont des sujets d'avenir pour notre département. Ils participent de la survie de notre modèle de sécurité civile. Sur ces thématiques, il convient d'identifier les méthodes et actions visant à accompagner et soutenir les élus et à valoriser leur implication en termes de réponse de sécurité civile courante et exceptionnelle. De même, comment les accompagner à devenir un réel soutien de la distribution des secours en ruralité ?



### Participants :

Éric CADORE, conseiller régional  
Jean-Pierre COT, conseiller départemental, maire de Lombez et membre du CASDIS  
Maurice BOISON, président de la communauté de communes de la Ténarèze, maire de Castelnau-sur-l'Auvignon et membre du CASDIS  
Christian PEYRET, maire de Nogaro et membre du CASDIS  
Christian TOUHE-RUMEAU, maire de Mouchan  
Daniel BELLOT, maire de Fourcès  
Philippe BARON, maire de Loubersan  
Yannick BOMPART, DGA ressources et moyens du conseil départemental du Gers  
Sébastien BLANC, DGS de la ville d'Auch et de la communauté d'agglomération du Grand Auch Cœur de Gascogne

### Observateurs :

*Huis clos*



# Les Orientations

## Développer l'échelon de financement et l'implication des acteurs locaux et régionaux

Utiliser le rôle de collecteur financier des communautés de communes, permettant d'optimiser les ressources en captant davantage de subventions étatiques. Toutefois, ce rôle de collecteur et l'invisibilité du paiement de la contribution financière des communes qu'il peut provoquer, ne doit pas rompre le lien local entre les maires, la population et les CIS.

Envisager l'intégration de la région au dispositif de soutien de la réponse de sécurité civile. Bien qu'il ne dispose d'aucune compétence directe en la matière, l'échelon régional aurait la capacité de participer au financement des SDIS de façon indirecte vers des projets d'intérêt commun.

## Renforcer le volontariat, pilier du modèle de sécurité civile français

Développer les relations avec les entreprises dans le cadre de la Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE) en agissant positivement sur la société tout en étant économiquement viable. En mutualisant ressources et compétences pour améliorer la sécurité civile, la démarche RSE permettrait la mise à disposition de ressources humaines compétentes, un partage des coûts et une sobriété environnementale au profit de solutions innovantes.

Reconnaître les communes comme des acteurs clés de la disponibilité et du vivier de SPV.

Poursuivre la simplification administrative au sein du SDIS afin de faciliter les conditions d'exercice des SPV, en leur offrant des conditions plus souples pour exercer leur engagement.

## Introduire la gestion de la ressource en eau comme un défi crucial

Réfléchir à des solutions durables qui intègrent à la fois les impératifs de la sécurité civile et les contraintes réglementaires environnementales en introduisant la notion d'eau commune provenant de la récupération d'eau de pluie et la mise à disposition d'utilisateurs divers, tels que les stations de lavage, les agriculteurs, l'arrosage public et la DECI.

Privilégier l'usage de l'eau brute ou grise dans les situations où cela est possible afin de préserver l'eau potable.

## Étendre les missions des Réserves Citoyennes de Sécurité Civile (RCSC)

Construire des territoires plus sûrs, bâtir des communautés solidaires, durables et capables d'affronter ensemble les incertitudes de demain.

Réfléchir à l'autosuffisance des territoires ruraux et hyper-ruraux, qui doivent apprendre à organiser leur propre réponse de sécurité civile exceptionnelle et courante.

# LA DISPONIBILITÉ DES SAPEURS-POMPIERS VOLONTAIRES

**TABLE RONDE ANIMÉE PAR LE CDT PÉRIG BERNIER**



Dans le contexte actuel, l'indispensable disponibilité des sapeurs-pompiers volontaires, notamment aux heures ouvrables, devient de plus en plus compliquée à obtenir. Les assises du volontariat, sur ce sujet-là, se veulent sans tabou pour tenter d'identifier les leviers qui permettront aux sapeurs-pompiers volontaires de se rendre disponibles en journée dans les meilleures dispositions possibles et les mesures que le SDIS peut mettre en place.



## Participants :

LTN Frédéric TRUAU, SDIS 32, CDC Courrensan  
ILT Joseph Stéphane MARTY, SDIS 32, ISP au CIS Masseube  
ADC Loïc LEMONNIER, SDIS 32, SPV au CIS Eauze  
SGT Louis JOULLIE, SDIS 32, SPV au CIS L'Isle-de-Noé  
SAP ICL Hélène PERRET, SDIS 32, SPV au CIS L'Isle-de-Noé  
SAP ICL Karine MONFORT, SDIS 32, SPV au CIS Masseube

## Observateurs :

CDT Frédéric BASTIEN, SDIS 32, Chef du groupement des affaires administratives et financières  
LTN André BOURRET, SDIS 32, CDC Gondrin  
LTN Raphaël CAUNÈGRE, SDIS 32, CDC Montesquiou  
LTN Fabrice MESTDAGH, SDIS 32, CDC Auch  
LTN Guy BOUÉ, SDIS 32, ACDC Gondrin  
LTN Régis BORTOLUSSI, SDIS 32, ACDC Gimont  
LTN Jérôme BOUCHARD, SDIS 32, ACDC Saramon  
ADC Nicolas PEGUY, SDIS 32, ACDC Villecomtal-sur-Arros  
ADC Frédéric ENDERLI, SDIS 32, ACDC Aignan  
Sandrine RONCERAY, SDIS 32, Groupement des services opérationnels  
Delphine DUBREUIL, SDIS 32, Groupement territorial Sud



# Les Orientations

## Identifier et intensifier les mesures visant à soulager les contraintes personnelles et professionnelles

Accompagner et former les chefs qui encadrent les centres d'incendie et de secours du Gers afin de leur permettre de piloter les unités dont ils ont la responsabilité. Les difficultés auxquelles ils font face sont nombreuses, notamment :

- L'inquiétude des employeurs vis-à-vis de la maîtrise du temps accordé à leurs employés au profit du SDIS ;
- La garde d'enfant ;
- La reconnaissance.

## Réadapter notre réponse opérationnelle et les temps de sollicitation

Éviter la réalisation des interventions pour carence ambulancière sur le temps de travail.

Recalibrer le nombre de sapeurs-pompiers engagés en fonction de la nature et de la gravité des interventions.

S'agissant des temps de sollicitation, changer de paradigme. Le sapeur-pompier qui débute une intervention à un poste ou sur une mission n'est pas nécessairement celui qui la terminera.

Intégrer une notion de primo-intervenants qui pourraient être relevés à l'issue d'un temps donné, permettant par là même de s'accorder avec les employeurs sur le temps opérationnel octroyé sur temps de travail. Cette notion de primo-intervenant permettrait d'ouvrir une disponibilité à T+10min, T+15min, T+20 ou autres.

## Développer les solutions techniques permettant d'affiner et d'optimiser les créneaux de disponibilités

Maintenir une disponibilité permanente implique surveillance et rappel quotidien aux sapeurs-pompiers du CIS de déclarer leur disponibilité, motif d'"usure" prématurée des managers chefs de centre.

Par le biais des évolutions technologiques, informatiques et numériques, mettre en place des alertes, rappels et informations qui pourraient être utilisés pour attirer l'attention du sapeur-pompier et l'inviter à renseigner son état et niveau de disponibilité.

Proposer des espaces de co-working dotés des équipements ad'hoc pour télétravailler depuis un CIS.

# LA VALORISATION



## TABLE RONDE ANIMÉE PAR LE CCD FLORENT ZADRO

La reconnaissance est définie comme un besoin de l'homme, mais est-elle le seul moyen de valorisation ? L'objectif de cette thématique est d'échanger sur les différentes possibilités de valoriser l'engagement de sapeur-pompier volontaire en tenant compte des actions existantes, mais aussi de comprendre leurs attentes en définissant des axes de réflexions qui pourraient répondre aux besoins de reconnaissance du plus grand nombre.

### Participants :

David TAUPIAC, député et conseiller régional  
Michel LABATUT, maire de Saint-Puy  
Vincent GOUANELLE, conseiller départemental, président de la communauté de communes du Bas-Armagnac et maire de Bourrouillan  
Franck BARTHET, collaborateur parlementaire  
MCD Ramsès MASSOUDI, SDIS 32, chef de la Sous-Direction Santé  
CNE Gilles CAZEUX, SDIS 32, chef de la compagnie Armagnac-Adour  
LTN Delphine BRÉANT, SDIS 32, CDC Cazaubon  
LTN Luc DUCLOS, SDIS 32, CDC Marciac  
ADC Fabrice HEUZE, SDIS 32, ACDC Miélan  
SCH Laurence JUNCA, SDIS 32, SPV au CIS Riscle  
CPL Gaël PEYRUSSAN, SDIS 32, SPV au CIS Lectoure et gendarme réserviste  
CNE honoraire Michel AURENSAN, président des anciens sapeurs-pompiers du Gers  
*Avec la collaboration de Fabien MATRAS, ex-député du Var qui a porté le texte de loi visant à consolider le modèle de sécurité civile tout en valorisant le volontariat des sapeurs-pompiers*

### Observateurs :

CDT Mickaël DESBRUÈRES, SDIS 32, adjoint au chef du groupement des Services Opérationnels  
CNE Pierre GAYDIER, SDIS 32, CDC Barcelonne-du-Gers  
LTN Jean-Louis BASANDELLA, SDIS 32, CDC Saint-Puy  
LTN Julien BOISON, SDIS 32, CDC Valence-sur-Baïse  
LTN Denis PAILHES, SDIS 32, CDC Villecomtal  
LTN Gilles DUPUY, SDIS 32, CDC Pavie  
LTN Ludovic PIAI, SDIS 32, ACDC Castéra-Verduzan  
ADC Jérôme GAYRAUD, SDIS 32, SPV au CIS Miradoux





# Les Orientations

## Reconnaître et valoriser l'engagement des SPV

Donner du sens à l'engagement. Face à un constat général d'engagements de plus en plus courts, trouver des leviers pour encourager l'engagement à long terme et fidéliser les SPV.

Valoriser le rôle des SPV auprès de leurs familles, des employeurs et de la population par le biais du monde associatif comme les amicales de sapeurs-pompiers.

Communiquer sur le sens de l'engagement en collaboration avec les élus locaux, afin de transmettre des messages clairs aux citoyens. Positionner les élus comme des facilitateurs et des ambassadeurs du volontariat et favoriser les échanges.

Maintenir le système de sécurité civile à la française, élément fondateur de la valorisation du volontariat. Ne pas opposer les SPV et les SPP pour maintenir une cohésion au sein de ce système.

Mettre en place des remerciements symboliques face à l'attente d'une reconnaissance pour une très grande majorité des SPV, « un merci » de la population ou des personnes prises en charge.

En tant qu'outil de management, individualiser la valorisation en fonction des attentes de chacun et rédiger un "guide de bonnes pratiques de la valorisation".

Réfléchir à des leviers législatifs permettant aux SPV d'exercer leur engagement tout en étant employés par des collectivités locales.

## Promouvoir la Validation des Acquis de l'Expérience professionnelle (VAE) pour les SPV

La valorisation doit également passer par une reconnaissance des compétences acquises par les SPV dans le cadre de leur engagement, ce qui pourrait faciliter leur insertion dans le secteur civil.

## Accéder à des avantages fiscaux et sociaux

Envisager des réductions fiscales sur la taxe foncière et la taxe d'enlèvement des ordures ménagères.

Prévoir des avantages liés à l'accès aux services publics (cinémas, bibliothèques, piscines...).

Mettre en place des bourses d'études pour les jeunes SPV.

Faciliter l'accès aux logements sociaux pour les SPV.

# LA VIE EN CENTRE D'INCENDIE ET DE SECOURS

TABLE RONDE ANIMÉE PAR LTN JEAN-CHRISTOPHE FERRER



La vie en caserne favorise l'esprit d'équipe, la solidarité et la discipline indispensables pour mener à bien nos interventions. Comment rendre un centre d'incendie et de secours plus attractif en terme d'infrastructures pour attirer de nouveaux candidats impliqués dans la vie de leur village et comment favoriser une ambiance de camaraderie afin de fidéliser les sapeurs-pompiers volontaires par les relations entre les amicales, les chefs de centre et le SDIS.



## Participants :

PLC Lisbeth DEGUILHEM, SDIS 32, pharmacienne-chef  
CNE Laurent CONDOMINE, SDIS 32, CDC Lectoure  
LTN Loïc CHANAVAT, SDIS 32, CDC L'Isle-Jourdain  
LTN Solène BATTY, SDIS 32, SPP officier formation au  
groupement territorial Sud  
ADC Matthieu BOUCHARD, SDIS 32, ACDC Lombez  
ADC Johnny MENDEZ, SDIS 32, ACDC Eauze  
ADC Anthony MEILLAN, SDIS 32, SPV au CIS Eauze, président  
de l'amicale  
ADC Kevin SAUQUES, SDIS 32, SPV au CIS Courrensan,  
président de l'amicale  
ADC Sylvain GRIMAU, SDIS 32, SPV à la direction  
SCH Martine ZAVATTIERO-LAFONT, SDIS 32, SPV au CIS  
Mirande, et membre de l'UDSP 32

## Observateurs :

LTN Younès CHAHID, SDIS 32, ACDC Condom  
ADJ Bruno PENET, SDIS 32, ACDC Saint-Clar



# Les Orientations

## **Donner envie aux civils de se rendre à la caserne**

Offrir la possibilité aux membres de la famille et aux amis de faire du sport avec les sapeurs-pompiers.

Faire participer l'entourage aux manœuvres en tant que victimes et associer les civils au moment de convivialité.

Rajeunir les façades afin de rendre moins austère certains CIS.

## **Donner envie aux SPV de passer du temps à la caserne**

Offrir la possibilité aux sapeurs-pompiers de faire du sport au sein du CIS.

Favoriser le télétravail depuis les locaux du CIS pour inciter les SPV à se positionner sur la disponibilité dynamique.

Penser les espaces de convivialité comme un endroit stratégique du CIS en améliorant l'agencement des locaux et en finançant du mobilier et de l'électroménager.

## **Favoriser une ambiance de camaraderie**

Développer les relations entre l'amicale des sapeurs-pompiers du centre et le chef de centre.

Travailler en bonne intelligence en répartissant clairement les rôles entre l'amicale et le chef de centre. L'amicale est autonome mais pas indépendante.

Développer les relations entre l'amicale et le SDIS en mettant avant, dans les communications du SDIS, l'aspect convivial des CIS.

Favoriser la coopération inter-centres et inter-amicales par le biais du SDIS.

# LA FAMILLE

**TABLE RONDE ANIMÉE PAR CNE JEAN-PIERRE PONTONI**



L'activité de sapeur-pompier volontaire nécessite un dévouement et une disponibilité de tous les jours, notamment lors des moments qui pourraient être consacrés à la famille. Dès lors, il paraît essentiel de maintenir un certain équilibre de vie et de garantir auprès de l'entourage une compréhension ainsi qu'une acceptation de l'engagement. La présente thématique a pour objectif d'identifier les leviers d'action permettant de concilier vie privée, volontariat et d'impliquer les familles dans la vie du centre.



## Participants :

CNE Patrick BIFFI, SDIS 32, SPP Adjoint au chef du groupement territorial Sud  
ICN Sabine HULSHOF, SDIS 32, ISP au CIS de Courrensan  
LTN Ludovic LE PORS, SDIS 32, chef de la compagnie Lomagne et CDC Mauvezin  
LTN Patrick NUGERON, SDIS 32, CIS de Jégun  
CPL Xavier CAZEAUX, SDIS 32, SPV au CIS Riscle et président de l'amicale  
LCL honoraire Raymond DUTOYA, président des ASPR du Gers et ancien PUD  
Virginie BOSCHER, compagne d'un SPV  
Christine PONTONI, épouse, mère et belle-mère de SPV

## Observateurs :

LTN Ludovic LAFONTAN, SDIS 32, CDC Montréal-du-Gers  
ADC Denis MONCLIN, SDIS 32, CDC Castelnau-d'Auzan Labarrère



# Les Orientations

## Renforcer l'intégration des familles au sein du CIS

Organiser des réunions de type séminaire au sein des compagnies avec un thème défini.

Prévoir la remise des récompenses à l'échelon local afin de permettre la présence de la famille et des proches du sapeur-pompier.

Prévoir des temps dédiés pour la famille au sein des CIS.

Faciliter l'accès à des stages en entreprise ou collectivités pour les familles de SPV.

Proposer l'aide aux devoirs pour les enfants en difficulté.

## Agir sur le volet fiscal

Étudier la possibilité de l'exonération de la taxe foncière en fonction de l'implication du SPV (disponibilité par exemple).

## Proposer des avantages sociaux à la famille du sapeur-pompier

Mettre en place au sein du SDIS un numéro d'appel spécifique visant à aider les familles dans les démarches administratives, apporter un conseil, de l'aide juridique et faciliter l'accès aux soins.

Faciliter la garde des enfants pour les activités opérationnelles et la formation en permettant aux SPV d'être prioritaires dans l'attribution de places en crèche, centres aérés, CLAE et cantines et envisager la possibilité de la gratuité, avec un système de points.

Bénéficier de tarifs préférentiels pour les séjours de vacances.

Bénéficier des pass sport et culture sans conditions de ressources.

Pourquoi pas vous ?



**CONSEIL D'ADMINISTRATION  
DU SERVICE DÉPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS DU GERS**

**6 octobre 2025**

**COMMUNICATION N° 4**

**POINT D'ÉTAPE : PLAN PLURIANNUEL DE PROMOTION DU VOLONTARIAT**

Annexe : Rapport ID HALL

Le Plan pluriannuel de promotion du volontariat (PPPV) 2024-2025-2026 a été significativement enrichi à la lumière des contributions apportées par les membres du Comité de soutien au volontariat (CSV) du SDIS 32 au cours des deux dernières années, ainsi que des échanges menés lors des Assises 2024.

Dans le but d'assurer une coordination efficace et un pilotage optimal des actions engagées, le service Promotion du volontariat transmet, en annexe de cette communication, un rapport ID HALL destiné aux membres du CCDSPV.

Ce document dresse un état des lieux actualisé de l'avancement des tâches déployées autour des quatre axes stratégiques du plan : RECRUTER, PÉRENNISER, AMÉLIORER LA DISPONIBILITÉ et GÉNÉRALITES.

Depuis la dernière réunion du CCDSPV, plusieurs avancées notables ont été constatées dans la mise en œuvre du plan, parmi lesquelles :

- La mise en œuvre de la convention cadre avec les bailleurs sociaux partenaires (Office public de l'habitat du Gers et le Toit de Gascogne) ;
- La systématisation d'un courrier de remerciement type adressé aux employeurs de SPV à l'occasion d'interventions de grande envergure ;
- Le maintien des bonnes pratiques par le renouvellement et la pérennisation des réunions de travail du Comité de soutien au volontariat ;
- L'intégration des orientations issues des travaux des assises au PPPV (surlignées en jaune dans l'annexe) ;
- Le déploiement de l'outil MOON.SP, comme un véritable « guichet unique » pour les SPV.

Le Groupement pilotage stratégique se tient à la disposition des membres du CCDSPV pour répondre à leurs éventuelles interrogations.

**Je vous saurais gré de bien vouloir prendre acte de cette communication et de son annexe.**

Le Président du Conseil d'administration  
du SDIS du Gers,

P/o  
  
**Bernard GENDRE**

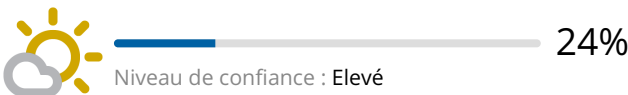
# 1.1 Réviser et simplifier les procédures de recrutement

Typologies : Plan Pluriannuel de Promotion du Volontariat + Recruter

## Informations sur la mise en œuvre

Chargé de mise en œuvre : Clara FRANQUEVILLE

### Avancement



Dernière mise à jour de l'avancement : 11 août 2025

## Plan d'action

### Mettre à jour le Guide du recrutement

|                                                                                                                                                                                                                              |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|  Entretiens avec les chefs de groupement fonctionnels et territoriaux et chefs de services (concernés) : Définir les mises à jour du livret | <div></div> 0% |
|  Mise à jour par le service promotion du volontariat                                                                                      | <div></div> 0% |
|  Validation par la direction                                                                                                              | <div></div> 0% |
|  Présentation en instances CCDSPV et CASDIS                                                                                               | <div></div> 0% |
|  Communication du guide en FLASH INFO ciblant les CDC (mailing interne)                                                                   | <div></div> 0% |

### Mettre à jour la procédure de recrutement S.P.V.

|                                                                                                                                                                                                          |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  Adapter les procédures                                                                                               | <div></div> 100% |
|  Organisation d'une séquence de travail avec les diverses parties prenantes                                           | <div></div> 100% |
|  Réétudier les quotas de recrutement                                                                                  | <div></div> 100% |
|  Mener une nouvelle étude sur la procédure de recrutement en intégrant les nouveautés proposées par la société ENYOKO | <div></div> 55%  |

### Mener une réflexion sur la procédure d'obtention de l'attestation de nage

|                                                                                                            |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Rendez-vous avec COMCOM Coeur de Gascogne pourparlers pour accessibilité à la piscine d'Auch               | <div></div> 0% |
| Réunion de cadrage de la nouvelle procédure proposée GPS/GEEC                                              | <div></div> 0% |
| Travaux rédaction Convention de Partenariat d'accès à la Piscine d'AUCH en aval des 2 réunions             | <div></div> 0% |
| Travaux rédaction nouvelle fiche procédure de délivrance de l'"Attestation de nage" en aval des 2 réunions | <div></div> 0% |
| ??? (si convention) Définition RDV partenaire pour signature officielle de la convention                   | <div></div> 0% |
| Création Newsletter pour COM de la nouvelle procédure de délivrance aux SPV via MOONSP                     | <div></div> 0% |

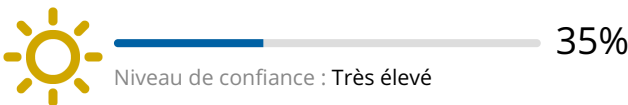
# 1.2 Maintenir et développer le relationnel avec la population et partenaires extérieurs

Typologies : Plan Pluriannuel de Promotion du Volontariat + Recruter

## Informations sur la mise en œuvre

Chargé de mise en œuvre : Clara FRANQUEVILLE

### Avancement



Dernière mise à jour de l'avancement : 24 juil. 2025

## Plan d'action

### Maintenir les campagnes de recrutement

-  Mise en œuvre de campagnes ponctuelles en fonction des besoins et actualités 30%
-  Réaliser environ 5 campagnes de recrutement par groupement territorial et par an 30%
-  Etudier et mettre en oeuvre des campagnes ponctuelles de recrutement par bassin de vie et/ou d'emploi 30%

### Mettre en place des séquences d'échanges avec la population

-  Permettre la réalisation de démonstrations publiques (soutien logistique auprès des CIS souhaitant les mettre en place) 30%
-  Permettre la réalisation de démonstrations publiques par les CIS demandeurs HORS CAMPAGNES DE RECRUTEMENT (soutien logistique auprès des CIS) 30%
-  Créer un cadre pour la mise en place d'actions de type Vis ma Vie 30%

### Mettre en place des séquences d'échanges avec des partenaires institutionnels

-  Créer un programme d'immersion, par exemple via le Service National Universel (SNU), permettant aux jeunes de découvrir le monde des SPV avant de s'engager plei 100%
-  Ouvrir et développer un partenariat avec l'éducation nationale : rectorat, petite enfance, collèges, lycées... 0%

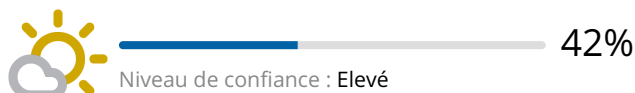
## 1.3 Maintenir et développer le relationnel avec les employeurs

Typologies : Plan Pluriannuel de Promotion du Volontariat + Recruter

### Informations sur la mise en œuvre

Chargé de mise en œuvre : Clara FRANQUEVILLE

#### Avancement



Dernière mise à jour de l'avancement : 6 août 2025

### Plan d'action

#### Mettre en place des séquences d'échanges avec les employeurs

-  Permettre la réalisation de démonstrations au sein des entreprises ou structures 16%
-  Permettre la réalisation d'immersion aux CIS dédiée aux employeurs : petits déjeuners et vis ma vie. 100%

#### Améliorer la reconnaissance

-  Valoriser la fonction de SPV auprès des entreprises et employeurs non conventionnés 0%

#### Instaurer un partenariat gagnant-gagnant

-  Maintenir et développer les formations au bénéfice des employeurs par le biais du Club Employeurs via le Catalogue Avantages Club Employeur-FIPPE/FORMATION/GSO 96%

#### Établir des partenariats entre les SDIS et les entreprises pour organiser des journées de sensibilisation ou de découverte.

- Des sessions dans les entreprises pour expliquer les missions et les bénéfices d'un collaborateur SPV. 0%

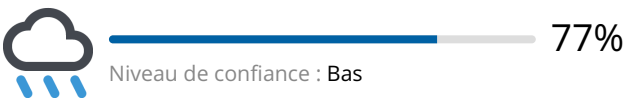
# 1.4 Partager les bonnes pratiques

Typologies : Plan Pluriannuel de Promotion du Volontariat + Recruter

## Informations sur la mise en œuvre

Chargé de mise en œuvre : Clara FRANQUEVILLE

### Avancement



Dernière mise à jour de l'avancement : 12 août 2025

## Plan d'action

### Comité de soutien

|                                                                                                                       |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ✓ Réunion 2022-1                                                                                                      | 100% |
| ✓ Réunion 2022-2                                                                                                      | 100% |
| ✓ Réunion 2023-1                                                                                                      | 100% |
| ✓ Réunion 2023-2                                                                                                      | 100% |
| ✓ Organiser des rencontres trimestrielles ayant notamment pour but de s'assurer du déploiement du PPPV                | 100% |
| ✓ Agrandir le groupe de travail pour le Comité de Soutien au Volontariat avec ouverture à tous les SPV du département | 100% |
| ✓ Réunion 2024-1                                                                                                      | 100% |
| ✓ Réunion 2024-2                                                                                                      | 100% |
| ✓ Réunion 2025-1                                                                                                      | 100% |
| ✓ Réunion 2025-2                                                                                                      | 100% |
| ☁ Réunion 2025-3                                                                                                      | 0%   |

### Travaux et échanges des chefs de centre et adjoints

|                                                                                                                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ☁ Créer un groupe de travail (atelier d'intelligence collective) dans le cadre des réunions chefs de centres mise en place par les Groupements Territoriaux | 0% |
| ☁ Intervention un membre du CSV CDC lors des FMA Cdc des GTS/ GTN avec présentation d'une bonne pratique de promotion du volontariat spécifique             | 0% |

# 1.5 Conduire des travaux visant à créer des conditions favorables au recrutement de S.P.V.

Typologies : Plan Pluriannuel de Promotion du Volontariat + Recruter

## Informations sur la mise en œuvre

Chargé de mise en œuvre : Clara FRANQUEVILLE

### Avancement



Niveau de confiance : Elevé

Dernière mise à jour de l'avancement : 12 août 2025

## Plan d'action

### Valorisation

- ☐ Mener des réflexions sur les différentes valorisations possibles (Actifs, ASPR, ...)
- 
- 0%

### Vie en CIS

- ☐ Conduire une réflexion sur le renforcement de la collaboration entre amicale et le CIS ainsi qu'entre amicale et S.D.I.S.
- 
- 0%

Embellir les façades afin de rendre les CIS plus attractifs☐ Améliorer l'agencement des constructions et des réhabilitations

### Familles

- ☐ Intégrer davantage la famille dans l'engagement.
- 
- 0%

☐ Ouvrir la caserne aux familles

### Soutenir et développer les sections de JSP

- ☐ Création d'une nouvelle organisation pédagogique : formation JSP en 2 ans
- 
- 0%

☐ Création de sections de JSP

## 2.1 Mettre en oeuvre des actions permettant de consolider la relation de confiance entre les employeurs et le S.D.I.S.

Typologies : Pérenniser + Plan Pluriannuel de Promotion du Volontariat

### Informations sur la mise en œuvre

Chargé de mise en œuvre : Clara FRANQUEVILLE

#### Avancement



Niveau de confiance : Bas

67%

Dernière mise à jour de l'avancement : 15 avr. 2025

### Plan d'action

#### Conventions

- |                                                                                                                                                         |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ✓ Créer une annexe « Déclaration sur l'honneur du SPV » ( se déclarer « disponibilité employeur » sur mySTART)                                          | 100% |
| ✓ Poursuivre l'implication des groupements territoriaux dans les rencontres employeurs et les signatures officielles de conventions de disponibilité SP | 100% |
| □ Créer un portail "employeur" permettant aux employeurs de connaître les données relatives à leurs employés SPV                                        | 0%   |

#### Communication

- |                                                                                                                                                                    |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ✓ Poursuivre la communication des statistiques (mensuelles ou annuelles) pour chaque employeur conventionné                                                        | 100% |
| ✓ Expliquer et encourager l'utilisation du statut « disponible employeur » sur mySTART aux SPV et à leurs employeurs (via confirmation mail mise en place de conv° | 100% |
| ✓ Création d'une newsletter annuelle mettant en avant les avantages employeurs.                                                                                    | 100% |
| Conduire une réflexion sur l'adaptation de l'ordre des différents statuts START                                                                                    | 0%   |
| ✓ Systématiser un courrier de remerciement type adressé aux employeurs de SPV à l'occasion d'interventions de grande envergure.                                    | 100% |
| ☁ Mener une réflexion sur la capacité à informer automatiquement les employeurs de la sollicitation de leur S.P.V. (lorsque le S.P.V. est sur temps de travail)    | 0%   |

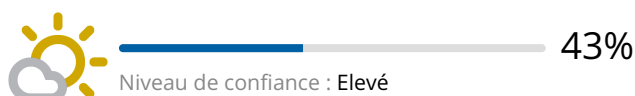
## 2.2 Mener des réflexions et études visant à mieux connaître les SPV ainsi que leurs besoins

Typologies : Pérenniser + Plan Pluriannuel de Promotion du Volontariat

### Informations sur la mise en œuvre

Chargé de mise en œuvre : Clara FRANQUEVILLE

#### Avancement



Dernière mise à jour de l'avancement : 12 août 2025

### Plan d'action

#### ✓ Assises

- |                                                                    |      |
|--------------------------------------------------------------------|------|
| ✓ Créer les assises du volontariat                                 | 100% |
| ✓ Intégrer les orientations issues des travaux des assises au PPPV | 100% |
| ✓ Organiser un RETEX des assises                                   | 100% |

#### Créer des enquêtes internes relatives à la Pérennisation de l'engagement SPV

- |                                                                                               |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ✓ Créer l'enquête interne relative à la raison des départs SPV                                | 100% |
| ✓ Validation enquête raisons des départs par le CSV et le CCDSPV                              | 100% |
| Création d'une enquête sur les motifs de réengagement des SPV                                 | 0%   |
| Validation de l'enquête sur les motifs de réengagement par CSV et CCDSPV                      | 0%   |
| Créer une enquête interne visant à connaître les bonnes pratiques en matière de disponibilité | 0%   |

#### ☀ Mise à jour QCM adressé aux stagiaires nouveaux entrants SPV (anciennement TR en SESSION D ACCUEIL)

- |                                                                                   |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------|
| ✓ Mise à jour du questionnaire à destination des stagiaires nouveaux entrants SPV | 100% |
| ✓ Consultation du Comité de Soutien du Volontariat (CSV)                          | 100% |
| ☀ Intégrer ce questionnaire dans le dispositif de recrutement MOON-SP             | 0%   |

#### ✓ Diffusion et exploitation de l'enquête raisons des départs 2023-2024

- |                                                                                           |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ✓ Envoyer l'enquête 2023/2024 aux SPV SORTANTS N-2 via DragNSurvey                        | 100% |
| ✓ Analyser les résultats pour bilan enquête 2023/2024                                     | 100% |
| ✓ Communication INTERNE auprès de Comité de soutien au volontariat de l'enquête 2023/2024 | 100% |

|                                                                          |      |
|--------------------------------------------------------------------------|------|
| ✓ Communication INTERNE auprès de Direction de l'enquête 2023/2024       | 100% |
| ✓ Communication INTERNE auprès de CCDSPV + CASDIS de l'enquête 2023/2024 | 100% |

**Diffusion et exploitation de l'enquête motif de réengagement 2025**

|                                                                                               |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Transmettre l'enquête 2025 aux SPV ENTRANTS N-2 via DragNSurvey via QRCODE Dossier engagement | 0% |
| Analyser les résultats pour bilan enquête 2025                                                | 0% |
| Communication INTERNE auprès de CCDSPV + CASDIS de l'enquête 2025                             | 0% |

**Diffusion et exploitation de l'enquête raisons des départs 2025**

|                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------|----|
| Envoyer l'enquête 2025 aux SPV SORTANTS N-2 via DragNSurvey       | 0% |
| Analyser les résultats pour bilan enquête 2025                    | 0% |
| Communication INTERNE auprès de CCDSPV + CASDIS de l'enquête 2025 | 0% |

**Diffusion et exploitation de l'enquête raisons des départs 2026**

|                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------|----|
| Envoyer l'enquête 2026 aux SPV SORTANTS N-2 via DragNSurvey       | 0% |
| Analyser les résultats pour bilan enquête 2026                    | 0% |
| Communication INTERNE auprès de CCDSPV + CASDIS de l'enquête 2026 | 0% |

**Diffusion et exploitation de l'enquête motif de réengagement 2026**

|                                                                                               |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Transmettre l'enquête 2026 aux SPV ENTRANTS N-2 via DragNSurvey via QRCODE Dossier engagement | 0% |
| Analyser les résultats pour bilan enquête 2026                                                | 0% |
| Communication INTERNE auprès de CCDSPV + CASDIS de l'enquête 2026                             | 0% |

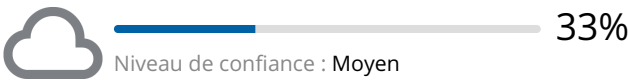
## 2.3 Rechercher et partager les bonnes pratiques et collecter les idées en faveur de la pérennisation des engagements

Typologies : Pérenniser + Plan Pluriannuel de Promotion du Volontariat

### Informations sur la mise en œuvre

Chargé de mise en œuvre : Clara FRANQUEVILLE

#### Avancement



Niveau de confiance : Moyen

Dernière mise à jour de l'avancement : 12 août 2025

### Plan d'action

#### Communication

- ☒ Communiquer sur la boîte à idée dématérialisée existante sur le site extranet du SDIS32 (réception de l'idée par le service) 

100%
- ☐ Migrer vers une boîte à idée dans l'application MOON-SP 

0%

#### Référents

- ☐ Relancer les Référents volontaires (Formation, RH, Volontariat) pour chaque CIS du département en intégrant un axe d'évolution dans leur engagement 

0%
- Définir une fiche de poste des référents en intégrer des missions explicites dans celle-ci. 

0%

#### Maintien, reprise d'activité et retraite

- ☒ Proposer aux parlementaires les évolutions réglementaires visant à rendre progressive la PFR pour éviter de précipiter certains départs en retraite. 

100%
- Revoir les conditions de réintégration après suspension d'engagement 

0%

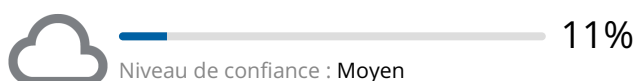
## 2.4 Valoriser le volontariat

Typologies : Pérenniser + Plan Pluriannuel de Promotion du Volontariat

### Informations sur la mise en œuvre

Chargé de mise en œuvre : Clara FRANQUEVILLE

#### Avancement



Dernière mise à jour de l'avancement : 8 août 2025

### Plan d'action

#### ☁ Mettre en valeur les personnels dont l'engagement est exemplaire

☁ Mener des réflexions sur les différentes valorisations possibles (Actifs, ASPR, ...) 0%

#### ☁ Faire du volontariat un atout pour la vie privée du SPV

☁ Mettre en place un tableau de critères spécifiques aux profils SPV méritants pour le passage du permis poids lourd 0%

Créer un "contrat" portant sur la durée minimale d'engagement après obtention du permis PL 0%

Faire connaître les avantages liés à l'affiliation fédérale 0%

☁ Mener des réflexions (sondage (groupé avec SSIAP) budget interne, sondage utilité SPV) sur la mise en place d'une aide aux formations VAE BAC PRO 0%

☁ Mener des réflexions (sondage budget interne, sondage utilité SPV) sur la mise en place d'une aide aux formations SSIAP 0%

Exonération totale ou partielle de la taxe foncière 0%

☁ Mener une réflexion pour faciliter l'accès aux crèches pour les SPV parentes de jeunes enfants 15%

☁ Mise en œuvre accompagnement SSIAP (si sondage favorable) 0%

SI SONDAGE SSIAP ET BAC PRO FAV = Noter BUDGET dans l'expression des besoins du service Promotion du volontariat 2027 0%

☁ Mise en œuvre accompagnement BAC PRO (si sondage favorable) 0%

#### ☁ Construire et rendre effective la convention cadre relative à l'accès aux logements sociaux situés à proximité des CIS pour les SPV

☑ Création d'une convention cadre (incluant la Fiche procédure d'application) 100%

☑ Rencontrer les bailleurs sociaux 100%

☁ Présentation, convention et validation de la convention au CASDIS 0%

☁ Organiser la signature officielle de la convention à l'issue du CASDIS du 15 décembre 0%

## ☁ Rechercher de nouveaux partenariats

Grandes surfaces (avantages tarifaires) 0%

"PASSCULTURE" Etablissements et manifestations culturels (Théâtres, cinémas, festivals,...) 0%

☁ Installations sportives (avantage tarifaire, entrée SPV, SPP et PATS, autres idées) 10%

## ☀ Faire du volontariat un atout pour la vie professionnelle du SPV

☀ ☐ Mener une réflexion sur la capacité des services du SDIS à promouvoir les compétences des SPV auprès de leurs employeurs 80%

☁ ☐ Etudier la mise en oeuvre de formations permettant l'acquisition de compétences multidirectionnelles utiles à la vie personnelle ou professionnelle du S.P.V. 0%

### Atouts du SPV

Identifier et formaliser les compétences acquises par les SPV en intervention ou en formation (gestion de crise, leadership, travail d'équipe, etc.). 0%

### Mettre en valeur le SPV

Permettre aux SPV d'acquérir des compétences supplémentaires. 0%

Reconnaître l'engagement des SPV vis-à-vis de la population par des remerciements symboliques. 0%

☐ Travaux sur la valorisation des heures de disponibilité du SPV plutôt que sur son ancienneté 0%

### Mettre en valeur les partenaires

Créer des programmes de reconnaissance des employés SPV, incluant des récompenses symboliques, des affichages ou des communications internes soulignant leur eng 0%

### Vie privée - Vie en CIS

☐ Faire participer aux manœuvres en tant que victimes et associer les civils au moment de convivialité. 0%

☐ Permettre aux SP de faire du sport avec membres de la famille et/ou amis 0%

### Vie privée - La famille

Permettre aux S.P.V. d'être prioritaires dans l'attribution de places en crèche, centre aéré, CLAE, cantine, ... et envisager une possible gratuité 0%

Prévoir la remise des récompenses à l'échelon local afin de permettre la présence de la famille et des proches du SP 0%

## 2.5 Mise à jour et adaptation des outils et procédures

Typologies : Pérenniser + Plan Pluriannuel de Promotion du Volontariat

### Informations sur la mise en œuvre

Chargé de mise en œuvre : Clara FRANQUEVILLE

#### Avancement



Niveau de confiance : Elevé

Dernière mise à jour de l'avancement : 12 août 2025

### Plan d'action

#### Documents

 Mise à jour des dossiers permanents relatifs à la Promotion du Volontariat  50%

#### Outils

 Déployer un outil numérique qui constitue un véritable "guichet unique" (MOON-SP)  100%

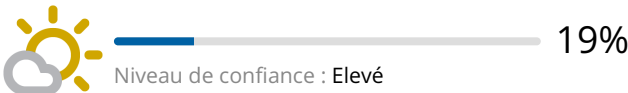
## 2.6 Accompagner les S.P.V.

Typologies : Pérenniser + Plan Pluriannuel de Promotion du Volontariat

### Informations sur la mise en œuvre

Chargé de mise en œuvre : Clara FRANQUEVILLE

#### Avancement



Dernière mise à jour de l'avancement : 23 avr. 2025

### Plan d'action

#### ☀️ Accueil des nouveaux entrants

- |                                                                            |      |
|----------------------------------------------------------------------------|------|
| ☀️ Création d'un Livret d'accueil des nouveaux entrant S.P.V.              | 0%   |
| ☀️ Créer une procédure d'accueil en collaboration avec les chefs de centre | 0%   |
| ☑️ Mettre en œuvre des accompagnements personnalisés                       | 100% |

#### ☀️ Accompagnement managérial des chefs de centre

- |                                                                                                                  |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ☀️ Développer l'accompagnement managérial des chefs de centre                                                    | 50% |
| ☀️ Ouvrir plus de possibilité d'évolution de carrière pour les chefs de centres après leur temps de commandement | 40% |
| ☁️ Poursuivre les formations à destination des chefs de centre                                                   | 16% |

#### Carrière des SPV

- |                                                                                                                                                          |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Garantir des parcours de carrière pour les engagements différenciers                                                                                     | 0% |
| Offrir une meilleure visibilité sur le déroulement de carrière                                                                                           | 0% |
| Repousser l'âge légal de départ en retraite ou créer un réel dispositif de réservistes (opérationnels et indemnisés avec possibles évolutions de grades) | 0% |

#### Accompagnement et soutien des SPV

- |                                                      |    |
|------------------------------------------------------|----|
| Accompagner les SPV sur le Compte Engagement Citoyen | 0% |
| Développer l'offre d'assistantes sociales            | 0% |

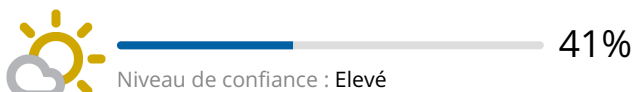
## 3.1 Faire adhérer les employeurs

Typologies : Améliorer la disponibilité + Plan Pluriannuel de Promotion du Volontariat

### Informations sur la mise en œuvre

Chargé de mise en œuvre : Clara FRANQUEVILLE

#### Avancement



Dernière mise à jour de l'avancement : 12 août 2025

### Plan d'action

#### Avantages employeurs

- |                                                                                                                                                     |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ✓ Mettre à jour le Catalogue Avantages Club Employeur permettant de délivrer gratuitement des services et des formations aux employeurs partenaires | 100% |
| ✓ Poursuivre l'abattement de contribution des communes ou EPCI libérant les SPV conventionnés                                                       | 100% |
| Étendre l'abattement de contribution des communes ou EPCI libérant SPV conventionnés aussi aux communes non siège de CIS                            | 25%  |
| Mettre en place un dispositif visant à "qualifier" les S.P.V. pour permettre la réalisation de GQS au sein de leur entreprise.                      | 0%   |
| ✓ Poursuivre les signatures régulières de conventions de disponibilité employeurs                                                                   | 100% |

#### Exemplarité

- |                                                                                                            |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ✓ Faire du SDIS un employeur exemplaire par la mise en oeuvre d'une convention cadre relative aux SPV PATS | 100% |
| ☼ Encourager la disponibilité des SPP en SHR                                                               | 20%  |

#### Travaux nouvelle délibération Club Employeur : nouveau système de calcul points employeurs de SPV

- |                                                                                                                           |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| SI ACCORD DE PRINCIPE DDSIS - Travaux nouvelle (rapport instance CCDSPV 2026) délibération avec nouveau tableau de calcul | 0%  |
| ☼ Travaux nouveau tableau de calcul : supprimer la date de péremption des points acquis par les employeurs                | 10% |

#### Relations avec les représentants des employeurs

- |                                                                                    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Mener des réflexions avec les employeurs de SPV ( chefs de services techniques...) | 0% |
| Participer à des rencontres régulières avec les représentants d'employeurs         | 0% |

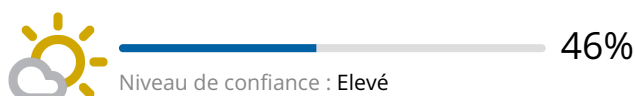
## 3.2 Développer les dispositifs en faveur des S.P.V. et assurer leur communication

Typologies : Améliorer la disponibilité + Plan Pluriannuel de Promotion du Volontariat

### Informations sur la mise en œuvre

Chargé de mise en œuvre : Clara FRANQUEVILLE

#### Avancement



Dernière mise à jour de l'avancement : 20 août 2025

### Plan d'action

#### Communication

- |                                                                                                                                                       |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Communication bimestrielle sur le service de remplacement de la chambre de l'agriculture (via newsletter/Moon SP) | <div><div></div></div> 100% |
| <input checked="" type="checkbox"/> Communication bimestrielle sur les avantages des conventions disponibilité employeur (via newsletter/Moon SP)     | <div><div></div></div> 100% |
| <input type="checkbox"/> Communication bimestrielle sur les conventions de partenariats (via newsletter/Moon SP)                                      | <div><div></div></div> 50%  |
| <input type="checkbox"/> Communication bimestrielle sur les Conventions Périscolaires (via newsletter/Moon SP)                                        | <div><div></div></div> 0%   |

#### Rechercher de nouveaux partenariats

- |                                                                                                                          |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> Grandes surfaces (avantage tarifaire pour SPV, SPP et PATS)                                     | <div><div></div></div> 0% |
| <input type="checkbox"/> Installations sportives (piscines du département : avantage tarifaire, entrée SPV, SPP et PATS) | <div><div></div></div> 0% |

#### ☒ Améliorer l'existant

- |                                                                                                                                                                      |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Etudier un dispositif de participation au service de remplacement visant à permettre l'adhésion d'un plus grand nombre de S.P.V. | <div><div></div></div> 100% |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|

#### Communication bimestrielle du service promotion du volontariat

- |                                                                                                                                           |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Flash info septembre 24 : Appel à candidature du CSV                                                  | <div><div></div></div> 100% |
| <input checked="" type="checkbox"/> Flash info novembre 24 : Avantages employeurs de SPV                                                  | <div><div></div></div> 100% |
| <input checked="" type="checkbox"/> Flash info janvier 25 : Bienvenue aux nouveaux membres du CSV                                         | <div><div></div></div> 100% |
| <input checked="" type="checkbox"/> Flash info mars 25 : "Avantages employeur public/Avantages secteur privé"                             | <div><div></div></div> 100% |
| <input checked="" type="checkbox"/> Flash info avril 25 : "Rappel des procédures de mise en place d'une Convention Individuelle et Cadre" | <div><div></div></div> 100% |

|   |                                                                                                                                                                  |      |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ✓ | Flash info mai 25 : "INFO prise en charge Adhésion Service de remplacement"                                                                                      | 100% |
| ✓ | Flash info aout 25: "INFO AUX SPV CONVENTIONNES votre déclaration Disponibilité EMPLOYEUR sur MySTART"                                                           | 100% |
| ⚙ | Flash info septembre 25 - DESTINATAIRES CDC : " INFO Etude PPPV 2024-25-26 1 préalable aux Assises avec mise en lumière CSV et actions phares + PJ dossier PPPV" | 50%  |
| ⚙ | Flash info novembre 25 : "INFO Conventions de partenariats VOS AVANTAGES SPV"                                                                                    | 0%   |
|   | Flash info octobre 25: "INFO convention cadre relative à l'accès aux logements sociaux situés à proximité des CIS pour les SPV"                                  | 0%   |
|   | Flash info décembre 25 : INFO (destinataires = 43 CIS) relatif aux indicateurs disponibilité employeur et générale - Cf. travaux BO A. LARCHER                   | 0%   |
| ⚙ | Flash info janvier 26 : "INFO Procédure d'intégration à une Convention Périscolaire du département pour parents SPV"                                             | 0%   |
| ⚙ | Flash info mars 26                                                                                                                                               | 0%   |
| ⚙ | Flash info mai 26                                                                                                                                                | 0%   |
| ⚙ | Flash info juillet 26                                                                                                                                            | 0%   |
| ⚙ | Flash info septembre 26                                                                                                                                          | 0%   |
| ⚙ | Flash info novembre 26                                                                                                                                           | 0%   |

### 3.3 Analyser les problématiques relatives à la disponibilité des S.P.V.

Typologies : Améliorer la disponibilité + Plan Pluriannuel de Promotion du Volontariat

#### Informations sur la mise en œuvre

Chargé de mise en œuvre : Clara FRANQUEVILLE

#### Avancement



Niveau de confiance : Elevé

Dernière mise à jour de l'avancement : 8 août 2025

#### Plan d'action

##### Analyse

 Maintenir, développer et exploiter les indicateurs de disponibilité (disponibilité générale, disponibilité employeur, stats de soutien réel, ...)  16%

 Créer et diffuser un FLASH INFO (destinataires = 43 CIS) relatif aux indicateurs disponibilité employeur et générale - Cf. travaux BO A. LARCHER  0%

##### Accompagnement

 Pérenniser les visites de centres du service Promotion du Volontariat (mise à jour des conventions et des données employeurs et SPV, ...)  100%

### 3.4 Rapprocher les SPV de leur CIS

Typologies : Améliorer la disponibilité + Plan Pluriannuel de Promotion du Volontariat

#### Informations sur la mise en œuvre

Chargé de mise en œuvre : Clara FRANQUEVILLE

##### Avancement



Niveau de confiance : Elevé

Dernière mise à jour de l'avancement : 12 août 2025

#### Plan d'action

##### Structures

Création d'une procédure facilitatrice de réintégration des SPV revenant d'une suspension d'engagement suite à une interruption de service 0%

Prévoir des aménagements de Co-Working. SDIS donne l'accès à internet. 0%

##### Organisation/Formation

En proposant des sessions en ligne ou le soir/weekend et en intégrant des options de validation des acquis évitant des formations en doublon. 0%

Proposer des formations le WE pour conserver la disponibilité en semaine 0%

Repenser et réduire la sur-sollicitation hors opération : les CT les entretiens, le casernement le MIN, les protocoles, les réunions opérationnelles les FMA 0%

##### Ressources

Utiliser au maximum les ressources en personnels permanents (Navette, ...) et ASPR pour alléger les contraintes des SPV 80%

Utiliser au maximum les ressources en personnels permanents (Navette, ...) et ASPR pour alléger les contraintes des SPV. 100%

##### Organisation/Opération

Prévoir la mise en oeuvre de relèves pour les interventions comprenant celles de longue durée 0%

## 4.1 Etudier et améliorer les dispositifs opérationnels

Typologies : Plan Pluriannuel de Promotion du Volontariat + Recruter

### Informations sur la mise en œuvre

Chargé de mise en œuvre : Benjamin GADAL

#### Avancement



Dernière mise à jour de l'avancement : 2 juil. 2025

### Plan d'action

#### Rendre possible la double compétence ISP / SP

Rendre possible la double compétence ISP / SP 0%

#### Collaboration avec les Associations Agréées par la Sécurité Civile

☐ Intégrer les AASC dans la distribution des secours 0%

☐ Mettre en place des FMA communes entre SP et AASC 0%

#### Adaptabilité opérationnelle

Adapter le nombre de personnel en fonction de la nature et de la gravité des interventions 0%

Autoriser les évacuations à 2 sapeurs-pompier quand l'état de la victime le permet 0%

Définir les cas pour lesquels il serait possible d'assurer une relève de SPV par les SPP sur intervention, puis dans un second temps, si cela semble réalisable, 0%

Garantir la possibilité de refus des interventions non urgente notamment ceux par carence des ambulances 0%

Permettre la relève du personnel pour au cours des interventions SUAP 0%

Permettre un référencement "disponible" pour intervention des SPV dans toutes les casernes du département en fonction de là où se trouve le sapeur-pompier. 0%

Étudier et mettre en place la VL " levée de doute" 0%

☐ Mener une réflexion visant à permettre de solliciter les pompiers qui peuvent intervenir à T+10 -T+20 -T+30 : disponibilité différée 0%

#### SMS automatiques vers SPV pour disponibilité en CIS

 Prévoir une évolution du système de gestion de la disponibilité 0%

## 4.2 Management

Typologies : Généralités + Plan Pluriannuel de Promotion du Volontariat

### Informations sur la mise en œuvre

Chargé de mise en œuvre : Frédéric FURON

#### Avancement

0%

Dernière mise à jour de l'avancement : 22 juil. 2025

### Plan d'action

#### 01- Anticiper le renouvellement des cadres

- |                                                                                                                                                      |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <input type="checkbox"/> Etablir des plans de succession                                                                                             | 0% |
| <input type="checkbox"/> Mettre en place des tests psychologiques à l'entrée du SPV et en profiter pour détecter les profils d'encadrants potentiels | 0% |
| <input type="checkbox"/> Prendre en compte les compétences et métiers des SPV pour les orienter vers des fonctions d'encadrement                     | 0% |
| <input type="checkbox"/> Prévoir la mise en place de système de "contrat" pour les fonctions de chef et d'adjoint                                    | 0% |

#### 02- Accompagner les cadres dans leur prise de fonction

- |                                                                                                                                                                                    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <input type="checkbox"/> Mettre en place des parcours individualisés                                                                                                               | 0% |
| <input type="checkbox"/> Planifier des points de situations réguliers dès l'identification des cadres potentiels, progression par étapes successives dans le parcours de formation | 0% |
| <input type="checkbox"/> Valoriser et motiver le chef de centre                                                                                                                    | 0% |
| <input type="checkbox"/> Créer un "pack" de prise de fonction pour les nouveaux cadres                                                                                             | 0% |
| <input type="checkbox"/> Créer un véritable parcours qualifiant pour les chefs de centre et leurs adjoints (école des cadres)                                                      | 0% |
| <input type="checkbox"/> Donner une lettre de mission aux cadres prenant leur fonction                                                                                             | 0% |

#### 03- Rédiger un guide des bonnes pratiques managériales

- |                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| <input type="checkbox"/> Création graphique du livret              | 0% |
| <input type="checkbox"/> Inclure des conseils de gestion du temps  | 0% |
| <input type="checkbox"/> Inclure les process de valorisation       | 0% |
| <input type="checkbox"/> Inclure un guide d'utilisation des outils | 0% |

#### 04- Former les cadres aux exigences du volontariat

- |                                                    |    |
|----------------------------------------------------|----|
| <input type="checkbox"/> Créer une FOAD management | 0% |
|----------------------------------------------------|----|



4.2 Management (ID806)

|                                                              |                |
|--------------------------------------------------------------|----------------|
| Généraliser et moderniser les entretiens individuels         | <div></div> 0% |
| Mettre en oeuvre une formation continue au management        | <div></div> 0% |
| Offrir un accompagnement managérial                          | <div></div> 0% |
| Proposer une formation au management pour les sous-officiers | <div></div> 0% |

05- Adapter le management aux exigences contemporaines

|                                                                                   |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| □ Mettre en oeuvre des dispositifs incluant les notions d'agilité et de souplesse | <div></div> 0% |
| □ Moderniser les principes généraux d'accès à la fonction                         | <div></div> 0% |

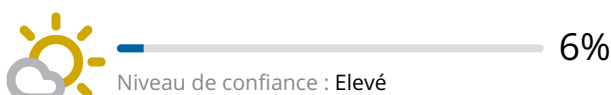
## 4.3 Communication et Promotion du volontariat

Typologies : Généralités + Plan Pluriannuel de Promotion du Volontariat

### Informations sur la mise en œuvre

Chargé de mise en œuvre : Clara FRANQUEVILLE

#### Avancement



Dernière mise à jour de l'avancement : 8 août 2025

### Plan d'action

#### Casser les codes

☐ Casser les codes : éviter le : "le pompier est un homme qui sait tout faire, tout le temps et qui est supérieur aux AASC" 0%

#### Lancer des campagnes de sensibilisation via les réseaux du communication du SDIS, qui mettent en avant les compétences clés acquises par les SPV et leur contrib

Lancer des campagnes de sensibilisation via les réseaux du communication du SDIS, qui mettent en avant les compétences clés acquises par les SPV et leur contrib 0%

#### Sensibiliser les employeurs du département

☐ Organiser des événements locaux où les employeurs peuvent rencontrer des représentants des SPV et comprendre l'importance de leur rôle 50%

#### Renforcer notre communication : plan annuel, réseaux, presse départementale et locale, mairies, conseil départemental, communautés de communes...

☐ Renforcer notre communication : (en + des campagnes), réseaux, presse départementale et locale, mairies, conseil départemental, communautés de communes... 0%

#### Valoriser le rôle des SPV auprès de leurs familles, employeurs et associations locales par le biais du monde associatif comme l'Amicale des Sapeurs-Pompiers.

Valoriser le rôle des SPV auprès de leurs familles, employeurs et associations locales par le biais du monde associatif comme l'Amicale des Sapeurs-Pompiers 0%

#### Mettre plus en avant dans les communications du SDIS l'aspect convivial existant dans les CIS.

☐ Diminuer les photos d'interventions (systématiquement des incendies ou des AVP) au profit de scènes de convivialité 0%

☐ Mettre en relation les amicales entre-elles pour favoriser la coopération inter-centre. 0%

## Créer de l'envie à la responsabilité

☐ Communiquer régulièrement des portraits et témoignages positifs d'un chef CS.

0%

## 4.4 Mixité et diversité des profils

Typologies : Généralités + Plan Pluriannuel de Promotion du Volontariat

### Informations sur la mise en œuvre

Chargé de mise en œuvre : Clara FRANQUEVILLE

#### Avancement



Dernière mise à jour de l'avancement : 23 avr. 2025

### Plan d'action

#### Lutter contre les discriminations

- ☐ Convier le/la référent(e) mixité/diversité aux instances du Comité de Soutien au Volontariat
- 0%

#### Adapter les locaux des CIS à la mixité/diversité

- ☐ Adapter les locaux des CIS à la mixité : aux différents genres existants (femmes, hommes, etc.)
- 0%



**SDIS  
32**

**CONSEIL D'ADMINISTRATION  
DU SERVICE DÉPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS DU GERS**

**Lundi 6 octobre 2025**

**COMMUNICATION N° 5**

**PROJET D'ÉTABLISSEMENT 2026-2030  
POINT D'ÉTAPE**

Par courrier en date du 20 mars 2025, le Directeur départemental des services d'incendie et de secours du Gers a confié au Directeur départemental adjoint, la mission d'élaborer le Projet d'Établissement 2026-2030.

Ce document, obligatoire pour l'ensemble des SDIS, a vocation de définir une feuille de route claire pour les cinq prochaines années, en associant l'ensemble des acteurs du service, dans une démarche conduite en mode projet.

Afin de garantir une traduction fidèle et ambitieuse des réalités de terrain et des attentes des agents comme des élus, ont été institués :

- Un Comité technique, constitué d'agents s'étant portés volontaires afin de représenter l'ensemble des unités territoriales et fonctionnelles. Ce comité a conduit l'analyse des besoins et formulé des propositions.
- Un Comité de pilotage, composé des élus du bureau du CASDIS, qui sera saisi des propositions issues des travaux du comité technique et aura la responsabilité de valider les grandes orientations stratégiques, en veillant à leur conformité avec les priorités départementales.

La consultation associée à cette démarche a été conduite au moyen d'un outil d'intelligence collective dénommé « Étoile du Changement ». Cette méthode novatrice a permis de recueillir 1 300 contributions, issues de 35 CIS, de 12 ateliers et de 16 réponses en ligne, associant ainsi l'ensemble des agents, tous statuts et grades confondus.

De ces travaux préparatoires ont émergé trois orientations stratégiques majeures :

- Améliorer la réponse opérationnelle.
- Valoriser le capital humain.
- Rendre l'organisation plus agile et responsable.

Le calendrier prévisionnel est le suivant :

- D'ici novembre 2025 : transmission au Directeur d'un dossier intégrant les orientations stratégiques et les engagements concrets.
- Fin novembre 2025 : présentation au Comité de pilotage.
- Décembre 2025 : déclinaison en plans d'actions détaillés et mesurables, puis présentation aux instances décisionnelles, d'abord au CST, puis au Conseil d'administration pour validation finale.

Le Projet d'Établissement 2026-2030 se veut être le fruit d'une construction collective associant élus, sapeurs-pompiers et personnels administratifs et techniques. Il doit traduire nos valeurs d'engagement, d'innovation et de proximité, et positionnera le SDIS du Gers comme un acteur essentiel de la sécurité civile, à la fois résilient et tourné vers l'avenir.

**Je vous saurais gré de bien vouloir prendre acte de cette communication.**

Le Président du Conseil d'administration  
du SDIS du Gers,

**Bernard GENDRE**



**SDIS  
32**

**CONSEIL D'ADMINISTRATION  
DU SERVICE DÉPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS DU GERS**

**06 octobre 2025**

**COMMUNICATION N° 6**

**PRÉSENTATION DU RAPPORT DE L'AUDIT AYMING**

Lors du conseil d'administration du 2 juin 2025, la mission globale de performance menée par le groupe Ayming a été approuvée. Dans le cadre de sa mission, Ayming a été autorisé à réaliser :

- L'étude financière des différents éléments entrant dans le calcul des charges sociales et les coûts associés, afin de détecter les sources d'optimisation ;
- Le chiffrage des économies potentielles ;
- La remise d'un rapport de mission détaillant chaque possibilité d'optimisation économique ;
- L'accompagnement administratif dans la phase opérationnelle des pistes d'économies que le SDIS 32 aura décidé de suivre et ce, jusqu'à l'obtention des économies.

Le rapport de mission et l'étude financière ont été présentés au Groupement des affaires administratives et financières ainsi qu'à celui des effectifs, emplois et compétences.

La synthèse de ce rapport est annexée à cette communication.

**Je vous saurais gré de bien vouloir prendre acte de cette communication.**

Le Président du Conseil d'Administration  
du SDIS du Gers,

  
**Bernard GENDRE**



Engagez une  
démarche de  
performance RH

17/09/2025

RAPPORT DE MISSION



- Notre périmètre d'intervention
- Compte-rendu
- Sujets complémentaires
- Annexes

# SOMMAIRE





ayming

# NOTRE PERIMETRE D'INTERVENTION

MISSION PERFORMANCE PAIE

MISSION PERFORMANCE PAIE

- Date de signature : 16/06/2025
- Taux de rémunération : 30 % HT et plafond de 40 000 €
- Période de facturation : passé + 36 mois suivant la mise en place
- Signataire : Monsieur GENDRE Bernard
- Interlocuteur technique : Madame MELET Sandrine

PERIMETRE DE LA MISSION

| Collectivité / Etablissement | SIREN       | ETP rémunérés 2024 |
|------------------------------|-------------|--------------------|
| SDIS 32                      | 283 200 012 | 137                |



## VOTRE EQUIPE AYMING

5

C O M M E R C E

C O N S U L T I N G



**Marco DUBOIS**

Ingénieur Commercial  
06 28 84 77 74  
mdubois@ayming.com



**Géraldine GARCIA**

Team Leader  
06 14 16 04 83  
ggarcia@ayming.com



**Louis DIANA**

Consultant  
06 21 39 77 73  
louis.diana@ayming.com

CONFIDENTIEL - Ce document est la propriété exclusive d'Ayming **HR**  
performance



# MISSION PERFORMANCE PAIE



Notre mission s'articule autour des 4 étapes clés suivantes :



Recueil des données



Analyse et préconisation



Remise de rapport



Mise en œuvre et Transfert de compétences



L'analyse approfondie des documents transmis souligne une gestion efficace de votre paie.

Aucune amélioration significative n'a été identifiée, révélant une bonne maîtrise des optimisations applicables.

- **Absentéisme** : pas de rubriques d'IJSS en paie, peu de contractuels -> **non concernés**.
  
- **Versement mobilité** : Analyse des assiettes et des taux de versement mobilité appliqués -> **optimisation potentielle appliquée**.  
Les taux sont bien appliqués en fonction de la zone de versement mobilité de l'établissement.  
Sujet complémentaire : A quoi correspondent les rubriques 2684 et 2685 : VERSEMENT MOBILITE RS/RG Régul ?
  
- **Salariés particuliers** :
  - Elus : Les élus en dessous de 50% du PMSS sont exonérés de cotisations
  - Sapeurs pompiers Titulaires : INDEMNITE DE FEU non soumise-> **optimisations potentielles appliquées**
  
- **FIPHFP** : Le SDIS 32 paie de la contribution FIPHFP depuis 2023 (données 2022). Il y a un suivi réalisé par les équipes.



# VOTRE FEEDBACK



Nous utilisons activement vos feedbacks pour améliorer nos missions et vous fournir la meilleure des performances.



FURTHER **TOGETHER**

CONFIDENTIEL - Ce Document est la propriété exclusive d'Ayming



ayming

# SUJETS COMPLÉMENTAIRES



# Contrôles annuels de paie



# 1. Contrôles annuels de paie : mise à jour des nouveautés LFSS

11

## 1 Avantages en nature voiture - logement - nourriture

Nouvelles modalités 2025 : contrôle des montants assujettis - 3 cas.

## 2 Éléments du net

Contrôle des montants exonérés – 3 salariés sur 2024 par type d'indemnités.

## 3 Réduction salariale sur les heures supplémentaires

Analyse des montants sur un échantillon de 5 salariés.

## 4 Net social et fiscal

Validation des intégrations dans le net social et fiscal sur 5 salariés en 2024.

## 5 Versement mobilité

Analyse des corrections apportées sur les thématiques.

## 6 Tout autre sujet que vous souhaiteriez soumettre

à définir

### Période d'analyse

- Reconduction possible en N+1, en fonction des sujets choisis et de l'actualité paie



## 2. Modalités d'accompagnement

### Les étapes de notre accompagnement



#### Kick off

- Entretien sur les pratiques de paie.
- Définition des documents à réunir et modalités d'échange.



#### Analyse des documents

dans nos locaux



#### Rédaction et restitution d'un livrable

Un rapport sera remis détaillant :

- les pratiques constatées,
- les règles de calcul applicables,
- les écarts constatés,
- les modalités de correction à apporter.



## 2. Modalités d'accompagnement



### Proposition financière

**1 300 € HT** par an et par  
sujet  
+ Success fee si des  
économies sont détectées  
(forfait déductible)



### En supplément : accompagnement dans les corrections en cas d'erreur

- Contrôle de bulletins de paie tests pour les corrections à venir.
- Accompagnement dans les régularisations éventuelles au titre du passé.

Une proposition tarifaire adaptée sera alors établie pour l'accompagnement dans la mise en œuvre de corrections.

*Points 7 & 8 sur devis*





ayming

# ANNEXES



# NOTRE ACCOMPAGNEMENT

CONFIDENTIEL - Ce document est la propriété exclusive d'Ayming **HR**  
**performance**



# Pionnier du conseil en performance opérationnelle

depuis plus de 35 ans, nous accompagnons en France et à l'international des entreprises de toutes tailles et de tous secteurs d'activités autour de 4 expertises :



**3 modèles de prestation**



## 184 M€

de chiffre d'affaires en 2024  
*(chiffres en cours de consolidation)*

## 39

années  
d'expérience

## 1 600

collaborateurs

## 600

experts en  
France

## 12,5%

de la population active française du  
secteur privé couverte par nos  
solutions RH

Nos différentes offres par pays où Ayming est présent

|                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                   | BNL                                                                               | CA                                                                                | CZ                                                                                | FR                                                                                | GE                                                                                | IR                                                                                  | IT                                                                                  | PL                                                                                  | PT                                                                                  | SLO                                                                                 | SP                                                                                  | UK                                                                                  | USA                                                                                 | HU                                                                                  |
| INNOVATION                                                                        | ○                                                                                 | ○                                                                                 | ○                                                                                 | ○                                                                                 | ○                                                                                 | ○                                                                                   | ○                                                                                   | ○                                                                                   | ○                                                                                   | ○                                                                                   | ○                                                                                   | ○                                                                                   | ○                                                                                   | ○                                                                                   |
| TAX & FINANCE                                                                     | ○                                                                                 |                                                                                   | ○                                                                                 | ○                                                                                 | ○                                                                                 | ○                                                                                   | ○                                                                                   | ○                                                                                   | ○                                                                                   | ○                                                                                   | ○                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
| HR                                                                                | ○                                                                                 |                                                                                   |                                                                                   | ○                                                                                 |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     | ○                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     | ○                                                                                   |                                                                                     |







AYMING prend  
le plus grand  
soin de vos  
données

La sécurité des données clients, y compris les données personnelles, a toujours été une préoccupation pour Ayming.

Nous hébergeons la majorité de nos solutions en interne afin d'avoir la parfaite maîtrise de la sécurité et nous effectuons une sélection minutieuse de nos prestataires d'hébergement lorsque nous décidons d'externaliser. Nous soumettons nos applications à des tests d'intrusion avant de les commercialiser et réitérons l'opération pour chaque évolution majeure.

Ayming a désigné un groupe de travail pour piloter la mise en conformité avec le GDPR. Des actions ont d'ores et déjà été initiées à cet effet et notamment : Ayming s'est doté d'un CIL en juin 2017, ce dernier est depuis janvier 2018 DPO du groupe AYMING.

Janis Goetz  
DPO@ayming.com

Ayming a réalisé une cartographie de ses traitements et a lancé une analyse de l'ensemble de ses processus de gestion de la donnée en mettant en œuvre, le cas échéant, les ajustements nécessaires.

Des évolutions des outils métiers internes mais également des applications proposées aux clients sont en cours de réalisation afin que ces dernières soient en conformité avec les principes du GDPR et les exigences clients.





ayming

A large white circle is centered on the image. Inside this circle, a close-up of two hands shaking is visible. The hand on the left is wearing a light-colored sleeve, and the hand on the right is wearing a dark suit sleeve. The background of the handshake is slightly blurred.

MERCI DE VOTRE  
ÉCOUTE



**SDIS**  
**32**

---

Service Départemental d'Incendie et de Secours du Gers



## DECISIONS DU DIRECTEUR DEPARTEMENTAL DU SDIS



## DECISION DC-SDIS32-25-027

portant établissement de la liste départementale d'aptitude à l'emploi des personnels spécialisés  
« PHOTO-VIDÉO »

du Corps départemental des sapeurs-pompiers du GERS au titre de l'année 2025

Le DIRECTEUR DÉPARTEMENTAL des SERVICES d'INCENDIE  
et de SECOURS du GERS,

- VU** Le Code de la sécurité intérieure,  
**VU** Le Code général des collectivités territoriales,  
**VU** L'ICO 23 relative à l'engagement des membres de l'équipe photo-vidéo du corps départemental des sapeurs-pompiers du Gers,  
**VU** La liste des personnels ayant validé le module de formation opérationnel de l'équipe photo-vidéo en 2024,

### DECIDE

#### Article 1<sup>er</sup> :

La liste des personnels spécialisés « photo-vidéo » du corps départemental des sapeurs-pompiers du Gers chargés de réaliser des prises de vue **en intervention, au profit des recherches des causes de l'incendie et au profit des évènements programmés**, est établie comme suit au titre de l'année 2025 :

| Nom prénom               | Grade                  | Affectation      |
|--------------------------|------------------------|------------------|
| LASSALLE Jean-Christophe | Adjudant-chef          | Castéra-Verduzan |
| HAYWARD Anna             | Caporale               | Lombez           |
| DAVANT Yoan              | Sergent-chef           | L'Isle-Jourdain  |
| VANDINI Alexandre        | Lieutenant<br>Adjudant | DD SIS<br>Auch   |

#### Article 2 :

La liste des personnels spécialisés « photo-vidéo » du corps départemental des sapeurs-pompiers du Gers chargés de réaliser des prises de vue **au profit des évènements programmés seulement**, est établie comme suit au titre de l'année 2025 :

| Nom prénom         | Grade    | Affectation              |
|--------------------|----------|--------------------------|
| ANTONIOLLI Nicolas | Adjudant | Auch<br>Castéra-Verduzan |
| VERGEZ Loup        | Caporal  | Simorre                  |
| CABOS Yoann        | Caporal  | Gimont                   |

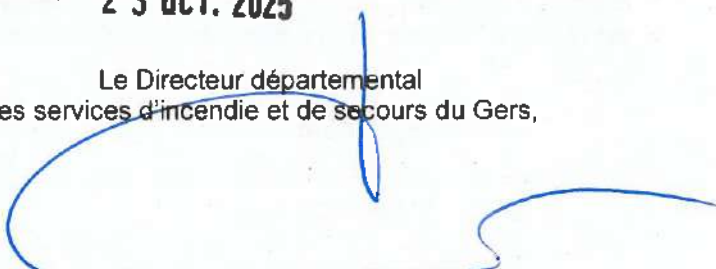
| Nom prénom           | Grade         | Affectation |
|----------------------|---------------|-------------|
| DELAMARE Aurélien    | Caporal       | Gimont      |
| DELIGNY Aurélia      | Caporale-chef | Riscle      |
| ALLAMAND Jean-Michel | Lieutenant    | Fleurance   |
| SOUSA Auguste        | Adjudant-chef | Fleurance   |
| FORET Adrien         | Sergent-chef  | Lectoure    |
| ARBUSTI Claire       | Infirmière    | Saint-Puy   |
| WEBB George          | Sergent       | Saint-Puy   |
| BENOIT Mélody        | Caporale      | Nogaro      |

**Article 3 :**

Monsieur le chef du groupement des services opérationnels et l'assistante de direction en charge de la communication sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision qui sera publiée au recueil des actes administratifs du service départemental d'incendie et de secours du Gers.

Fait à Auch le, **23 OCT. 2025**

Le Directeur départemental  
des services d'incendie et de secours du Gers,

  
**Colonel Hors-classe Jean-Louis FERRES**



## DECISION DC-SDIS32-25-028

portant établissement de la liste départementale d'aptitude à l'emploi des anciens sapeurs-pompiers  
réservistes gersois spécialisés « photo-vidéo »  
du Corps départemental des sapeurs-pompiers du GERS au titre de l'année 2025

**Le DIRECTEUR DÉPARTEMENTAL des SERVICES d'INCENDIE et de SECOURS du GERS,**  
**Le PRÉSIDENT de l'UNION DÉPARTEMENTALE des SAPEURS-POMPIERS du GERS,**

- VU** Le Code de la sécurité intérieure,  
**VU** Le Code général des collectivités territoriales,  
**VU** L'ICO 23 relative à l'engagement des membres de l'équipe photo-vidéo du corps départemental des sapeurs-pompiers du Gers,

### DECIDENT

#### Article 1<sup>er</sup> :

La liste des anciens sapeurs-pompiers réservistes gersois spécialisés « photo-vidéo » du corps départemental des sapeurs-pompiers du Gers chargés de réaliser des prises de vue au profit des événements programmés, est établie comme suit au titre de l'année 2025 :

| Nom prénom          | Centre de rattachement |
|---------------------|------------------------|
| Alain BARREILLE     | Groupelement Nord      |
| Joël FOURGEAUD      | Groupelement Nord      |
| Christian ROSSIGNOL | Groupelement Nord      |

#### Article 2 :

Monsieur le chef du groupement des services opérationnels et l'assistante de direction en charge de la communication sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision qui sera publiée au recueil des actes administratifs du service départemental d'incendie et de secours du Gers.

Le président  
de l'Union départementale  
des sapeurs-pompiers du Gers,

Lieutenant-colonel Christophe CLAVERIE

Fait à Auch le,

23 OCT. 2025

Le directeur départemental  
des services d'incendie et de secours  
du Gers,

Colonel Hors-classe Jean-Louis FERRES